Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования

«Дом детского творчества города Белово»

|  |  |
| --- | --- |
| **МV** | Утверждаю:Директор МБУДО ДДТ города Белово\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.Н. КазаеваПриказ №69от «30» августа 2021г. |

**План**

**учебно-воспитательной работы**

муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования

«Дом детского творчества города Белово»

**на 2021-2022 учебный год**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Обсужденна педагогическом советепротокол №1от «30» августа 2021 г. |

**Содержание**

1. Анализ работы МБУДО ДДТ города Белово за 2020-2021 учебный год…………………………………………………………………… 3
2. Пояснительная записка……………………………………………… 10
3. Концептуальные основы деятельности………………………………… 12
4. Организация и совершенствование образовательного процесса……….13
5. Работа с педагогическими кадрами ………………………………………19
6. Контроль и руководство………………………………………………… 22
7. Воспитательная работа. Работа с родителями………………………… 48
8. Конкурсное движение…………………………………………………….. 55
9. Координирование работы штаба Беловского местного отделения

 ВВПОД «ЮНАРМИЯ» Кемеровской области…………………………. 57

1. Работа массового отдела………………………………………………….. 59
2. План административно-хозяйственной деятельности……………………66
3. **АНАЛИЗ РАБОТЫ МБУДО ДДТ ГОРОДА БЕЛОВО ЗА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД**

В 2020-2021 учебном году педагогический коллектив МБУДО ДДТ города Белово продолжил работу в рамках реализации Программы развития учреждения. Главная образовательная цель ДДТ - создание безопасного единого воспитательно-образовательного пространства, обеспечивающего доступное, качественное, вариативное образование и развитие детей и подростков.

Согласно муниципальному заданию, общее количество учащихся составляло 1658 человек. По программам персонифицированного обучения занималось 240 учащихся. Общее количество – 1898 человек. В учреждении для них сформировано 132 группы. В творческие объединения были зачислены учащиеся в возрасте от 5 до 18 лет.

*Количество учащихся по направленностям*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Направленность** **реализуемых программ** | **Количество учебных групп** | **Количество учащихся** |
| Художественная | 55 | 779 |
| Туристско-краеведческая | 12 | 180 |
| Физкультурно-спортивная | 19 | 315 |
| Социально-гуманитарная | 19 | 249 |
| Техническая | 18 | 270 |
| Естественнонаучная | 9 | 105 |
| **Итого:** | **132** | **1898** |

*Контингент учащихся по возрастным показателям*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Возраст** | **Количество (чел.)** | **Количество (%)** |
| **2019-2020****уч.год** | **2020-2021****уч.год** | **2019-2020****уч.год** | **2020-2021****уч.год** |
| До 5 лет | 0 | 0 | 0% | 0% |
| 5-9 лет | 529 | 785 | 36,6% | 41,5% |
| 10-14 лет | 649 | 750 | 44,9% | 39,5% |
| 15-17 лет | 257 | 332 | 17,8% | 17,5% |
| 18 лет и старше | 8 | 31 | 0,5% | 1,5% |
| **Итого:** | **1443** | **1889** | **100%** | **100%** |

Разница в показателях 2019-2020 учебного года по сравнению с 2020-2021 учебным годом обусловлена тем, что в сентябре 2020 года МБУДО ДДТ города Белово присоединился к реализации федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование». В рамках данного документа реализуется проект «Новые места», целью которого является создание условий для эффективной реализации мероприятий по созданию новых мест дополнительного образования детей в субъектах Российской Федерации, получающих субсидии на создание новых мест в образовательных организациях различных типов для реализации дополнительных общеразвивающих программ всех направленностей. В связи с этим были разработаны новые общеобразовательные общеразвивающие программы: «Футбол», «Маленький мяч», «Экополис», «Юные инженерики», «Кузбасс – мой дом», по которым обучалось 360 детей

С 1 сентября 2019 года было введено персонифицированное обучение в системе дополнительного образования, в связи с этим в ДДТ в 2020-2021 учебном году на ПФДО переведены 8 программ (4 художественной направленности, 3 физкультурно-спортивной, 1 технической), общий охват учащихся составил 240 человек.

Всего в 2020-2021 учебном году в учреждении реализовывалось 53 общеобразовательных общеразвивающих программ: 8 программ ПФДО, 44 значимые, 1 общеразвивающая программа.

*Характеристика дополнительных общеразвивающих программ*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№* | *Направленность* | *Срок реализации программ* | *Количество программ* |
| 1 год | 2 года | 3 года |
|  | Художественная | 1 | 6 | 19 | 26 |
|  | Техническая | 1 | 3 | 3 | 7 |
|  | Туристско-краеведческая | 1 | 1 | 2 | 4 |
|  | Естественнонаучная | 0 | 0 | 3 | 3 |
|  | Физкультурно-спортивная | 0 | 0 | 8 | 8 |
|  | Социально-гуманитарная | 1 | 2 | 2 | 5 |
|  | *ИТОГО:* | *4* | *12* | *37* | *53* |

Итоги реализации образовательных программ отслеживались через процентное выполнение программ. Средний процент по учреждению составил 99,9 %.

В Учреждении осуществлялся мониторинг качества освоения всех дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ. Результативность данных программ анализируется по двум аспектам ее реализации: дидактическому и психологическому.

Система диагностики учащихся включает в себя:

* входную;
* промежуточную;
* итоговую.

*Диагностика результативности освоения образовательных программ*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| год обучения | всего детей | количество детей по уровням входного контроля | итого% | количество детей по уровням промежуточного контроля | итого % | количество детей по уровню итогового контроля | итого % |
| **низкий** | **средний** | **высокий** | **низкий** | **средний** | **высокий** | **низкий** | **средн** | **высокий** |  |
| 1-ый | **1054** | 705 | 349 | 0 | 49,5 | 567 | 401 | 86 | 46,2% | **159** | **395** | **500** | **85** |
| 2-ой | **501** | 166 | 205  | 130 | 66,8 | 68 | 197 | 236 | 86% | **29** | **174** | **298** | **94** |
| 3-ий | **343** | 63 | 157 | 123 | 81,6 | 40 | 159 | 144 | 88,3% | **42** | **157** | **144** | **87,7** |
| Итого | **1898** | 934 | 711 | 253 | **50,7** | 675 | 757  | 466 | **64%** | 230 | 726  | 942 | **88** |

*Анализ достижений педагогов*

|  |  |
| --- | --- |
| **Уровень участия** | **2020/2021 учебный год****(количество конкурсов)** |
| Муниципальный | 2 |
| Областной | 11 |
| Межрегиональный | 1 |
| Всероссийский | 9 |
| Международный | 2 |
| **Итого:** | **25** |

Призовые места педагогов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Уровень конкурсов** | **1 место**(количество победителей) | **2 место**(количество победителей) | **3 место**(количество победителей) |
| 1. | Международный | 1 | - | - |
| 2. | Всероссийский | 12 | 1 | 1 |
| 3. | Межрегиональный | - | 4 | - |
| 4. | Областной | 6 | 9 | 4 |
| 5. | Муниципальный | 9 | - | 1 |

*Анализ достижений учащихся*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Уровень конкурсов | Количество конкурсов  | Количество участников |
| 1 | Международный | 15 |  162 |
| 2 | Всероссийский | 28 |  336 |
| 3 | Межрегиональный | 2 |  19 |
| 4 | Областной | 22 |  394 |
| 5 | Муниципальный | 12 |  352 |
|  | **Итого:** | **79** | **1263** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Уровень конкурсов** | **1 место**(количество победителей) | **2 место**(количество победителей) | **3 место**(количество победителей) |
| 1 | Международный | 264 | 146 | 35 |
| 2 | Всероссийский | 95 | 73 | 37 |
| 3 | Межрегиональный | 10 | - | - |
| 4 | Областной |  |  |  |
|  89  | 96  | 12 |
| 5 | Муниципальный | 100 | 42 | 54 |
|  | **Итого:** | **558** | **357** | **138** |

В 2020-2021 учебном году коллектив МБУДО ДДТ города Белово ставил перед собой **цель** **воспитательной работы**: формирование образованной, нравственной, творческой, конкурентоспособной личности, умеющей определять свои жизненные цели, ориентирующейся в современной образовательной и информационной среде, готовой к реализации своих жизненных установок.

Воспитательная работа в Учреждении осуществлялась на трех уровнях:

• мероприятия детских творческих объединений;

• внутриучрежденческие мероприятия;

• муниципальные мероприятия по приоритетным направлениям деятельности, содержание, формы и методы которых закреплены в планах педагогов-организаторов, воспитательных планах педагогов дополнительного образования.

Исходя из целей и задач работы МБУДО ДДТ города Белово, определены приоритетные направления воспитательной деятельности:

* гражданско-патриотическое,
* художественно-эстетическое,
* спортивно-оздоровительное, профилактическое
* духовно-нравственное,
* экологическое,
* работа с родителями.

Именно эти направления призваны формировать у учащихся общече­ловеческую культуру и качества, позволяющие вовле­кать их в процесс творчества. Эти направления определяют суть воспитательной системы ДДТ, помогают осуществлять намеченные планы. Реализуются поставленные цели по направлениям воспитательной работы в четырех возрастных группах: дошкольники (5-7 лет), младшая ступень (7-11 лет), средняя (11-14 лет) и старшая (14-18 лет).

 Важной составной частью воспитательной системы является формирование и укрепление традиций ДДТ. В течение года были проведены такие традиционные мероприятия, как День открытых дверей, мероприятия в рамках декады дополнительного образования, праздничная программа, посвященная Дню знаний, конкурсно-игровая программа «Безопасная дорога», конкурс «Правила дорожные детям знать положено», праздник посвящения в кружковцы, день технического творчества, день спорта, здоровья и безопасности, акция «С днем рождения, Белово», городской конкурс «Дорожный знак на новогодней елке», городская техническая олимпиада, городская выставка ДПТ, творческий отчет коллективов ДДТ и т.д.

**Сводная таблица мероприятий**

**по направлениям воспитательной работы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Направление деятельности | Количество проведенных мероприятий | Охват учащихся мероприятиями (чел.) |
| 1. | Гражданско-патриотическое направление | 189 | 1127 |
| 2. | Духовно-нравственное направление | 134 | 881 |
| 3. | Художественно-эстетическое направление | 76 | 974 |
| 4. | Спортивно-оздоровительное, профилактическое направление | 48 | 579 |
| 5. | Экологическое направление | 51 | 361 |
| **Итого:** | **498** | **3922** |

**Сводная таблица мероприятий по уровням воспитательной работы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Уровни проведенных мероприятий | Количество проведенных мероприятий | Охват учащихся мероприятиями (чел.) |
| 1 | Мероприятия детских творческих объединений | 498 | 3922 |
| 2 | Внутриучрежденческие мероприятия(мероприятия массового отдела) | 32 | 3642  |
| 3 | Муниципальные мероприятия | 6 | 476 |
| **Итого:** | **536** | **8040** |

**Выводы:** в учреждении создана результативная воспитательная система, педагогические работники обеспечены современными научно-методическими материалами по организации воспитательного процесса, учащиеся воспитываются в гуманистическом отношении к окружающему миру, приобщены к общечеловеческим ценностям, происходит непрерывный процесс освоения и усвоения этих ценностей. Педагогами учреждения проводится активная работа по формированию у учащихся активной жизненной позиции, гражданской идентичности, ответственности за судьбу Родины, потребности в здоровом образе жизни. Прослеживается взаимодействие всех звеньев системы: дополнительного образования, школы, семьи, социума, осуществляется развитие социализации, социальной адаптации, творческого потенциала каждого учащегося.

**Анализ кадрового состава**

Педагогический состав МБУДО ДДТ города Белово насчитывает 24 работника, 16 человек (66 %) из них имеют высшее образование, в том числе 15 человек – высшее образование педагогического профиля, 8 работников (33%) – среднее профессиональное образование, в том числе 3 человека - среднее профессиональное образование педагогического профиля.

Высшую квалификационную категорию имеют 12 педагогических работников (50%), первую квалификационную категорию 8 педагогических работников – (33%). Общая численность педагогических работников, имеющих квалификационную категорию, составляет 83%.

3 педагогических работника имеют педагогический стаж до 5 лет (12%), 13 (54%) – от 5 до 20 лет, 8 (33%) - свыше 20 лет.

В учреждении работают 5 педагогических работников (20%) в возрасте до 35 лет, 16 человек (66%) - старше 35 лет, пенсионного возраста (от 55 лет) - 3 человека (12%).

Имеют Почетные звания, ученую степень и награды:

«Почетный работник общего образования» - 5 человек (20%),

Медаль «За достойное воспитание детей» - 3 человека (8%),

Нагрудный знак «Отличник народного просвещения» - 1 человек (4%).

**Общие выводы**

* 1. Дом детского творчества предоставляет широкий спектр дополнительных общеобразовательных услуг для реализации запросов социума
	2. Образовательный процесс обеспечен программными материалами, разработаны программы различного уровня освоения для детей разного возраста, содержание программ соответствует приоритетным идеям дополнительного образования
	3. Образовательная деятельность Дома детского творчества характеризуется положительной динамикой:
* растет число учащихся, ставших лауреатами, дипломантами, призерами различных конкурсов, выставок, фестивалей;
* повышается количество образовательных услуг;
* педагоги распространяют свой передовой опыт работы через мастер-классы разного уровня, областные проблемно-ориентированные семинары;
* укрепляется материально-техническое обеспечение образовательного процесса;
* ведется работа по выявлению, поддержке и педагогическому сопровождению детей, проявивших выдающиеся способности, а также по педагогической поддержке детей с ограниченными возможностями здоровья;
* наблюдается рост активности родителей;
* растет престиж учреждения в области воспитания и дополнительного образования.
	1. Система руководства и управления Домом детского творчества обеспечивает достижение поставленных целей и задач
1. **ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА К УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОМУ ПЛАНУ**

Учебно-воспитательный план МБУДО ДДТ города Белово составлен на основе федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», требований санитарно-эпидемиологических правил к учреждениям дополнительного образования детей, Устава МБУДО ДДТ города Белово, общеобразовательных общеразвивающих программ дополнительного образования детей.

 Учебно-воспитательный план на 2021-2022 учебный год направлен на достижение образовательной цели МБУДО ДДТ города Белово: *создание безопасного единого воспитательно-образовательного пространства, обеспечивающего доступное, качественное, вариативное образование и развитие детей и подростков,* а также воспитательной цели: *формирование образованной, нравственной, творческой, конкурентоспособной личности, умеющей определять свои жизненные цели, ориентирующейся в современной образовательной и информационной среде, готовой к реализации своих жизненных установок.*

 МБУДО ДДТ города Белово работает в режиме 7-дневной рабочей недели.

Учреждение предоставляет услуги дополнительного образования детям в возрасте от 5 до 18 лет.

Комплектование учебных групп проводится до 15 сентября.

Учебно-воспитательный план составлен с учетом социального заказа детей и их родителей (законных представителей) на образовательные услуги, а также с учетом кадрового, программно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса.

Учебно-воспитательный план включает в себя общеразвивающие программы дополнительного образования детей по шести направленностям:

- программы *художественной направленности.* Цели программ этой направленности – раскрытие творческого потенциала, общей и эстетической культуры учащихся, художественных способностей и склонностей. Основная форма обучения – групповая;

- программы *социально-гуманитарной* направленности решают задачи формирования у детей и подростков навыков социальной адаптации в современном социуме и освоения ими социально-одобряемых ценностных ориентаций. Основная форма обучения – групповая;

- программы *технической* направленности предусматривают развитие у учащихся интереса к науке и технике, содействие их профессиональному самоопределению, навыков исследовательской деятельности, освоение навыков работы с современными информационно-технологическими пакетами программ. Основная форма обучения – групповая;

- программы *туристско-краеведческой* направленности направлены на формирование чувства любви к Родине, развитие личности ребенка средствами туризма и краеведения. Основная форма обучения – групповая;

- программы *физкультурно-спортивной* направленности направлены на укрепление здоровья, формирование необходимых навыков гигиены и здорового образа жизни, воспитание у юных спортсменов привычки систематически заниматься физкультурой и спортом. Основная форма обучения – групповая.

Программы туристско-краеведческой, физкультурно-спортивной направленностей предусматривают организацию однодневных и многодневных походов, загородных выездов как в учебный период (в выходные и праздничные дни), так и многодневных выездов, лагерных сборов в каникулярное время;

- программы *естественнонаучной* направленности ориентированы на развитие познавательной активности, самостоятельности, любознательности, направлены на дополнение и углубление знаний естественных наук (экологии, биологии, математики, логики, физики и др.), способствует формированию интересов и знаний к различным наукам.

Таким образом, учебно-воспитательный план и общеобразовательные общеразвивающие программы дополнительного образования детей позволяют целостно представить образовательный маршрут учащегося.

Особенностью образовательного процесса МБУДО ДДТ города Белово является органичное сочетание дополнительного образования, организационно-массовой и социально-культурной работы с учащимися.

Для реализации учебно-воспитательного плана в МБУДО ДДТ города Белово имеется необходимое кадровое, материально-техническое и методическое обеспечение.

1. **КОНЦЕПТУАЛЬНЫЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Цель:** создание безопасного единого воспитательно-образовательного пространства, обеспечивающего доступное, качественное, вариативное образование и развитие детей и подростков.

**Задачи:**

* Развивать творческий и технический потенциал МБУДО ДДТ города Белово, нацеленный на апробацию и внедрение новых образовательных технологий и социальных практик;
* Формировать систему дистанционного обучения как одну из форм цифровой трансформации дополнительного образования;
* Создавать условия для патриотического воспитания, социальной адаптации и профориентации учащихся;
* Реализовывать программу кадрового обеспечения, привлекаямолодых специалистов, работая над профессиональной переподготовкой и повышением квалификации педагогических работников;
* Формировать материально-техническую базу, отвечающую современным требованиям, для обеспечения проведения профессиональных проб учащихся ДДТ по 3 направленностям дополнительного образования.

**Приоритетные направления деятельности**

1. Создание условий для
* саморазвития;
* успешной социализации учащихся;
* повышения качества образования;
* формирования и развития исследовательских навыков педагогов, учащихся в процессе организации учебной деятельности.
1. Актуализация воспитательного потенциала образовательной деятельности с целью обеспечения условий для реализации Концепции развития дополнительного образования
2. **Организация и совершенствование**

**образовательного процесса**

| **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| --- | --- | --- |
| **Организация образовательно-воспитательного процесса** |
| **СЕНТЯБРЬ** |
| Тарификация, штатная расстановка на 2021– 2022 учебный год | Сентябрь  | Казаева Т.Н., директор |
| Заполнение статистических форм и отчетов, составление планов работы | Сентябрь  | Крюшкина Е.В., зам директора по УВР |
| Выдача сертификатов дополнительного образования | В течение месяца | Крюшкина Е.В., зам директора по УВРКазакова С.Н., зам. директора по БЖ |
| Комплектование, наполнение учебных групп | В течение месяца | Крюшкина Е.В., зам директора по УВР |
| Составление расписания на I полугодие | До 05.09.2021 | Крюшкина Е.В., зам директора по УВР |
| Изучение готовности педагогов-организаторов к работе в 2021-2022 учебном году | В течение месяца | Крюшкина Е.В., зам директора по УВР |
| Ознакомление педагогов с положениями о международных, областных конкурсах, фестивалях, выставках | До 11.09.2021 |  Батенева А.Н., методист |
| Мониторинг уровня обученности и уровня воспитанности учащихся (входной) | До 30.09 | Методист Батенева А.Н. |
| Диагностика затруднений педагогов по работе с детьми с ОВЗ и инвалидами | В течение месяца | Методист Батенева А.Н. |
| Диагностика затруднений педагогов по работе с одаренными детьми. | В течение месяца | Методист Батенева А.Н. |
| Изучение и пополнение нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность методического кабинета ДДТ | в течение месяца | Попова О.А., Батенева А.Н., Ходокова А.Л., Никитина Г.М., методисты |
|  Подготовка документов на премию Главы Беловского городского округа «Юные дарования» |  01.09 - 10.09 |  Батенева А.Н., методист |
| Курирование Беловского отделения ЮНАРМИИ | в течение месяца | Ходокова А.Л., методист |
| Подготовка документов на областной конкурс «Достижения юных» | 01.09-04.09 | Крюшкина Е.В., зам. директора по УВР |
| Подготовка документов на областной конкурс «Педагогические таланты» | 01.09-04.09 | Крюшкина Е.В., зам. директора по УВР |
| Областной семинар-практикум «Развитие технической направленности в образовательных организациях Кузбасса посредством организации Областной выставки-конкурса «Золотые руки»»  | 28.09.2021 | Петрушкина Г.В., Фроимчук А.А. |
| **ОКТЯБРЬ** |
| Проведение необходимых исследований по входящей диагностике | В течение месяца | Батенева А.Н., методист |
| Методический мониторинг по организации воспитательно-образовательного процесса с детьми различных категорий | В течение месяца | Батенёва А.Н., методист |
| Мониторинг затруднений педагогов по работе с одарёнными детьми  | В течение месяца | Попова О.А.,Ходокова А.Л.,Батенева А.Н., Никитина Г.М., методисты |
| Областной семинар-практикум руководителей фотостудий | 12.10.2021 г.ГАУДО ОЦДТТБДД | Петрушкина Г.В. |
| **М/О** Внедрение современных образовательных технологий, форм и методов работы с учетом индивидуальных возрастных и физических возможностей учащихся | 14.10.2021 | Попова О.А.,Ходокова А.Л.,Батенева А.Н., Никитина Г.М., методисты |
|  Областной семинар-практикум для руководителей объединений технического моделирования «Конструирование и моделирование как средство развития познавательных интересов обучающихся образовательных организаций Кузбасса»  | 19.10.2021ГАУДО ОЦДТТБДД | Харченко О.М.Тимофеева О.Ф. |
| Областной воркшоп «Современные направления развития художественной направленности в | 20.10.2021г.  | Батенева А.Н.Ходокова А.Л.Попова О.А., Никитина Г.М., методисты |
| Областной семинар по информационным технологиям для педагогических работников образовательных организаций Кузбасса | 26.10.2021 | Попова О.А., методист |
| Командная сессия «Возможности роста и дополнительного образования в современных условиях» | 27.10.2021г. МБОУ ДО «ГДД(Ю)Т им. Н.К. Крупской | Крюшкина Е.В., зам. директора по УВР |
| Корректировка банка данных о детях-инвалидах, социально-незащищённых детях | До 31.10 | Методист Батенева А.Н. |
| Организация и оказание помощи педагогам в проведении воспитательных мероприятий в каникулярное время | В течение месяца | Методист Батенева А.Н.,  |
| Организация осенних каникул | В течение месяца | Крюшкина Е.В., зам директора по УВРМетодист Батенева А.Н.,  |
| **НОЯБРЬ** |
|  |  |  |
| I этап областного Фестиваля мастер-классов для педагогических работников образовательных организаций Кузбасса | 02.11.2021 г | Батенева А.Н., методист |
| Областной практико-ориентированный семинар для педагогических работников Кузбасса «Реализация ТРИЗ технологий как способ развития НТТМ в образовательных организациях Кузбасса» | 12.11.2021 г | Харченко О.М.Тимофеева О.Ф. |
| Областная форсайт сессия «Профессиональное самоопределение школьников» | 10.11.2021г.в 11.00МБУ ДО «ЦРТДЮ», г. Киселевск | Крюшкина Е.В., зам. директора по УВР |
| Областная мастерская педагогических идей «Способы диагностики и оценивания результатов освоения дополнительной общеобразовательной программы» | 30.11.2021г.в 11.00 МБОО ДО ЦДО, г. Междуреченск | Батенева А.Н., методист |
| Воркшоп «Эффективные практики работы с детьми с особыми образовательными потребностями в организациях дополнительного образования» | 17.11.2021гв 11.00 КРИПК и ПРО | Фроимчук А.А.Тимофеева О.Ф.Петрушкина Г.В. |
| Педагогическая диагностика детей с ОВЗ | 09.11-13.11.2021 | Батенева А.Н., методист |
|  |  |  |
| Общепедагогические консультации «Организация учебно-воспитательной работы в объединениях» | В течение месяца | Батенева А.Н., методист |
| Подготовка участника областного конкурса дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ | В течение месяца | Ходокова А.Л., методист |
| Подготовка материалов для участия в педагогических чтениях ОЦДОД  | В течение месяца | Попова О.А., методист |
|  |  |  |
| Анализ проблем по работе с одарёнными учащимися. | До 17.11 | Крюшкина Е.В., зам. директора по УВР |
| **ДЕКАБРЬ** |
| II этап областного Фестиваля мастер-классов для педагогических работников образовательных организаций Кузбасса | 21.12.2021 г. ГАУДО ОЦДТТБДД, | Методист Батенева А.Н. |
| Областной митап «Театральная деятельность как инструмент формирования мировоззрения подростков» Областной митап «Театральная деятельность как инструмент формирования мировоззрения подростков» | 01.12.2021г.в 11.00 ГАУДО ОЦДОД г. Кемерово | Попова О.А., методист, Лопатина Е.А., педагог-организатор |
| Областной семинар «Интерактивные формы работы педагога дополнительного образования, педагога-организатора с учащимися» | 08.12.2021г.в 11.00 КРИПК и ПРО | Попова О.А., Иванова Е.С. |
| Промежуточная диагностика | 01.12-18.12 | Методист Батенева А.Н. |
| **М/О** Формирование ИКТ компетенций педагога дополнительного образования в цифровой образовательной среде | 10.12.2021 | Методисты Батенева А.Н., Попова О.А., Ходокова А.Л., Никитина Г.М. |
| Составление расписания на II полугодие | До 31.12.2021 | Крюшкина Е.В., зам. директора по УВР |
| Промежуточная диагностика детей с ОВЗ и инвалидов | 02.12-06.12 | Методист Батенева А.Н. |
| **Педагогический совет**Актуальные направления цифровой трансфомации образования: перспективы, новые возможности развития традиционного образования | 24.12. | Казаева Т.Н., директор,Крюшкина Е.В., зам. директора по УВР |
| Общепедагогические консультации «Организация учебно-воспитательной работы в объединениях». | В течение месяца | Методисты Батенева А.Н.,Попова О.А., Ходокова А.Л., Никитина Г.М. |
| Организация зимних каникул | В течение месяца | Крюшкина Е.В., зам директора по УВРМетодист Батенева А.Н., |
| **ЯНВАРЬ** |
| **МС** Внедрение электронных образовательных ресурсов в работе с учащимися | 21.01.2022 | Попова О.А., Батенева Ходокова А.Л., Никитина Г.М., методисты |
| Областной фестиваль творчества детейс ограниченными возможностями«Рождественские встречи друзей»  | 13.01.2022ГАУДО ОЦДОД | Методист Батенева А.Н. |
| Областные педагогические чтения «Обновление содержания дополнительного образования и практика его внедрения в деятельность ОУ ДОД»  | 27.01.2022ГАУДО ОЦДОД | Попова О.А.., методист |
| **Февраль** |
| III этап областного Фестиваля мастер-классов для педагогических работников образовательных организаций Кузбасса | 8.02.2022 г. ГАУДО ОЦДТТБДД, | Методист Батенева А.Н |
| **Март** |
|  |  |  |
| Областная коуч-сессия «Использование информационных технологий в профессиональной деятельности педагога» | 16.03.2022г.в 11.00 МАУ ДО «ДЮЦ «Орион», г. Новокузнецк | Методисты Батенева А.Н.,Попова О.А., Ходокова А.Л., Никитина Г.М. |
| Онлайн-вебинар «Слагаемые профессионального имиджа современного педагога дополнительного образования» | 02.03.2022г.в 15.00 | Методисты Батенева А.Н.,Попова О.А., Ходокова А.Л., Никитина Г.М. |
| НПК в ДДТ «Познаем. Исследуем. Проектируем» | 25.03.2022 | Крюшкина Е.В., зам. директора по УВРКазакова С.Н., руководитель НОУ «Эврика» |
| **Апрель** |
| Методический мост руководителей ДОО «Детская общественная организация – территория возможностей школьника» | 13.04.2022г.в 11.00ГАУДО ОЦДОД | Методист Ходокова А.Л. |
| Онлайн- вебинар «Современные воспитательные технологии и тенденции воспитания в образовательных организациях общего и дополнительного образования» | 06.04.2022г.в 15.00 | Крюшкина Е.В., зам. директора по УВР |
| Городская выставка экспозиций по декоративно прикладному искусству и техническому творчеству | В течение месяца  | Батенева А.Н., методист |
| Конкурс творческих отчетов о проведении Дня птиц | Апрель | Методисты Батенева А.Н., Ходокова А.Л. |
| Проведение смотра-конкурса на лучший УМК | II-IV неделя | Методисты Попова О.А., И.С., Батенева А.Н., Ходокова А.Л., Никитина Г.М. |
| Мониторинг обученности и воспитанности учащихся (выход)  | 15.04-19.04 | Методист Батенева А.Н. |
| Анализ участия педагогов в конкурсном движении в 2021-2022 учебном году | В течение месяца | Крюшкина Е.В., заместитель директора по УВР |
| Городская научно-практическая конференция «Первые шаги» | По приглашению | Методисты Попова О.А., Батенева А.Н., Ходокова А.Л., Никитина Г.М. |
| **М/О**Анализ деятельности педагогов дополнительного образования в соответствии с темой самообразования | 20.04.2022 | Методисты Батенева А.Н.,Попова О.А., Ходокова А.Л., Никитина Г.М. |
| **Май** |
| Заполнение статистических форм и отчетов | Май | Крюшкина Е.В., зам. директора по УВР |
| **МС**- Подведение итогов работы за 2021-2022 учебный год. - Обсуждение перспектив развития творческих и спортивных объединений учреждения на 2022-2023 учебный год**-**Организация летнего отдыха детей-Нормативно-правовая база организации летнего отдыха-Взаимодействие с заинтересованными организациями в летний период | 19.05.2022 | Крюшкина Е.В., зам. директора по УВРМетодисты Батенева А.Н.,Попова О.А., Ходокова А.Л., Никитина Г.М. |
| **Педагогический совет**«По ступенькам творчества к вершинам мастерства: анализ работы за 2021-2022 учебный год и определение перспектив работы учреждения на 2022-2023 учебный год» | 26.05.2022 | Казаева Т.Н., директор МБУДО ДДТ города БеловоКрюшкина Е.В., зам. директора по УВР |
| Областная выставка детского технического творчества «Кузбасс- мой дом»  | В течение месяца | Методист Батенева А.Н. |
| Подготовка к летней оздоровительной кампании | В течение месяца | Методист Батенева А.Н. |

1. **РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ**

| **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| --- | --- | --- |
| **Педагогические советы** |
| Перспективы развития МБУДО ДДТ города Белово на 2021-2022 учебный годУтверждение учебно-воспитательного плана работы МБУДО ДДТ города Белово | Август  | Директор Казаева Т.Н. |
| Актуальные направления цифровой трансфомации образования: перспективы, новые возможности развития традиционного образования | Декабрь | Директор Казаева Т.Н. |
| По ступенькам творчества к вершинам мастерства: анализ работы за 2021-2022 учебный год и определение перспектив работы учреждения на 2022-2023 учебный год | Май | Директор Казаева Т.Н. |
| **Методические советы** |
| Задачи на 2021-2022 учебный годОбсуждение новых образовательных программОбсуждение  организации текущего и итогового контроля результатов освоения учащимися образовательных программ Утверждение общеобразовательных общеразвивающих программ на 2021-2022 учебный год. | Август  | Крюшкина Е.В., зам директора по УВРБатенёва А.Н., Ходокова А.Л., Никитина Г.М., методисты. |
| Внедрение электронных образовательных ресурсов в работе с учащимися | Январь | Никитина Г.М.,Батенёва А.Н., Ходокова А.Л., методисты |
|   Подведение итогов работы за 2021-2022 учебный год. Обсуждение перспектив развития на 2022-2023 учебный год.Организация летнего отдыха детей. Нормативно-правовая база организации летнего отдыха. Взаимодействие с заинтересованными организациями в летний период. | Май | Крюшкина Е.В., зам директора по УВР Батенёва А.Н., Ходокова А.Л., методисты |
| **Методические объединения**  |
| Внедрение современных образовательных технологий, форм и методов работы с учетом индивидуальных возрастных и физических возможностей учащихся | Октябрь | Методисты Батенева А.Н., Ходокова А.Л.Попова О.А.,Никитина Г.М. |
| Формирование ИКТ компетенций педагога дополнительного образования в цифровой образовательной среде | Декабрь | Методисты  Батенева А.Н., Ходокова А.Л.Попова О.А., Никитина Г.М. |
| Анализ деятельности педагогов дополнительного образования в соответствии с темой самообразования | Апрель | Методисты  Батенева А.Н., Ходокова А.Л.Попова О.А. |
| **Совещания при директоре** |
| Аппаратное совещание | 1 раз в неделю | Казаева Т.Н., директор |
| Подготовка и проведение декады дополнительного образования | Август - сентябрь | Казаева Т.Н., директор |
| Совершенствование нормативно-правовой базы педагогов и работников, административного состава | Октябрь | Казаева Т.Н., директор |
| Организация работы в период осенних каникул | Октябрь | Казаева Т.Н., директор |
| Организация зимнего отдыха детей, проведение новогодних праздников | Декабрь | Казаева Т.Н., директор |
| Итоги работы за I полугодие | Январь | Казаева Т.Н., директор |
| Организация работы в период весенних каникул | Март | Казаева Т.Н., директор |
| Подготовка и проведение творческого отчета детских объединений ДДТ | Март -апрель | Казаева Т.Н., директор |
| Организация летнего отдыха | Май | Казаева Т.Н., директор |
| Итоги работы за год | Май | Казаева Т.Н., директор |
| Участие в разноуровневых конкурсах педагогов и учащихся детских объединений |  В течение года | Казаева Т.Н., директор |
| **Аттестация** |
| График прохождения аттестации педагогическими работниками | Сентябрь | Методист Попова О.А., методист |
| Консультации аттестуемым педагогическим работникам по написанию заявлений | Сентябрь-май | Методист Попова О.А., методист |
| Планирование работы по аттестации педагогов на следующий год | Апрель-май | Методист Попова О.А., методист |
| Анализ итогов аттестации за 2021-2022 учебный год | Май | Методист Попова О.А., методист |
| **Изучение, обобщение и распространение педагогического опыта** |
| Обобщение опыта работы педагогов дополнительного образования  | В течение учебного года | Методисты, зам. директора по УВР |
| Размещение материалов методистов, педагогов в периодической печати, на Интернет-сайте Учреждения, других организаций | В течение учебного года | Методисты, зам. директора по УВР |
| Участие педагогов во всероссийских, международных, региональных, областных конкурсах и образовательных мероприятиях | В течение учебного года | Методисты, зам. директора по УВР |
| Открытые занятия, мастер-классы педагогов по итогам работы по темам самообразования | В течение учебного года | Методисты, зам. директора по УВР |
| Взаимопосещение учебных занятий, мастер-классов | В течение учебного года | Методисты, зам. директора по УВР |
| Тематические выступления педагогических работников на методических объединениях, педсоветах | В течение учебного года | Методисты, зам. директора по УВР |

 **Развитие нормативно-правовой базы**

| **№** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственный** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Разработка локальных, нормативных актов учреждения  | в течение года | КазаеваТ.Н., директор |
|  | Разработка должностных инструкций | в течение года | Казаева Т.Н., директор |
|  | Разработка положений о конкурсах внутри учреждения, городских смотров, фестивалей, конкурсов | в течение года | Методисты |

1. **КОНТРОЛЬ И РУКОВОДСТВО**

| **№****п\п** | **Тема контроля** | **Цель контроля** | **Формы и методы** **контроля** | **Форма обсуждения результатов** | **Ответственные** | **Подведение итогов**  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Учебно-воспитательная работа** |
| **АВГУСТ** |
| 1. | Контроль кадрового обеспеченияучебного процесса, объем часовойнагрузки педагогов | Комплектование кадров, тарификация, штатная расстановка | Собеседование с педагогами | Совещание при директоре | ДиректорКазаева Т.Н.,зам. директора по УВР Крюшкина Е.В. | Тарифика-ция, приказ о педагогичес-кой нагрузке |
| 2. | Контроль за обеспечением документациейобразовательного процесса. Утверждение программ, календарно-тематических планирований, планов воспитательной работы объединений | Выявление готовности педагогов к образовательному процессу | Тематический,собеседование с педагогами | Совещание при директоре | Заместитель директора по УВР Крюшкина Е.В. | Информационная справка, приказ о зачислении учащихся в объединения |
| 3. | Контроль готовностикабинетов к учебному году | Готовность материальной базы, методического обеспечения, соответствие Сан ПиН, требованиям ТБ | Тематический, рейд по кабинетам | Совещание при директоре | Заместитель директора по УВР Крюшкина Е.В. | Информационная справка |
| **СЕНТЯБРЬ** |
|  | Контроль за комплектованием групп объединений | Набор учащихся в детские объединения | Тематический, составление списков | Совещание при директоре | Заместитель директора по УВР Крюшкина Е.В | Информа-ционная справка, приказ |
|  | Контроль за проведением стартовой аттестацииучащихся | Выявление уровня развития способностей и личностных качеств учащихся | Вводный | Совещание при директоре | Заместитель директора по УВР Крюшкина Е.В | Информа-ционная справка  |
|  | Контроль соблюдениярасписания занятий | Выявлениеобъективногорасписания занятий | Обзорный, текущий,посещение занятий в объединениях | Совещание при директоре | Заместитель директора по УВР Крюшкина Е.В | Информа-ционная справка |
|  | Контроль повышения профессионального уровня педагогических работников (курсы повышения квалификации, участие в семинарах, конкурсах)(**Сентябрь-май)** | Повышение уровня профессионального мастерства | Тематический, индивидуальный | Совещание при директоре | Заместитель директора по УВР Крюшкина Е.В | Информа-ционная справка |
|  | Контроль за подготовкой аттестующихся педагогических кадров**(Сентябрь-май)** | Уровень и своевременность подготовки документации | Персональный | Совещание при директоре | Заместитель директора по УВР Крюшкина Е.В | Информа-ционная справка |
| **ОКТЯБРЬ** |
| 1. | Наполнение учебных групп. Посещаемость учащимися объединений | Соответствие записей в журналах учета работы педагогов дополнительного образования учебной нагрузке педагога | Просмотрдокументациипедагогов | Индивидуальная работа с педагогами. Совещание при директоре | Заместитель директора по УВР Крюшкина Е.В | Информа-ционная справка, приказ |
| 2. | Проверка планов воспитательной работы педагогов дополнительного образования | Состояние планов воспитательной работы педагогов дополнительного образования, соответствие их направлениям воспитательной работы | Просмотрдокументациипедагогов | Индивидуальная работа с педагогами. Совещание при директоре | Заместитель директора по УВР Крюшкина Е.В | Информа-ционная справка |
| **НОЯБРЬ** |
| 1. | Организация осенних каникул | Определение качества подготовки и организации воспитательных мероприятий. Организация занятости учащихся на осенних каникулах. | Посещение мероприятий | Совещание при директоре | Заместитель директора по УВР Крюшкина Е.В | Информа-ционная справка, приказ |
| 2. | Проверка посещения занятий учащимися групп, поставленных на контроль | Предоставление объективной информации о посещении занятий учащимися групп, поставленных на контроль | Наблюдение, отчет | Совещание при директоре | Заместитель директора по УВР Крюшкина Е.В | Информационная справка, приказ |
| 3. | Проверка журналов учета работы педагогов дополнительного образования | Соответствие записей в журналах учета работы педагогов дополнительного образования учебной нагрузке педагога | Просмотрдокументациипедагогов | Индивидуальная работа с педагогами. Совещание при директоре | Заместитель директора по УВР Крюшкина Е.В | Информационная справка, приказ |
| 4. | Контроль за качеством оказания методической помощи педагогам | Определение уровня оказания методической помощи | Персональный | Совещание при директоре | Заместитель директора по УВР Крюшкина Е.В | Информационная справка |
| **ДЕКАБРЬ** |
| 1. | Дополнительные образовательные программы | Выполнение программ дополнительного образования за I полугодие | Изучение документации, отчет | Совещание при директоре | Заместитель директора по УВР Крюшкина Е.В | Информационная справка, приказ |
| 2. | Анализ сохранности контингента в творческих коллективах, подведение итогов I полугодия  | Обеспечение реализации учебно-производственного плана | Персональный (анализ документов, собеседование, наблюдение, посещение занятий) | Совещание при директоре | Заместитель директора по УВР Крюшкина Е.В | Информационная справка, приказ |
| 3. | Анализ воспитательной работы за I полугодие | Состояние воспитательной работы  | Анализ документов, собеседование | Совещание при директоре | Заместитель директора по УВР Крюшкина Е.В | Информационная справка |
| 4. | Методическая продукция | Определение методического потенциала | Мониторинг издания методической литературы | Совещание при директоре | Заместитель директора по УВР Крюшкина Е.В | Информационная справка |
| 5. | Мониторинг состояния УМК к дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам | Содержание и качество оформления | Тематический | Совещание при директоре | Заместитель директора по УВР Крюшкина Е.В | Информационная справка |
| **ЯНВАРЬ** |
| 1. | Контроль организации и проведения зимних каникул | Анализ уровня подготовки и проведения воспитательных мероприятий | Фронтальный, персональный, посещение мероприятий | Совещание при директоре | Заместитель директора по УВРКрюшкина Е.В. | Информационная справка, приказ |
| 2. | Сохранность контингента детей в течение 1-го полугодия | Выявление количества учащихся, не посещающих детские объединения | Изучение документации, отчет | Совещание при директоре | Заместитель директора по УВРКрюшкина Е.В. | отчет 1 - ДО |
| 3. | Контроль работы методической службы | Выполняемость плана методической службы, правильность оформления документов | Фронтальный, обзорный, беседа, анализ документации | Совещание при директоре | Заместитель директора по УВРКрюшкина Е.В. | Информационная справка |
| 4. | Контроль качества преподавания в детских объединениях | Определения уровня преподавания | Собеседование, Посещениезанятий, анализ документации | Совещание при директоре | Заместитель директора по УВРКрюшкина Е.В. | Информационная справка |
| **ФЕВРАЛЬ** |
| 1. | Проверка документации педагогов | Своевременное и качественное ведение документации | Изучение документации, отчет | Совещание при директоре | Заместитель директора по УВРКрюшкина Е.В. | Информационная справка |
| 2. | Самообразование педагогических работников | Состояние работы по самообразованию педагогических работников | Собеседование, изучение документации | Совещание при директоре | Заместители директора по УВРЖилина Е.А., Крюшкина Е.В. | Информационная справка,заседание МС |
| 3. | Контроль качества преподавания в детских объединениях | Определения уровня преподавания | Собеседование, посещение занятий, анализ документации | Совещание при директоре | Заместитель директора по УВРКрюшкина Е.В. | Информационная справка |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **МАРТ** |
| 1. | Проверка журналов учета работы педагогов дополнительного образования | Своевременность заполнения и соответствие требованиям журналов учета работы педагогов дополнительного образования | Просмотр документации педагогов | Индивидуальная работа с педагогами | Заместитель директора по УВРКрюшкина Е.В. | Информационная справка, приказ |
| 2. | Сохранность контингента в творческих коллективах  | Выявление уровня сохранности контингента, наполняемости групп | Текущий(посещение занятий, изучение документации, собеседование) | Совещание при директоре | Заместитель директора по УВРКрюшкина Е.В. | Информационная справка |
| 3. | Контроль организацией и проведения весенних каникул. Городских мероприятий | Анализ уровня подготовки и проведения воспитательных мероприятий | Персональный, посещение мероприятий | Совещание при директоре | Заместитель директора по УВРКрюшкина Е.В. | Информационная справка |
| **АПРЕЛЬ** |
| 1. | Контроль воспитательной работы внутри учреждения | Анализ уровня воспитательной работы | Посещение воспитательных мероприятий | Совещание при директоре | Заместитель директора по УВРКрюшкина Е.В. | Информационная справка  |
| 2. | Методическая продукция | Определение методического потенциала | Мониторинг издания методической литературы | Совещание при директоре | Заместитель директора по УВРКрюшкина Е.В. | Информационная справка |
| 3. | Контроль качества преподавания в детских объединениях | Определения уровня преподавания | Собеседование, посещение занятий, анализ документации | Совещание при директоре | Заместитель директора по УВРКрюшкина Е.В. | Информационная справка |
| **МАЙ** |
|  | Контроль проведенияитоговойаттестации учащихся  | Выявление уровня развития способностей и личностных качеств учащихся | Итоговый | Совещание при директоре | Заместитель директора по УВРКрюшкина Е.В. | Информационная справка |
|  | Контроль мониторингаобразовательной деятельности и итоговой аттестации | Системный сбор и фиксация информации, которая позволит дать конкретный и объективный анализ деятельности учреждения | Тематический, итоговый | Совещание при директоре | Заместитель директора по УВРКрюшкина Е.В. | Информационная справка |
|  | Сохранность контингента  | Сравнительный анализ списочного состава на начало и конец учебного года | Посещение занятий, просмотр документации | Совещание при директоре | Заместитель директора по УВРКрюшкина Е.В. | Информационная справка Приказ |
|  | Ведение журналов учёта работы объединений педагогами дополнительного образования, выполнение программ за год | Выполнение общеобразовательных общеразвивающих программ дополнительного образования | Изучение документации, отчет | Совещание придиректоре | Заместитель директора по УВРКрюшкина Е.В. | Информационная справка Приказ |
|  | Контроль учёта учащихся по объединениям  | Ведение книги учёта движения учащихся | Просмотр документации | Совещание при директоре | Заместитель директора по УВР Крюшкина Е.В | Информационная справка Приказ |
|  | Изучение результатов работы педагогического коллектива | Выявление уровня результативности педагогического коллектива | Составление отчетов | Совещание при директоре | Заместитель директора по УВРКрюшкина Е.В. | Аналитическая справка |
| 7. | Планирование деятельности учреждения на 2022-2023 учебный год | Перспективное планирование | Анализ документации | Совещание при директоре | Заместитель директора по УВРКрюшкина Е.В. | Проект плана работы |
| **ИЮНЬ** |
| 1. | Анализ работы учреждения за 2021-2022 учебный год | Определение эффективности деятельности по направлениям деятельности |  | Совещание при директоре | Заместитель директора по УВРКрюшкина Е.В. | Анализ работы учреждения за 2020-2021 учебный год |

|  |
| --- |
| **Безопасность жизнедеятельности** |
|  | **СЕНТЯБРЬ** |
|  | Контроль за предоставлением справок от врача о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься в группах дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности | Проверка наличия справок | Анализ документации | Совещание при директор | Казакова С.Н., заместитель директора по БЖ | Информационная справка |
|  | Контроль и оценка материально-технических, организационных условий на соответствие требованиям пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологического режима и т.д. | Обеспечение качества деятельности педагогов  | Предварительный(осмотр учебных кабинетов.Изучение документации) | Совещание при директоре | Казакова С.Н., заместитель директора по БЖ | Информационная справка |
|  | Контроль за планированием мероприятий по организации безопасного учебного процесса и предотвращению террористических актов | Реализация планов педагогов по организации безопасного учебного процесса и предотвращению террористических актов | Изучение документации, отчет | Совещание придиректоре | Казакова С.Н., заместитель директора по БЖ | План работы на 2021-2022 уч. год |
| 3. | Месячник безопасности  | Проверка проведения инструктажа обучающихся по ПДД, записей в журнале безопасности, проведения инструктажа пожарной безопасности, записей в журнале безопасности | Просмотр документации | Индивидуальная работа с педагогами | Казакова С.Н., заместитель директора по БЖ | Информационная справка |
|  4. | Технический осмотр системы отопления | Ревизия системы отопления | Осмотр | Совещание при директоре | Комиссия по осмотру зданий и сооружений | Акт |
| 4444 5. | Контроль за проведением областной акции «Безопасный переход «Зебра» | Предотвращение детского травматизма | Просмотр документации, фотоотчетов | Индивидуальная работа с педагогами | Казакова С.Н., заместитель директора по БЖ | Информацион-ная справка |
| 6. | Учебная эвакуация | Контроль за действиями участников образовательного процесса | Проведение эвакуации | Совещание при директоре | Казакова С.Н., заместитель директора по БЖ | Информацион-ная справка |
| **ОКТЯБРЬ** |
| 1.11 1. | Контроль за состоянием и соблюдением правил техники безопасности при проведении занятий, мероприятий  | Выявление состояния и соблюдения ТБ в образовательной деятельности | Текущий(посещение занятий, мероприятий, изучение документации, собеседование) | Совещание при директоре | Казакова С.Н., заместитель директора по БЖ | Информационная справка  |
|  2. | Проверка проведения вводного инструктажа по технике безопасности обучающихся и его регистрации в журнале.Проверка наличия медицинских документов учащихся о допуске к занятиям | Обеспечение требований федерального законодательства | Оперативный(работа с документацией, посещение занятий | Совещание при директоре | Казакова С.Н., заместитель директора по БЖ | Информационная справка  |
| 2222 3. | Общий технический осмотр здания | Техническое состояние зданий | Комиссионный осмотр, акт | Совещание при директоре | Казакова С.Н., заместитель директора по БЖ | Акт |
|  4. | Корректировка паспорта безопасности учреждения | Паспорт безопасности учреждения | Изучение паспорта безопасности учреждения | Совещание при директоре | Казакова С.Н., заместитель директора по БЖ | Акт |
| 5 | Соблюдение правил ОТ | Проверка журналов по ОТ с обучающимися (инструктаж обучающихся педагогами дополнительного образования). | Просмотр документации. | Индивидуальная работа с педагогами | Казакова С.Н., заместитель директора по БЖ | Информационная справка |
| **НОЯБРЬ** |
|  1. | Проверка журналов теплового режима | Соответствие записей в журналах теплового режима | Просмотрдокументациипедагогов | Индивидуальная работа с педагогами. Совещание при директоре | Казакова С.Н., заместитель директора по БЖ | Информационная справка, приказ |
|  | Учеба по ГО | Проверка готовности формирований к действиям при ЧС | Тестирование членов формирований. Справка | Индивидуальная работа с педагогами | Казакова С.Н., заместитель директора по БЖ | Отчет |
|  3.  | Проверка журналов инструктажей | Соответствие записей в журналах учета работы педагогов дополнительного образования | Просмотрдокументациипедагогов | Индивидуальная работа с педагогами. Совещание при директоре | Казакова С.Н., заместитель директора по БЖ | Информационная справка, приказ |
|  4. | Дни охраны труда |  Проверка проведения инструктажей по безопасности обучающихся: гололед, лавиноопасность, cнежные обвалы.Проверка состояние кабинетов, соблюдение ОТ в кабинетах повышенной опасности, выполнение требований СанПиН | РейдПросмотр документации Комиссионный осмотр | Совещание при директоре, индивидуальная работа с педагогами | Казакова С.Н., заместитель директора по БЖ | Отчет |
| 1. 5.
 | Соблюдение правил ОТ | Проверка журналов по ОТ с обучающимися (инструктаж обучающихся педагогами дополнительного образования). | Просмотр документации | Индивидуальная работа с педагогами | Казакова С.Н., заместитель директора по БЖ | Информационная справка |
| 1. 6.
 | Областная оперативно-профилактическая операция «Каникулы!» | Предотвращение детского травматизма | Просмотр документации, фотоотчет | Индивидуальная работа с педагогами | Казакова С.Н., заместитель директора по БЖ | Информацион-ная справка |
| 1. 7.
 | Областная акция «Память жертв ДТП» | Привлечение внимания к ДТП | Просмотр документации, фотоотчет | Индивидуальная работа с педагогами | Казакова С.Н., заместитель директора по БЖ | Информацион-ная справка |
| 1. 8.
 | Выполнение мероприятий по антитеррористической защищенности | Предотвращение террористических актов | Просмотр документации, фотоотчет | Индивидуальная работа с педагогами | Казакова С.Н., заместитель директора по БЖ | Информационная справка |
| **ДЕКАБРЬ** |
|  1. | Учеба по ГО | Проверка готовности формирований к действиям при ЧС | Тестирование членов формирований. | Индивидуальная работа с педагогами | Казакова С.Н., заместитель директора по БЖ | Отчет |
| 2. | Соблюдение правил ОТ | Проверка журналов по ОТ с обучающимися (инструктаж обучающихся педагогами дополнительного образования). | Просмотр документации | Индивидуальная работа с педагогами | Казакова С.Н., заместитель директора по БЖ | Информационная справка |
|  3. | Плановый инструктаж по пожарной безопасности | Противопожарная безопасность | Просмотр документации | Индивидуальная работа с педагогами | Казакова С.Н., заместитель директора по БЖ | Информацион-ная справка |
|  4. | Учебная эвакуация | Контроль за действиями участников образовательного процесса | Проведение эвакуации | Индивидуальная работа с педагогами | Казакова С.Н., заместитель директора по БЖ | Информационная справка |
| 5. | Проверка подготовки учреждения кновогодним праздникам | Своевременное проведение инструктажа с педагогами по ТБ и обращению с пожароопасными предметами при проведении новогодних мероприятий | Тематический, обзорный, рейд | Индивидуальная работа с педагогами | Казакова С.Н., заместитель директора по БЖ | Информационная справка |
| **ЯНВАРЬ** |
| 1. 11 1.
 | Областная акция «Каникулы» | Предотвращение детского травматизма | Просмотр документации, фотоотчет | Индивидуальная работа с педагогами | Казакова С.Н., заместитель директора по БЖ | Информацион-ная справка |
|  2. | Проведение повторного инструктажа | Проверка проведения повторного инструктажа:обучающихся по ОТ, ПДД, электробезопасности, пожарной безопасности (записи в журнале безопасности) | Просмотр документации | Индивидуальная работа с педагогами | Казакова С.Н., заместитель директора по БЖ | Информационная справка |
|  3. | Дни охраны труда |  Проверка проведения инструктажей по безопасности обучающихся: гололед, лавиноопасность, cнежные обвалы | РейдПросмотр документацииКомиссионный осмотр | Совещание при директоре, индивидуальная работа с педагогами | Казакова С.Н., заместитель директора по БЖ | Отчет |
|  4. | Соблюдение правил ОТ | Проверка журналов по ОТ с обучающимися (инструктаж обучающихся педагогами дополнительного образования) | Просмотр документации | Индивидуальная работа с педагогами | Казакова С.Н., заместитель директора по БЖ | Информационная справка |
|  5.  | Состояние охраны труда в ДДТ | Состояние охраны труда в ДДТ | Просмотр документации |  | Казакова С.Н., заместитель директора по БЖ | Информационная справка |
| **ФЕВРАЛЬ** |
| 1 | Соблюдение правил ОТ, ПБ в кабинетах | Проверка журналов по ОТ с обучающимися (инструктаж обучающихся педагогами дополнительного образования). | Просмотр документации | Индивидуальная работа с педагогами | Казакова С.Н., заместитель директора по БЖ | Информационная справка |
| 2. | Областная оперативно-профилактическая операция «Юный пассажир» | Профилактика детского травматизма | Просмотр документации, фотоотчеты | Индивидуальная работа с педагогами | Казакова С.Н., заместитель директора по БЖ | Информационная справка |
| 3. | Контроль за соблюдением и укреплением здоровья учащихся:-контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований на учебных занятиях-использование здоровьесберегающих технологий  | Обеспечение качества деятельности педагогов  | Тематический контроль. Посещение занятий | Совещание при директоре | Казакова С.Н., заместитель директора по БЖ | Информационная справка |
| **МАРТ** |
| 1. | Дни охраны труда |  Проверка проведения инструктажей по безопасности обучающихся:гололед, лавиноопасность,cнежные обвалы.  | РейдПросмотр документации | Совещание при директоре, индивидуальная работа с педагогами | Казакова С.Н., заместитель директора по БЖ | Отчет |
|  2. | Учеба по ГО, командно – штабные учения по ГО с работниками | Проверка действий административного аппарата при ЧС | Тестирование | Совещание при директоре | Казакова С.Н., заместитель директора по БЖ | Отчет |
|  3. | Соблюдение правил ОТ | Проверка журналов по ОТ с обучающимися (инструктаж обучающихся педагогами дополнительного образования). | Просмотр документации | Индивидуаль-ная работа с педагогами | Казакова С.Н., заместитель директора по БЖ | Информацион-ная справка |
|  | Учебная эвакуация | Действия участников образовательного процесса | Эвакуация  | Индивидуаль-ная работа с педагогами | Казакова С.Н., заместитель директора по БЖ | Информацион-ная справка |
|  | Областная акция «Каникулы» | Предотвращение детского травматизма | Просмотр документации, фотоотчет | Индивидуальная работа с педагогами | Казакова С.Н., заместитель директора по БЖ | Информацион-ная справка |
| **АПРЕЛЬ** |
|  | Общий технический осмотр зданий | Техническое состояние зданий | Комиссионный осмотр | Совещание при директоре | Казакова С.Н., заместитель директора по БЖ | Акт |
|  | Соблюдение правил ОТ | Проверка журналов по ОТ с обучающимися (инструктаж обучающихся педагогами дополнительного образования). | Просмотр документации | Индивидуальная работа с педагогами | Казакова С.Н., заместитель директора по БЖ | Информационная справка |
|  | Организация медосмотра работников | Медосмотр сотрудников | Просмотр документации | Индивидуальная работа с педагогами | Казакова С.Н., заместитель директора по БЖ | Информационная справка |
| **МАЙ** |
|  | Соблюдение правил ОТ | Проверка журналов по ОТ с обучающимися (инструктаж обучающихся педагогами дополнительного образования). | РейдПросмотр документации, справка | Совещание при директоре, индивидуальная работа с педагогами | Казакова С.Н., заместитель директора по БЖ | Информационная справка |
|  | Учебная эвакуация | Действия участников образовательного процесса | Эвакуация  | Индивидуаль-ная работа с педагогами | Казакова С.Н., заместитель директора по БЖ | Информационная справка |
|  | Областная акция « Мой друг-велосипед» | Предотвращение детского травматизма | Просмотр документации,фотоотчет | Индивидуаль-ная работа с педагогами | Казакова С.Н., заместитель директора по БЖ | Информационная справка |
|  | Областная оперативно-профилактическая операция «Внимание – дети!» | Предотвращение детского травматизма | Просмотр документации,фотоотчет | Индивидуаль-ная работа с педагогами | Казакова С.Н., заместитель директора по БЖ | Информационная справка |
|  | Областной «Единый день безопасности дорожного движения» | Предотвращение детского травматизма | Просмотр документации,фотоотчет | Индивидуаль-ная работа с педагогами | Казакова С.Н., заместитель директора по БЖ | Информационная справка |

|  |
| --- |
|  **Административно-хозяйственная деятельность** |
|  | **СЕНТЯБРЬ** |
| 1. 1.
 | Планирование мероприятий по соблюдению правил пожарной безопасности | Обеспечение пожарной безопасности |  Изучение документации, отчет | Совещание придиректоре | Бызова Н.В., заместитель директора по АХР | План работы на 2020-2021 уч. год |
| 1. 2.
 | Плановая проверка исправности автоматической пожарной сигнализацииПлановая проверка внутреннего электроснабжения электроустановок здания и электросетей |  Своевременное выявление неполадок в системе  | Визуальный осмотр устройств и системы | Совещание придиректоре | Бызова Н.В., заместитель директора по АХРОбслуживающая организация | Акт |
| 3. | Финансово- хозяйственная деятельность | Своевременное поступление и распределение денежных средств |  Изучение и анализ документации | Совещание придиректоре | Бызова Н.В., заместитель директора по АХР | Отчет |
|  4. | Общий технический осмотр зданий (корпус 1,2) | Проведение общего технического осмотра здания на соответствие требованиям безопасной эксплуатации | Комиссионный осмотр | Совещание при директоре | Комиссия по осмотру зданий и сооружений |  Акт |
|  5. | Проверка санитарного состояния кабинетов, мастерских, хозяйственных помещений | Создание условий для осуществления воспитательно- образовательной деятельности | Рейд,визуальный осмотр | Совещание при директоре | Бызова Н.В., заместитель директора по АХР | Информационная справка |
|  6. | Подготовка и проведение инвентаризации | Установление реального наличия имущества у учреждения и сверка реально имеющегося имущества со сведениями бухгалтерского учета | Комиссионный осмотр | Совещание при директоре | Комиссия  | Инвентаризационная опись, отчет о движении основных средств |
|  7. | Осуществление контроля за исправностью водопроводно - канализационных и тепловых сетей | Создание условий для осуществления воспитательно- образовательной деятельности | Визуальный осмотр | Совещание при директоре | Бызова Н.В., заместитель директора по АХР | Информационная справка |
| 8. | Плановая проверка исправности автоматической пожарной сигнализации | Создание условий для осуществления воспитательно- образовательной деятельности | Визуальный осмотр | Совещание при директоре | Бызова Н.В., зам.директора по АХР, Казакова С.Н., зам.директора по БЖ  | Информационная справка |
| **ОКТЯБРЬ** |
|  1. | Выполнение требований СаНПиН, требований Ростехнадзора и др. | Создание условий для осуществления воспитательно- образовательной деятельности | Изучение и анализ документации | Совещание при директоре | Бызова Н.В., заместитель директора по АХР | Информационная справка |
| 2222 2. | Обследование крыш зданий на предмет надежности крепления | Проведение общего технического осмотра крыш на соответствие требованиям безопасной эксплуатации | Комиссионный осмотр, акт | Совещание при директоре | Комиссия по осмотру зданий и сооружений | Акт |
|  3. | Финансово- хозяйственная деятельность | Своевременное поступление и распределение денежных средств |  Изучение и анализ документации | Совещание придиректоре | Бызова Н.В., заместитель директора по АХР | Отчет |
|  4. | Осуществление контроля за исправностью водопроводно - канализационных и тепловых сетей | Создание условий для осуществления воспитательно- образовательной деятельности | Визуальный осмотр | Совещание при директоре | Бызова Н.В., заместитель директора по АХР | Информационная справка |
| 5. | Плановая проверка исправности автоматической пожарной сигнализации | Создание условий для осуществления воспитательно- образовательной деятельности | Визуальный осмотр | Совещание при директоре | Бызова Н.В., зам.директора по АХР, Казакова С.Н., зам.директора по БЖ | Информационная справка |
| **НОЯБРЬ** |
|  1. | Финансово- хозяйственная деятельность | Своевременное поступление и распределение денежных средств |  Изучение и анализ документации | Совещание придиректоре | Бызова Н.В., заместитель директора по АХР | Отчет |
|  2. | Подготовка помещений к зимнему периоду | Создание условий для осуществления воспитательно- образовательной деятельности | Комиссионный осмотр | Совещание при директоре, индивидуальная работа с техперсоналом | Бызова Н.В., заместитель директора по АХР | Информационная справка |
|  3. | Общий технический осмотр зданий (корпус 1,2) | Проведение общего технического осмотра здания на соответствие требованиям безопасной эксплуатации | Комиссионный осмотр | Совещание при директоре | Комиссия по осмотру зданий и сооружений | Акт |
|  4. | Осуществление контроля за исправностью водопроводно - канализационных и тепловых сетей | Создание условий для осуществления воспитательно- образовательной деятельности | Визуальный осмотр | Совещание при директоре | Бызова Н.В., заместитель директора по АХР | Информационная справка |
| 5. | Организация работы по списанию основных средств, материально-хозяйственных запасов и тд. | Создание условий для осуществления воспитательно- образовательной деятельности | Комиссионный осмотр, акт | Совещание при директоре | Бызова Н.В., заместитель директора по АХР | Информационная справка |
| 6. | Плановая проверка исправности автоматической пожарной сигнализации | Создание условий для осуществления воспитательно- образовательной деятельности | Комиссионный осмотр, акт | Совещание при директоре | Бызова Н.В., зам.директора по АХР, Казакова С.Н., зам.директора по БЖ | Информационная справка |
| **ДЕКАБРЬ** |
|  1. | Финансово- хозяйственная деятельность | Своевременное поступление и распределение денежных средств |  Изучение и анализ документации | Совещание придиректоре | Бызова Н.В., заместитель директора по АХР | Отчет |
|  2. | Осуществление контроля за исправностью водопроводно - канализационных и тепловых сетей | Создание условий для осуществления воспитательно- образовательной деятельности | Визуальный осмотр | Совещание при директоре | Бызова Н.В., заместитель директора по АХР | Информационная справка |
| 3. | Плановая проверка исправности автоматической пожарной сигнализации | Создание условий для осуществления воспитательно- образовательной деятельности | Изучение и анализ документации | Совещание при директоре | Бызова Н.В., зам.директора по АХР, Казакова С.Н., зам.директора по БЖ | Информационная справка |
| **ЯНВАРЬ** |
| 1. 11 1.
 | Финансово- хозяйственная деятельность | Своевременное поступление и распределение денежных средств |  Изучение и анализ документации | Совещание придиректоре | Бызова Н.В., заместитель директора по АХР | Отчет |
|  2. | Общий технический осмотр зданий (корпус 1,2) | Проведение общего технического осмотра здания на соответствие требованиям безопасной эксплуатации | Комиссионный осмотр | Совещание при директоре | Комиссия по осмотру зданий и сооружений | Акт |
|  3. | Осуществление контроля за исправностью водопроводно - канализационных и тепловых сетей | Создание условий для осуществления воспитательно- образовательной деятельности | Визуальный осмотр | Совещание при директоре | Бызова Н.В., заместитель директора по АХР | Информационная справка |
| 4. | Плановая проверка исправности автоматической пожарной сигнализации | Создание условий для осуществления воспитательно- образовательной деятельности | Визуальный осмотр | Совещание при директоре | Бызова Н.В., зам.директора по АХР,Казакова С.Н.,зам.директора по БЖ | Информационная справка |
| **ФЕВРАЛЬ** |
| 1 | Финансово- хозяйственная деятельность | Своевременное поступление и распределение денежных средств |  Изучение и анализ документации | Совещание придиректоре | Бызова Н.В., заместитель директора по АХР | Отчет |
| 2. | Выполнение требований СаНПиН, требований Ростехнадзора и др. | Создание условий для осуществления воспитательно- образовательной деятельности | Изучение и анализ документации | Совещание при директоре | Бызова Н.В., заместитель директора по АХР | Информационная справка |
| 3. | Осуществление контроля за исправностью водопроводно - канализационных и тепловых сетей | Создание условий для осуществления воспитательно- образовательной деятельности | Визуальный осмотр | Совещание при директоре | Бызова Н.В., заместитель директора по АХР | Информационная справка |
| 4. | Плановая проверка исправности автоматической пожарной сигнализации | Создание условий для осуществления воспитательно- образовательной деятельности | Визуальный осмотр | Совещание при директоре | Бызова Н.В., зам.директора по АХР,Казакова С.Н.,зам.директора по БЖ | Информационная справка |
| **МАРТ** |
| 1. | Финансово- хозяйственная деятельность | Своевременное поступление и распределение денежных средств |  Изучение и анализ документации | Совещание придиректоре | Бызова Н.В., заместитель директора по АХР | Отчет |
| 2. | Общий технический осмотр зданий (корпус 1,2) | Проведение общего технического осмотра здания на соответствие требованиям безопасной эксплуатации | Комиссионный осмотр | Совещание при директоре | Комиссия по осмотру зданий и сооружений | Акт |
| 3. | Осуществление контроля за исправностью водопроводно - канализационных и тепловых сетей | Создание условий для осуществления воспитательно- образовательной деятельности | Визуальный осмотр | Совещание при директоре | Бызова Н.В., заместитель директора по АХР | Информационная справка |
| 4. | Плановая проверка исправности автоматической пожарной сигнализацииПлановая проверка внутреннего электроснабжения электроустановок здания и электросетей |  Своевременное выявление неполадок в системе  | Визуальный осмотр устройств и системы | Совещание придиректоре | Бызова Н.В., заместитель директора по АХРОбслуживающая организация | Акт |
| 5. | Плановая проверка исправности автоматической пожарной сигнализации |  Своевременное выявление неполадок в системе  | Визуальный осмотр устройств и системы | Совещание придиректоре | Бызова Н.В., зам.директора по АХР, Казакова С.Н., зам.директора по БЖ | Информационная справка |
| **АПРЕЛЬ** |
|  | Финансово- хозяйственная деятельность | Своевременное поступление и распределение денежных средств |  Изучение и анализ документации | Совещание придиректоре | Бызова Н.В., заместитель директора по АХР | Отчет |
|  | Обследование крыш зданий на предмет надежности крепления | Техническое состояние крыш | Комиссионный осмотр, акт | Совещание при директоре | Комиссия по осмотру зданий и сооружений | Акт |
|  | Осуществление контроля за исправностью водопроводно - канализационных и тепловых сетей | Создание условий для осуществления воспитательно- образовательной деятельности | Визуальный осмотр | Совещание при директоре | Бызова Н.В., заместитель директора по АХР | Информационная справка |
|  | Плановая проверка исправности автоматической пожарной сигнализации | Создание условий для осуществления воспитательно- образовательной деятельности | Визуальный осмотр | Совещание при директоре | Бызова Н.В., зам.директора по АХР, Казакова С.Н.,зам.директора по БЖ | Информационная справка |
| **МАЙ** |
|  | Финансово- хозяйственная деятельность | Своевременное поступление и распределение денежных средств |  Изучение и анализ документации | Совещание придиректоре | Бызова Н.В., заместитель директора по АХР | Отчет |
|  | Выполнение требований СаНПиН, требований Ростехнадзора | Создание условий для осуществления воспитательно- образовательной деятельности | Изучение и анализ документации | Совещание при директоре | Бызова Н.В., заместитель директора по АХР | Информационная справка |
|  | Осуществление контроля за исправностью водопроводно-канализационных и тепловых сетей | Создание условий для осуществления воспитательно- образовательной деятельности | Визуальный осмотр | Совещание при директоре | Бызова Н.В., заместитель директора по АХР | Информационная справка |
|  | Общий технический осмотр зданий (корпус 1,2) | Проведение общего технического осмотра здания на соответствие требованиям безопасной эксплуатации | Комиссионный осмотр | Совещание при директоре | Комиссия по осмотру зданий и сооружений | Акт |
|  | Плановая проверка исправности автоматической пожарной сигнализации | Проведение общего технического осмотра здания на соответствие требованиям безопасной эксплуатации | Визуальный осмотр | Совещание при директоре | Бызова Н.В., зам.директора по АХР,Казакова С.Н..,зам.директора по БЖ | Информа-цион-ная справка |
|  | Приобретение (замена, перезарядка) первичных средств пожаротушения | Создание условий для осуществления воспитательно- образовательной деятельности |  |  | Бызова Н.В., зам.директора по АХР | Акт |

**VII. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА**

 **РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ**

**Цель:** формирование образованной, нравственной, творческой, конкурентоспособной личности, умеющей определять свои жизненные цели, ориентирующейся в современной образовательной и информационной среде, готовой к реализации своих жизненных установок.

**Задачи:**

* 1. Создавать условия для самореализации и саморазвития личности каждого учащегося, проявления творчества, инициативности и самостоятельности

2. Формировать гражданско-патриотическое сознание, духовно-нравственные ценности гражданина России

3. Приобщать учащихся к общечеловеческим нормам морали, традициямДДТ.

4. Совершенствовать профилактическую работу с учащимися, прививать навыки здорового образа жизни

 5.Совершенствовать систему семейного воспитания, повышать ответственность родителей за воспитание и обучение детей, правовую  защиту личности ребенка

| №п/п | Форма, область содержания | Тема | Сроки | Ответственный |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Взаимодействие с семьей | Проведение родительских собраний | В течение учебного года | Педагоги ДДТ |
| Посещение родительских собраний, проводимых педагогами | В течение учебного года | Крюшкина Е.В., зам. директора по УВР, Батенева А.Н., методист |
| Проведение общих родительских собраний учащихся учреждения | В течение учебного года | Казаева Т.Н., директорЗаместители директора по УВР |
| День открытых дверей для родителей (открытые занятия, творческий отчёт, выставки) | В течение учебного года | Методисты, педагоги ДДТ |
| Индивидуальные консультации с родителями | В течение учебного года | Педагоги ДДТ |
| Работа с родителями по укреплению материальной базы учреждения | В течение учебного года | Педагоги ДДТ |
| Оказание помощи педагогам в организации и проведении родительских собраний, праздников и конкурсов | В течение учебного года | Крюшкина Е.В., зам. директора по УВР, Батенева А.Н., методист  |
| Привлечение родителей учащихся к участию в жизнедеятельности учреждения | В течение учебного года | Крюшкина Е.В., зам. директора по УВР, Батенева А.Н., методист |
| 2 | Сотрудничество со школой, социумом поселка |  Предоставление концертных номеров на торжественные мероприятия МБОУ СОШ № 19 | В течение учебного года | Методист Батенева А.Н. |
|  Предоставление концертных номеров на праздники пгт Новый Городок (День шахтера, День матери, проводы зимы, День Победы и др.) | В течение учебного года | Методист Батенева А.Н. |
| Организация выставок в здании МБУДО ДДТ города Белово и на площади ДК «Угольщиков» | В течение учебного года | Методист Батенева А.Н. |
| Ознакомительные экскурсии в учреждении  | Сентябрь-апрель | Методисты Батенева А.Н., Ходокова А.Л.Попова О.А. |
| Организация экскурсий в музей «Память» имени Героя Советского Союза С.А. Четонова | Сентябрь-апрель | Абельганс Л.П., руководитель музея |
| Организация экскурсий на предприятия и учреждения поселка и города | В течение учебного года | Методисты Батенева А.Н., Ходокова А.Л.,Попова О.А. |
|  | Мероприятия внутри учреждения | Организация и оказание методической помощи педагогам в проведении воспитательных мероприятий  | В течение учебного года | Методист Батенева А.Н. |
| Классный час «День солидарности в борьбе с терроризмом» | 03.09 | Методист Батенева А.Н. |
| Организация проведения декады дополнительного образованияДень открытых дверей «Удивительная страна творчества и детства» | 09.09-15.09 | Методист Батенева А.Н. |
| Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (урок подготовки детей к действиям в условиях различного рода ЧС) | Сентябрь | Казакова С.Н., зам директора по БЖ |
| Неделя безопасности дорожного движения  | 25.09-29.09 | Казакова С.Н., зам директора по БЖ |
| Проведение Уроков Памяти «Окончанию Второй Мировой войны посвящается…»  | 02.09. | Методист Батенева А.Н. |
| Почетный караул, торжественное возложение цветов к памятнику воинам-новгородцам  | 03.09.2021 | Попова О.А., методист  |
|  |   | Городской конкурс декоративно- прикладного творчества и изобразительно искусства для детей с ограниченными возможностями здоровья «Все краски осени» | В течение месяца | Методист Батенева А.Н |
| Проведение мероприятий на осенних каникулах  | 28.10.21 – 03.10.21 | Крюшкина Е.В., зам. директора по УВРМетодист Батенева А.Н |
| Мероприятия, посвященные Международному Дню инвалидов | 01.10-03.102021 | Методист Батенева А.Н |
| Музейные уроки «Времен связующая нить» | Октябрь, 2021г. – май, 2022г. | Абельганс Л.П., руководитель музея «Память» |
| Час здоровья «Безопасные путешествия на каникулах» | 28.10.2021 | Педагоги дополнительного образования |
| Изготовление учащимися ДПИ сувениров для ветеранов педагогического труда | Октябрь | Методист Батенева А.Н., педагоги дополнительного образования |
| Уроки экологической грамотностиЭкологическая экскурсия «Мы изучаем природу, природа учит нас» | 26.10-03.11 | Педагоги дополнительного образования |
|  Урок "Энергосбережению –ДА!" в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения #ВместеЯрче | 16.10 | Педагоги дополнительного образования |
| Игры-эстафеты «Физкульт-ура!» | 25.10.2021 | Лопатина Е.А.,педагог- организатор |
| Предоставление художественных номеров на концертную программу, посвященную Дню учителя  | Октябрь | Методист Батенева А.Н. |
| Организация работы на осенних каникулах  | Октябрь | Крюшкина Е.В, зам. директора по УВР, методист Батенева А.Н. |
| Торжественная линейка «ДДТ - территория «Эколят – Молодых защитников Природы» | 21.10 | Методист Ходокова А.Л. |
| Посвящение учащихся ДДТ в «Молодые защитники Природы» с вручением Свидетельств, пилоток и значков «Эколята – Молодые защитники Природы» | 23.10 | Методист Ходокова А.Л |
| Областная профильная смена «Юный техник – эрудит» | 06.11-11.11.2021 | Харченко О.М. |
| Профилактические акции, беседы «Мы за ЗОЖ» | Ноябрь | Методист Батенева А.Н |
| Большой этнографический диктант | Ноябрь | Крюшкина Е.В, зам. директора по УВР |
| Мероприятия, посвященные Дню народного единства | 03.11. 04.11. 2021 | Батенева А.Н., методист |
| Праздничный концерт, посвящённый Дню матери, «Говорите мамам нежные слова»Мастер-класс для мамы «Дарю тебе подарок» | Ноябрь | Педагоги-организаторы массового отдела. Сарапина О.А. |
|  |  | Всероссийская патриотическая акция «День призывника. Торжественное вступление в члены ВВПОД «ЮНАРМИЯ» | Ноябрь | Методист Ходокова А.Л |
| Классный час "Путешествие в Страну Бережливых "в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения  | 11.11.2021 | Педагоги ДДТ |
| Единый день технического творчества в образовательных учреждениях Кемеровской области | 25.11.2021 | Методист Батенева А.Н. педагоги ДДТ |
| Экологическая акция «Помоги птице зимой» | 25.11.2021 | Ходокова А.Л.. методист |
| Урок толерантности «Мы очень разные, но мы вместе»  | 16.11.2021 | Педагоги ДДТ |
| Смотр уголков в объединениях | 08.12-09.122021 | Крюшкина Е.В., зам. директора по УВР |
| Изготовление подарочных сувениров для детей-инвалидов.  | 01.12-02.12.2021 | Методист Батенева А.Н. педагоги ДДТ |
| Игровая программа для детей-инвалидов | 03.12.2021 | Педагоги-организаторы массового отдела |
| Уроки воинской славы, посвящённые «Дню героев Отечества»  | 03.12.2021 | Педагоги ДДТ |
| Классный час «Все ребята знать должны основной закон страны», посвящённый Дню Конституции РФ  | 12.12.2021 | Крюшкина Е.В, зам. директора по УВР. |
| Организация новогодних праздников | В течение месяца | Крюшкина Е.В, зам. директора по УВР, методист Батенева А.Н |
| Организация новогодних каникул | В течение месяца | Крюшкина Е.В, зам. директора по УВР, методист Батенева А.Н |
| «Они сражались за Родину». Экскурсии в музей «Память» |  Декабрь | Абельганс Л.П., руководитель музея |
| Урок финансовой грамотности «Финансовая грамотность - это просто» | 20.01.2021 | Крюшкина Е.В, зам. директора по УВР |
| Классный час «День полного освобождения Ленинграда»  | 27.01.2022 | Крюшкина Е.В, зам. директора по УВР |
| Классный час «Вспомним их поименно» | Февраль | Педагоги ДДТ |
| Экскурсия в музей «Память» «Это память и боль», посвященная выводу войск из Афганистана | 15.02.2022  | Абельганс Л.П., руководитель музея |
| Встреча с участниками боевых действий в Афганистане «К подвигу героев сердцем прикоснись» | 15.02.2022 | Абельганс Л.П., руководитель музея «Память» |
| Классный час, посвященный Дню разгрома Советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве |  | Педагоги ДДТ |
| Профилактическое мероприятие «Три ступени, ведущие вниз» | Март | Иванова Е.С, педагог-организатор |
| Час здоровья «Безопасные путешествия на каникулах»  | 31.03.2022 | Педагоги ДДТ |
| Праздничный концерт, посвященный Международному женскому дню  | 04.03.2022 | Педагоги-организаторы массового отдела |
|  |  | Экологическая акция «Час Земли»  | 21.03.2022 | Педагоги ДДТ |
| Региональная акция «Птицеград» | Март | Методист Ходокова А.Л. |
| Участие в празднике «Широкая Масленица» | Март | Педагоги-организаторы массового отдела |
| Организация весенних каникул | В течение марта | Крюшкина Е.В., заместитель директора по УВР,Батенева А.Н., методист |
| Городской конкурс по изобразительному искусству, посвященный Году народного искусства и культурного наследия народов РФ, «Край родной - земля кузбасская»  | Март | Костырева М.Ю., педагог-организатор |
| Благотворительный концерт в рамках недели добра «Миллион друзей» | Апрель | Костырева М.Ю., педагог-организатор |
| Акция весенняя неделя добра (по отдельному плану) | Апрель | Педагоги ДДТ |
| Экологический урок, посвященный Дню птиц, «Один день из жизни птиц» | 01.04.2022 | Методист Ходокова А.Л |
| Акция «День Земли» | Апрель | Педагоги |
| Акции «Сохраним первоцветы Кузбасса!», «Эколята – друзья и защитники первоцветов», посвящённые Всемирному дню Земли. | Апрель | Методист Ходокова А.Л |
| Спортивно-оздоровительный марафон «Лесенка здоровья», посвященный Дню здоровья  | 07.04.2022 | Педагоги-организаторы массового отдела |
| Классный час «Международный день освобождения узников фашистских концлагерей» | 11.04.2022 | Педагоги ДДТ |
| Гагаринский урок «Космос- это мы!» | 12.04.2022 | Педагоги ДДТ |
| Смотр уголков в объединениях | Апрель | КрюшкинаЕ.В.. зам. директора по УВР |
| Предоставление художественных номеров на концерт, посвященный Дню Победы | Май | Методист Батенева А.Н., педагоги ДДТ |
|  |  | Проведение акции «Георгиевская ленточка» | Май | Методист Ходокова А.Л. |
| Шествие в «Бессмертном полку» | 09.05.2022 | Педагоги ДДТ |
| Классный час «Нам не забыть ту роковую дату» | Май | Педагоги ДДТ |
| Встреча учащихся в музее «Память» с тружениками тыла  | Май | Абельганс Л.П., руководитель музея |
| Отчетный концерт творческих коллективов ДДТ | Май | Методист Батенева А.Н., педагоги-организаторы массового отдела |
| Классный час «24 мая – День славянской письменности и культуры» | 24.05.2022 | Педагоги ДДТ |
| День защиты детей | 01.06.2022 | Педагоги-организаторы массового отдела |
| Праздник «Эколята – Молодые защитники Природы» | Июнь | Методист Ходокова А.Л. |
| Мероприятия, посвященные Дню России | 12.06.2022 | Педагоги-организаторы массового отдела |
| День памяти и скорби – день начала ВОВ. Акция «Свеча памяти» | 22.06.2022 | Методист Батенева А.Н. |
| Работа летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей «Солнышко» | Июль | Методист Батенева А.Н |
|  | Выставочная работа | **Городская** выставка поделок и  рисунков детей с ограниченными возможностями здоровья «Все краски осени!» | 12.10 | Методист Батенева А.Н., педагоги ДДТ |
| Выставка ДПИ «Для милых мам» | Ноябрь | Методист Батенева А.Н |
| **Областная выставка** детского технического творчества «Кузбасс – мой дом» | 01-29.04.2022 г | Методист Батенева А.Н., педагоги ДДТ |
| **Областная выставка** экспозиций по декоративно-прикладному искусству, посвященная Году народного искусства и культурного наследия народов РФ «Культурное наследие моего родного края»  | 13-15.04.2022г | Методист Батенева А.Н., педагоги ДДТ |
| Выставка, посвященная Дню защитника Отечества, «На страже Родины» | Февраль | Методист Батенева А.Н., педагоги ДДТ |
| Выставка достижений учащихся за 2021-2022 учебный год. (Фойе ДК «Угольщиков») | Май | Методист Батенева А.Н., педагоги ДДТ |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **VIII.КОНКУРСНОЕ ДВИЖЕНИЕ**Конкурсы для учащихся |
| 20.09.2021 г. – 27.05.2022 г. | Областная интернет-конференция «Образование. Наука. Творчество» МАУ ДО ДЮЦ «Орион» г.Новокузнецк | Крюшкина Е.В. |
| **сентябрь** |
| 1 | 13.09.2021 г |  Областной интернет-конкурс поделок из природного материала по ПДД «Осенняя фантазия»  | Педагоги ДДТ |
| 2 | В течение месяца | Открытый областной детско-юношеский фотофестиваль «Мир вокруг нас»  | Петрушкина Г.В. |
| **октябрь** |
| 1 |  | Областной конкурс фоторабот «Красота природы Кузбасса»  | Батенева А.Н.Ходокова А.Л.Петрушкина Г.В. |
| **ноябрь** |
| 1 | 24-26.11.2021г. | Открытый областной этнофорум «Традиции и современность» | Нечунаева В.В. |
| 2 | 26.11.2021г.(заочная форма) | Открытая областная научно-практическая конференция «Наследие и современность» | Нечунаева В.В. (заявка 27.09) |
| 3 | 24-26.11.2021г.(заочная форма) | Открытая областная выставка-конкурс декоративно-прикладного творчества и народных ремесел «Берегиня» | Педагоги ДПИ |
| **декабрь** |
| 1 | 06-12.12.2021 г | Областной конкурс на лучшую новогоднюю поделку «Дорожный знак на новогодней ёлке»  | Тимофеева О.Ф. |
| 2 | 10.12.2021 г. | Областной фестиваль детско-юношеского видеотворчества и мультипликации «Распахни глаза!» МБУ ДО ЦД(ю)ТТ «Меридиан», г. Новокузнецк | Петрушкина Г.В. |
| 3 |  | Областной конкурс творческих работ «Рождественское настроение» (экология) | Педагоги ДПИ |
| **январь** |
| 1 | 11-20.01.2022г.(заочный)Заявка до 15.12.21г. | Областной конкурс детского творчества по ДПИ и ИЗО искусству среди детей с ОВЗ и инвалидностью «Герой моего времени» | Педагоги, работающие с детьми ОВЗ |
| 2 | 13 .01.2022г.в 12.00заявка до 14 декабря | Областной фестиваль творчества детей с ограниченными возможностями «Рождественские встречи друзей» | Педагоги, работающие с детьми ОВЗ |
| 3 |  | Областная викторина «Заповедные земли» (экология) | Батенева А.Н.Ходокова А.Л. |
| **февраль** |
| 1 | Материал до 17.02.2022г(заочный) | Областной конкурс декоративно-прикладного искусства «Живая нить традиций» | Педагоги ДПИ |
| **март** |
| 1 | 01–30.03.2022 г. | Межрегиональный открытый детско-юношеский фотоконкурс «Я и мой мир» ГАУДО ОЦДТТБДД, г. Кемерово | Педагоги ДДТ |
| 2 | 09-17.03.2022г.(до 07.03.21г.) | Областной конкурс детских хореографических коллективов | Педагоги хореографы |
| 3 | 01.-11.03.2022г.(заочный этап) | Областной конкурс исполнителей народной песни «Сибирская звонница» | Нечунаева В.В. |
| **апрель** |
| 1 | 01-29.04.2022 г. | Областная выставка детского технического творчества «Кузбасс – мой дом» | Харченко О.М.Тимофеева О.Ф. |
| 2 | 13-15.04.2022г.(заявка до 15 марта) | Областная выставка экспозиций по декоративно-прикладному искусству, посвященная году народного искусства и культурного наследия народов РФ «Культурное наследие моего родного края» | Педагоги ДПИ |
| 3 | 14.04.2022г.в 10.00(заявка до 31 марта) | Областной конкурс по изобразительному искусству «Кузбасс -моя малая Родина» ГАУДО ОЦДОД | Фроимчук А.А. |
| 4 | 01.-10.04.2022г(заочный этап) | Областной конкурс детской эстрадной песни «Музыкальный лабиринт» ГАУДО ОЦДОД | Костырева М.Ю. |
| **май** |
| 1 | 15.04-20.05 2022г. | Областная выставка «Великой Победе посвящается…» | Харченко О.М.Тимофеева О.Ф. |
| **Профессиональные конкурсы для педагогов** |
| 1. | 10.10.2021гI этап заочный | **октябрь**Областной конкурс методических материалов «Использование дистанционных образовательных технологий в образовательной деятельности» | Ходокова А.Л. |
| 2. | 26.01.2022г.в 11.00 | **январь**Областные педагогические чтения «Профессиональная культура современного педагога» (заявка и материалы конкурса до 20.12.2021г.) | Ботаненко С.Л.Чабан С.Н.Харченко О.М. |
| 3. | До 31.01. 2022г. | Областной конкурс видеоматериалов «Технологические аспекты современного учебного занятия» | Петрушкина Г.В.Тимофеева О.Ф. |
| 4. | **Март** | Областной конкурс фотографий «Мир глазами натуралиста» | Ходокова О.М.Петрушкина Г.В. |
| 5. | **Апрель** | Областной конкурс методических материалов «Уроки здоровья» | Батенева А.Н.Костырева М.Ю. |

 **IX. КООРДИНИРОВАНИЕ РАБОТЫ ШТАБА БЕЛОВСКОГО МЕСТНОГО ОТДЕЛЕНИЯ ВВПОД «ЮНАРМИЯ» КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ пп** | **Дата** | **Наименование мероприятия**  | **Место проведения** | **Ответственные**  |
|  | сентябрь, декабрь, март, июнь | Постоянно действующий семинар для координаторов Юнармейских отрядов  | МБУДО ДДТ города Белово |  Ходокова А.Л. |
|  | сентябрь-декабрь2021 г.,февраль-август 2022г. | Областная патриотическая акция «Я – ЮНАРМЕЕЦ КУЗБАССА»  | ГАУДО ОЦДТТБДД, г. Кемерово | Ходокова А.Л. |
|  | в течение года  | Организация электронного учета участников движения с использованием автоматизированной информационной системы (АИС) «Юнармия» |  | Ходокова А.Л. |
|  | в течение года  | Оказание консультативной помощи координаторам и командирам Юнармейских отрядов  | МБУДО ДДТ города Белово | Ходокова А.Л. |
|  | в течение года | Повышение квалификации координаторов Юнармейских отрядов. Прохождение курсов по нравственно-патриотическому воспитанию  |  | Ходокова А.Л. |
|  | сентябрь | Обучающий онлайн-семинар для координаторов Юнармейских отрядов | Онлайн | Ходокова А.Л. |
|  | октябрь | Консультативная помощь по подготовке к Областным и всероссийским конкурсам | МБУДО ДДТ г.Белово  | Ходокова А.Л. |
|  | ноябрь  | Совещание координаторов Юнармейских отрядов по составлению планов на 2022г. и подведению итогов работы за 2021г. | МБУДО ДДТ города Белово  | Ходокова А.Л. |
|  | ноябрь | Ежегодный смотр-конкурс местных отделений Кемеровского регионального отделения ВВПОД «Юнармия» на Кубок Министерства образования Кузбасса | ГАУДООЦДТТБДД,г. Кемерово | Ходокова А.Л. |
|  | в течение года  | Обучающий онлайн-семинар для координаторов Юнармейских отрядов | Онлайн | Ходокова А.Л. |
|  | декабрь | Воркшоп «Лучшие практики работы Юнармейских отрядов»  | МБУДО ДДТ города Белово | Ходокова А.Л. |
|  | январь  | Совещание координаторов Юнармейских отрядов | МБУДО ДДТ города Белово  | Ходокова А.Л. |
|  | 14.01-18.02.2022г. | Фотоконкурс «В одном строю» | ГАУДО ОЦДТТБДД, г. Кемерово | Ходокова А.Л. |
|  | февраль-май  | Участие юнармейцев в областной общественной акции «Эстафета Памяти «Кузбасс – фронту!» (совместно с Кемеровской областной общественной организацией ООО «Российский союз ветеранов Афганистана») | ГАУДО ОЦДТТБДД, г. Кемерово | Ходокова А.Л. |
|  | февраль | Обучающий онлай- семинар для координаторов Юнармейских отрядов | Онлайн | Ходокова А.Л. |
|  | февраль | Выпуск методической литературы | Штаб Беловского местного отделения | Ходокова А.Л. |
|  | март | ХIII зимняя военно-спортивная игра юнармейцев «Во славуОтечества» | ГАУДО ДООЦ «Сибирская сказка» | Ходокова А.Л. |
|  | март | Консультативная помощь по подготовке к Областным и всероссийским конкурсам | МБУДО ДДТ города Белово | Ходокова А.Л. |
|  | апрель  | Совещание координаторов Юнармейских отрядов | МБУДО ДДТ г.Белово  | Ходокова А.Л. |
|  | апрель | Воркшоп «Социальные сети как визитная карточка Юнармейского отряда» | МБУДО ДДТ города Белово | Ходокова А.Л. |
|  | май | Оказание консультативной помощи по организации и проведению юнармейских лагерей дневного пребывания на базе общеобразовательных учреждений | МБУДО ДДТ города Белово | Ходокова А.Л. |
|  | июнь | Выпуск методической литературы | МБУДО ДДТ города Белово | Ходокова А.Л. |
|  | июль  | Профильная смена «Юнармия»  | БГО | Ходокова А.Л. |
|  | август  | Совещание координаторов Юнармейских отрядов | МБУДО ДДТ г.Белово  | Ходокова А.Л. |

**X. РАБОТА МАССОВОГО ОТДЕЛА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****п\п** | **Наименования мероприятия** | **Ответственный** |

**Сентябрь**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Развлекательно-игровая программа для младших школьников ко Дню знаний «Главный праздник сентября» | Костырева М.Ю.педагог-организатор |
| 2. | День открытых дверей ДДТ «Мы вам рады» | Лопатина Е.А., педагог-организатор |
| 3. | Экологическая акция «Чисто в поселке - чисто на душе» | Иванова Е.С.педагог-организатор |
| 4. | Неделя безопасности дорожного движения | Иванова Е.С.педагог-организатор |
| 5. | Развлекательная программа-посвящение в кружковцы «Агентство по пристраиванию детей» | Костырева М.Ю.,педагог-организатор |
| 6. | Игровая программа для учащихся среднего школьного возраста «Мы на позитиве» | Лопатина Е.А., педагог-организатор |

**Октябрь**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Праздничный концерт, посвящённый Дню учителя, «Щедрые сердца» | Лопатина Е.А., педагог-организатор |
| 2. | Игровая программа для младших школьников «Хранители осени»  | Иванова Е.С.педагог-организатор |
| 3. | Акция Всемирный день улыбки «Корпорация улыбок» | Костырева М.Ю.педагог-организатор |
| 4. | Городской конкурс декоративно-прикладного творчества и изобразительно искусства для детей с ограниченными возможностями здоровья «Все краски осени» | Батенёва А.Н.методист |
| 5. | Юбилейный концерт ДДТ | Педагоги-организаторы массового отдела |
| 6. | Игровая программа-посвящение в первоклассники «Мы школьниками стали» | Костырева М.Ю.педагог-организатор |

**Ноябрь**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Конкурсно-игровая программа для среднего звена «Апельсиновый треш» | Иванова Е.С.педагог-организатор |
| 2. | Игра-квест ко Дню народного единства «Единство в нас» | Костырева М.Ю.педагог-организатор |
| 3. | Познавательная программа к международному дню толерантности «Все мы разные, но все мы вместе» | Лопатина Е.А., педагог-организатор |
| 4. | Праздничный концерт, посвящённый Дню матери, «Говорите мамам нежные слова» | Иванова Е.С.педагог-организатор |
| 5. | Театрализованное представление по ПДД для учащихся МБОУ СОШ №19, №9 | Костырева М.Ю., Морозов С.И.,педагоги-организаторы |
| 6. | Антитабачная викторина «Курить-здоровью вредить» | Лопатина Е.А., педагог-организатор |

**Декабрь**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Детская театрализованная программа, посвящённая Дню инвалида, «Протяни руку дружбы» | Иванова Е.С., Морозов С.И., педагоги-организаторы |
| 2. | Городской фестиваль-конкурс «Белово – город моей мечты» | Костырева М.Ю.педагог-организатор |
| 3. | Городской конкурс литературно-музыкальных композиций «Кузбасс, ты наша гордость!» | Лопатина Е.А., педагог-организатор |
| 4. | Театрализованное новогоднее представление для младших школьников«Новогодний патруль в бухте приключений» | Педагоги-организаторы массового отдела |

**Январь**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Благотворительная ёлка «П[риключение в Рождественскую ночь](https://gostika.ru/view.php?id=14119)» | Иванова Е.С.педагог – организатор |
| 2. | Тематическая программа «Если б я стал Президентом»  | Лопатина Е.А., педагог-организатор |
| 3. | Игровая программа «Снежные баталии» | Иванова Е.С.педагог – организатор |
| 4. | Урок памяти, посвященный дню снятия блокады Ленинграда, «Читаем блокадную книгу» | Костырева М.Ю.педагог-организатор |
| 5. | Конкурсно-игровая программа для детей «Караоке битва» | Педагоги-организаторы массового отдела |

**Февраль**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Экологическое путешествие «Пусть будет мир прекрасен» | Иванова Е.С.педагог – организатор |
| 2. | Городской конкурс рисунков по ПДД«О правилах движения всем без исключения» | Костырева М.Ю.педагог-организатор |
| 3. | Спортивно-игровая программа для младших школьников «Круче всех»  | Попова О.А.педагог-организатор |
| 4. | Городская военно-спортивная игра «Я патриот» | Иванова Е.С.педагог-организатор |
| 5. | Театрализованное представление, посвященное Году народного искусства и нематериального культурного наследия народов, для учащихся МБОУ СОШ №19, №9 | Костырева М.Ю.педагог-организатор |

**Март**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Игровая программа для младших школьников «Каникулы pati»  | Иванова Е.С.педагог – организатор |
| 2. | Развлекательная программа для девочек «Царевны в поиске»  | Иванова Е.С.педагог – организатор |
| 3. | Праздничный весенний концерт «Крылья весны» | Лопатина Е.А., педагог-организатор |
| 4. | Игровая программа «Тайна Букваря»  | Костырева М.Ю.педагог-организатор |
| 5. | Городской конкурс военно-патриотической песни «О Родине, о доблести, о славе» | Костырева М.Ю.педагог-организатор  |
| 6. | Праздник «Веселись народ, Масленица зовёт!» | Лопатина Е.А., педагог-организатор |

**Апрель**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Игровая программа к 1 апреля «С шуткой жить веселее» | Костырева М.Ю.педагог-организатор |
| 2. | Спортивно-оздоровительный марафон «Лесенка здоровья» | Лопатина Е.А., педагог-организатор |
| 3. | Благотворительный концерт в рамках недели добра «Миллион друзей» | Иванова Е.С.педагог – организатор |
| 4. | Игровая программа ко Дню космонавтики«Экскурсия к звездам» | Костырева М.ЮПедагог-организатор |
| 5.  | Городской конкурс агитбригад по ПДД «Крутой поворот» | Иванова Е.С.педагог – организатор |
| 6. | «Береги свою планету с теплым именем ЗЕМЛЯ» Экологическая познавательная программа | Лопатина Е.А., педагог-организатор |

**Май**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Развлекательная программа для детей «День весны и труда» | Лопатина Е.А., педагог-организатор |
|  | Познавательная программа по ПДД «Дорожные приключения» | Иванова Е.С.педагог – организатор |
| 2. | Концертная программа ко Дню Победы «Мы помним твой подвиг, солдат» | Иванова Е.С.педагог – организатор |
|  | Квест-игра ко Дню пионерии «Пионерская тайна» | Лопатина Е.А., педагог-организатор |
| 3. | Отчётный концерт художественных коллективов «Алиса в стране творчества, или Окей, Гугл» | Батенева А.Н., методист, педагоги-организаторы массового отдела |
| 4. | Игровая программа, посвященная окончанию учебного года, «Лето в радость» | Костырева М.Ю.педагог-организатор |

**Городские массовые мероприятия**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятия | Сроки | Ответственный |
|  | Городской конкурс декоративно-прикладного творчества и изобразительно искусства для детей с ограниченными возможностями здоровья «Все краски осени» | Октябрь | Батенева А.Н., методист |
|  | Городской конкурс проектов «Белово – город моей мечты» | Декабрь | Иванова Е.С.,педагог – организатор |
|  | Городской конкурс литературно-музыкальных композиций, посвященный 300-летию Кузбасса, «Кузбасс, ты наша гордость!» | Декабрь | Лопатина Е.А.,педагог - организатор |
|  | Городской конкурс рисунков по ПДД «Внимание, дорога!»  | Январь | Иванова Е.С.,педагог – организатор |
|  | Городская военно-спортивная игра « Я – патриот » | Февраль | Иванова Е.С.,педагог – организатор |
|  | Городской торжественный прием в члены ВВПОД «ЮНАРМИЯ» | Февраль | Ходокова А.Л., методист |
|  | Городской конкурс агитбригад по ПДД "Возьми за правило соблюдать все правила" | Март | Иванова Е.С.,педагог – организатор |
|  | Городской конкурс «Лучший юнармеец – 2022г.» | Март | Ходокова А.Л., методист |
|  | Городской конкурс по изобразительному искусству, посвященный году народного искусства и культурного наследия народов РФ, «Край родной - земля кузбасская»  | Март | Батенева А.Н., методист |
|  | Городской фестиваль патриотической песни «О Родине, о доблести, о славе» | Апрель | Лопатина Е.А, педагог-организатор |
|  | Городской итоговый слет юнармейских отрядов | Апрель | Ходокова А.Л., методист |
|  | Городской торжественный прием в члены ВВПОД «ЮНАРМИЯ» | Май | Ходокова А.Л., методист |
|  | Городская театрализованная программа, посвященная Дню защиты детей, «Детство - это смех и радость» | Июнь | Батенева А.Н., методист |

 **Мероприятия**

**по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма**

**и обучению детей правилам дорожного движения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Ответственный** |
| **сентябрь** |
| 1. | Праздник по ПДД «Приглашаем тебя в пешеходы» | Иванова Е.С., педагог-организатор |
| 2. | Профилактическая акция «Мы идем в школу» с составлением безопасного маршрута «Дом-школа-дом» | Иванова Е.С., педагог-организатор |
| 3 | Викторина о знаках дорожного движения «Дорожная азбука» | Иванова Е.С., педагог-организатор |
| 4 | Рейд «Давайте дружить с дорогой» | Иванова Е.С., педагог-организатор |
| 5 | Областной Единый день родительских собраний «Безопасностьдетей на дорогах-забота общая!»  | Иванова Е.С., педагог-организатор |
| **октябрь** |
| 1 | Познавательно-развлекательная программа «Водитель, вежливый будь!Про детей на дороге не забудь» | Иванова Е.С., педагог-организатор |
| 2 | Проведение практических занятий с детьми детского сада по темам* «Автокресло - детям!»
* «Внимание, дети!»
* «Фликеры детям купите, родители, пусть на

дороге их видят водители» | Иванова Е.С., педагог-организатор |
|  3 | Фотоконкурс «Родительский патруль на дорогах» | Иванова Е.С., педагог-организатор |
| 4 | Соревнования для учащихся среднего звена «Безопасное колёсико»  | Иванова Е.С., педагог-организатор |
| 5 | Акция «ЗАСВЕТИСЬ!!!» | Иванова Е.С., педагог-организатор |
| **ноябрь** |
| 1 | Акция «Дорожные знаки - наши друзья» | Иванова Е.С.,педагог-организатор |
| 2 | Игровая программа по ПДД [«Дорожные приключения»](https://portal2011.com/tuchka-zlyuchka-v-gostyax-u-rebyat/) | Иванова Е.С., педагог-организатор |
| 3 | Час памяти «Всемирный день памяти жертв ДТП»  | Иванова Е.С., педагог-организатор |
| 4 | Соревнования-эстафеты по станциям «Город примерных пешеходов» | Иванова Е.С. |
| 5 | Областная оперативно-профилактическая операция «Каникулы!» фото, видеоработы пресс-центров области «Мои безопасные каникулы» | Иванова Е.С., педагог-организатор |
| **декабрь** |
| 1 | Сюжетно-ролевая игра «Дорога, транспорт, пешеход, пассажир» | Иванова Е.С. |
| 2 | Познавательная программа «Правилам движения – наше уважение!» | Иванова Е.С., педагог-организатор |
| 3 |  Викторина «Вопросы дядюшки Светофора» | Иванова Е.С., педагог-организатор |
| 4 | Познавательно-игровая программа «ПДД каникул не знают» | Иванова Е.С., педагог-организатор |
| 5 | Областной конкурс среди воспитанников детских домов, школ-интернатов «Правила ГАИ – правила жизни» | Иванова Е.С., педагог-организатор |
| **январь** |
| 1 | Познавательно игровая программа «Аккуратность в гололед на дороге вас спасет» | Иванова Е.С., педагог-организатор |
| 2 | Интерактивная игра «Всем ребятам надо знать, как по улице шагать» | Иванова Е.С., педагог-организатор |
| 3 | Проведение практических занятий с детьми младшего школьного возраста «Мульти ПДД» | Иванова Е.С., педагог-организатор |
| 4 | Областной конкурс на лучшую новогоднюю поделку «Дорожный знак на новогодней ёлке» | Иванова Е.С., педагог-организатор |
| 5 | Городской конкурс детского рисунка «Чем ярче, тем безопаснее!» | Иванова Е.С., педагог-организатор |
| **февраль** |
| 1 | Интеллектуальная игра «Дорожное лото» | Иванова Е.С., педагог-организатор |
| 2 | Викторина «Умелый пешеход» | Иванова Е.С., педагог-организатор |
| 3 | [Театрализованная программа по ПДД «Азбуку дорожную детям знать положено»](https://portal2011.com/teatralizovannaya-postanovka-po-pdd/) | Иванова Е.С., педагог-организатор |
| 4 | Квест-игра «Потерянные знаки» | Иванова Е.С., педагог-организатор |
| **март** |
| 1 | Игровая программа «По дороге – не спеша» | Иванова Е.С., педагог-организатор |
| 2 | Квест «Дорожный лабиринт» | Иванова Е.С., педагог-организатор |
| 3 | Конкурс на знания ПДД «Самый внимательный пешеход» | Иванова Е.С., педагог-организатор |
| 4 | Познавательная игра-имитация «Мы -  шоферы» | Иванова Е.С., педагог-организатор |
| **апрель** |
| 1 | Познавательная программа по ПДД «Опасный перекресток» | Иванова Е.С., педагог-организатор |
| 2 | Викторина «Дорожное лото» | Иванова Е.С., педагог-организатор |
| 3 | Городской конкурс агитбригад «Азбука пешехода» | Иванова Е.С., педагог-организатор |
| 4 | Командное соревнование «Островок безопасности» | Иванова Е.С., педагог-организатор |
| **май** |
| 1 | Конкурс дорожных наук «Зеленый огонек» | Иванова Е.С., педагог-организатор |
| 2 | Конкурс рисунков на асфальте «Дорога глазами детей» | Иванова Е.С., педагог-организатор |
| 3 | Интеллектуально познавательная игра | Иванова Е.С., педагог-организатор |
| 4 | Акция «Безопасность в каждый двор» | Иванова Е.С., педагог-организатор |

**План работы отряда ЮИД  «Территория безопасности»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Название мероприятий** | **Срок** **проведения** | **Ответственная** |
| 1. | Организационный сбор отряда, знакомство с планом работы  | Сентябрь | Иванова Е.С., педагог - организатор |
| 3. | Месячник  безопасности.Акции «Внимание, дети!»Экскурсия по автогородку «Путешествие по стране безопасности» | Октябрь | Иванова Е.С., педагог - организатор |
| 4. | Профилактическая акция «Мы идем в школу» с составлением безопасного маршрута «Дом-школа-дом» | Ноябрь | Иванова Е.С., педагог - организатор |
| 5. | Акция «ЗАСВЕТИСЬ!!!» | Декабрь | Иванова Е.С., педагог - организатор |
| 6. | Выступление агитбригады отряда перед учащимися школы №19«Юный пешеход» | Январь | Иванова Е.С., педагог - организатор |
| 7. | Рейды на дорогах и перекрёстках в сотрудничестве с работниками ГИБДД с вручением листовок | Февраль | Иванова Е.С., педагог - организатор |
| 8. | Театрализованная программа по ПДД «Азбуку дорожную детям знать положено» | Март | Иванова Е.С., педагог - организатор |
| 9. | Профилактическая акция «Безопасность детей - забота взрослых!» | Апрель | Иванова Е.С., педагог - организатор |
| 10. | Акция «Безопасность в каждый двор» | Май | Иванова Е.С., педагог - организатор |
| 11. | Турнир эрудитов "АВС" по правилам дорожного движения. | Июнь | Иванова Е.С., педагог – организатор |
| 12. | Конкурсная программа «Добрый друг – велосипед» | Июль | Иванова Е.С., педагог – организатор |
| 13. | Подведение итогов работы отряда ЮИД. Информационный час «Безопасные каникулы» | Август | Иванова Е.С., педагог – организатор |

1. **План административно-хозяйственной деятельности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование работ | Срок выполнения | Ответственные |
| 1 | Проверка и ремонт сантехнического оборудования | Июнь-август 2021 | Сергеев Е.В. |
| 3 | Текущий ремонт санузлов | июнь 2021 |
| 4 | Проверка наличия необходимых знаков безопасности | июнь 2021 | Зам.директора по АХР |
| 5 | Проверка санитарного состояния кабинетов, мастерских, хозяйственных помещений | август 2021 | тех. персонал |
| 6 | Подготовка и проведение инвентаризации | октябрь 2021  | Зам.директора по АХР |
| 7 | Постановка материальных ценностей на учёт | по мере поступления материальных ценностей | Зам.директора по АХР |
| 8 | Организация работы по списанию основных средств, материально-хозяйственных запасов и т.д. | 1 раз в квартал | Зам.директора по АХР |
| 9 | Своевременное заключение договоров на 2022 год:- ООО «Водоснабжение» (отпуск питьевой воды и прием сточных вод);- ООО «Чистый город» (вывоз и утилизация бытового мусора);- ОАО «Кузбассэлектросбыт» (электроэнергия);- ОАО «Ростелеком» (услуги связи, интернет); - ООО «Теплоэнергетик» (тепловая энергия) и др. | ноябрь – декабрь 2021 | Зам.директора по АХР |
| 10 | Пропитка огнезащитным составом деревянных конструкций чердачных помещений | июнь 2021 | Зам.директора по АХРЗам.директора по БЖ |
| 11 | Проведение промывки и опрессовки системы отопления | июнь 2021 | Зам.директора по АХР |
| 12 | Контроль и регистрация договоров, доп. соглашений, муниципальных контрактов | по мере заключения | Зам.директора по АХР |
| 13 | Заключение договоров с подрядными организациями на поставки товаров, выполнение работ | по мере необходимости | Зам.директора по АХР |
| 14 | Контроль за поступлением и распределением денежных средств, поступивших по договорам добровольного пожертвования | ежемесячно | Зам.директора по АХР |
| 15 | Отчет по распределению денежных средств, поступивших по договорам добровольного пожертвования | 1 раз в месяц | Зам.директора по АХР |
| 16 | Уборка прилегающей и закрепленной территории с предоставлением фотоотчета в ТУ пгт Новый Городок | еженедельно (среда, пятница) | тех. персонал |
| 17 | Проведение генеральных уборок помещений: учебных кабинетов, административных кабинетов, холлов, подсобных помещений, туалетов | ежемесячно | тех. персонал |
| 18 | Снятие показаний электро и водосчётчиков (запись в журнал) и передача в обслуживающие организации | ежемесячно с 15 до 20 числа | Зам.директора по АХР |
| 19 | Проведение общего технического осмотра здания на соответствие требованиям безопасной эксплуатации | 1 раз в два месяца | Зам.директора по АХРЗам.директора по БЖ |
| 20 | Плановая проверка исправности автоматической пожарной сигнализации  | 1 раз в месяц | Зам.директора по АХРЗам.директора по БЖ |
| 21 | Плановая проверка внутреннего электроснабжения электроустановок здания и электросетей | 1 раз в квартал | Зам.директора по АХРЗам.директора по БЖ |
| 23 | Своевременное обеспечение лампами освещения, канцелярскими товарами | по мере необходимости | Зам.директора по АХР |
| 24 | Обеспечение технического персонала хозяйственным инвентарем, моющими и чистящими средствами | по мере необходимости | Зам.директора по АХР |
| 25 | Обеспечение безопасного питьевого режима в учреждении | постоянно | Зам.директора по АХР |
| 26 | Контроль за работой тех.персонала | постоянно | Зам.директора по АХР |
| 27 | Приобретение (замена, перезарядка) первичных средств пожаротушения | 1 раз в год | Зам.директора по АХР |