Управление образования Администрации Беловского городского округа
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 8 города Белово»
(МБОУ СОШ № 8 города Белово)

ПРИКАЗ
об организации горячего и дополнительного питания обучающихся МБОУ СОШ № 8 города Белово в 2020/2021 учебном году

24.08.2020 г. № 186

Белово

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях"», постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08», в целях сохранения и укрепления здоровья учащихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2020/2021 учебном году для обучающихся 1–11-х классов в дни работы МБОУ СОШ № 8 города Белово:

- горячее питание (завтрак и обед) в соответствии с примерным двадцатидневным меню школьных завтраков для обучающихся 1-4 классов (Приложение 1);
- дополнительное буфетное питание в соответствии с прейскурантом цен, утвержденных директором МБОУ СОШ № 8 города Белово.

2. Горячее бесплатное питание в 2020/2021 учебном году предоставлять обучающимся 1 – 4-х классов, по графику (Приложение 2).

Дополнительное питание предоставлять всем желающим.

3. Обеспечение горячим бесплатным питанием учащихся 1-4 классов осуществлять за счет средств федерального и регионального бюджетов на 57,86 (пятьдесят семь рублей 86 коп.). Льготное горячее питание обучающихся на сумму 25 рублей (двадцать пять рублей), 50 рублей (пятьдесят рублей), 88,15 рублей (восемьдесят восемь рублей 15 коп.), 102 рубля (сто два рубля).

Дополнительное питание предоставлять за наличный расчет.

4. Утвердить:

- примерное двадцатидневное меню школьных завтраков для обучающихся 1-4 классов (Приложение 1);
- график приема горячего питания обучающимися 1–11-х классов (Приложение 2).

6. Ответственному за организацию питания Буймовой О.В, заместителю директора по АХР:

- обеспечить заключение договоров на поставку продуктов для предоставления горячего питания обучающимся, сбор документов для предоставления льгот на питание обучающихся;
- сформировать списки обучающихся, чьи родители (законные представители) подали документы на предоставление льготного горячего питания обучающимся, и предоставить их классным руководителям;

• ежеквартально готовить и предоставлять директору статистическую информацию о получении горячего питания обучающимися по возрастным категориям.

7. Классным руководителям 1–11-х классов:

• проводить разъяснительные беседы с обучающимися, их родителями (законными представителями) о навыках и культуре здорового питания;

• ежедневно предоставлять на пищеблок заявку с количеством обучающихся, которым требуется горячее питание на следующий учебный день;

• вести ежедневный табель учета приемов горячей пищи обучающимися;

• еженедельно предоставлять ответственному за организацию питания данные о количестве фактически полученных обучающимися приемов горячей пищи.

8. Учителям, ведущим урок в классе перед переменой, установленной для приема горячей пищи обучающимися:

• организованно сопроводить обучающихся в столовую;

• проследить за соблюдением обучающимися правил личной гигиены;

• осуществлять контроль при приеме пищи обучающимися.

9. Секретарю Никитиной О.А.. ознакомить с настоящим приказом работников, в нем указанных, и разместить настоящий приказ на информационном стенде и официальном сайте школы.

11. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на ответственного за организацию питания Буймову О.В. , заместителю директора по АХР.

Директор С.В. Меньщикова

С приказом ознакомлены: