Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 59 «Рябинка» комбинированного вида города Белово»

СОГЛАСОВАНО
Председатель Управляющего совета МБДОУ
детский сад № 59 города Белово
_____Баксарина М.Ф.
«18» февраля 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего МБДОУ
Детский сад № 59 города Белово
№ 17 от «27» февраля 2017г

Положение об Управляющем совете
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 59 «Рябинка» комбинированного вида города Белово»

ПРИНЯТО
на общем собрании работников
МБДОУ детский сад № 59 города Белово
Протокол №17 от «19» января 2017г.

Беловский городской округ 2017

1. Общие положения

1.1.Положение об Управляющем Совете разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №59 «Рябинка» комбинированного вида города Белово» (далее - Учреждение).

1.2.Управляющий совет учреждения (далее - Совет) является коллегиальным органом управления, осуществляющим в соответствии с Уставом решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения и реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления дошкольным образованием.

1.3.В своей деятельности Управляющий совет руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.4.Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием работников и принимаются на его заседании.

1.5.Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.6. Положением об Управляющем Совете определяются:

— задачи Совета и его функции;

— структура, численность и порядок деятельности Совета;

— компетенция Совета.

2. Основные задачи Управляющего Совета

2.1.Участие в разработке основных направлений (программы) развития Учреждения.

2.2.Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса.

2.3.Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в Учреждении, в повышении качества дошкольного образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения.

2.4.Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности, стимулирования труда его работников и общественный контроль рационального использования выделяемых Учреждению бюджетных средств, доходов от собственной деятельности Учреждения и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

2.5.Контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания в Учреждении.

Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности-участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

3. Структура Совета, порядок его формирования

3.1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих:

а) родителей (законных представителей) воспитанников учреждения;

б) работников учреждения;

В состав Совета также входят: руководитель учреждения и представитель учредителя, назначаемый приказом соответствующего органа управления образованием.

По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию данного учреждения (кооптированные члены

Совета), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в образовательном учреждении.

3.2.Общая численность Совета определяется уставом учреждения.

Количество членов Совета из числа родителей не может быть меньше 1/3 и больше ½ общего числа членов Совета.

Количество членов Совета из числа работников Учреждения не может превышать ¼ от общего числа членов Совета.

Остальные места в Совете занимают: заведующий учреждения, представитель учредителя, представители воспитанников, кооптированные члены.

3.3.Члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на общем родительском собрании.

3.4.При организации выборов членов совета из числа родителей (законных представителей) применяются следующие правила:

- Делегаты избираются на родительских собраниях по одному от каждой группы. Решение собрания об избрании делегата на конференцию принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом, подписываемым всеми участниками собрания.

- Собрание признается правомочным, если в его работе принимают участие не менее двух третей избранных делегатов. Собрание избирает из своего состава председателя, секретаря и при необходимости счетную комиссию.

- Члены Совета избираются из числа делегатов, присутствующих на собрании. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены делегатами собрания, руководителем учреждения, представителем учредителя в составе Совета.

- Решения совета принимаются голосованием большинством голосов присутствующих делегатов и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем. В случае избрания счетной комиссии к протоколу конференции прилагается протокол счетной комиссии.

3.5. Члены Совета из числа работников учреждения избираются на общем собрании работников данного учреждения, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 3.4 настоящего Положения.

Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета, определенной уставом учреждения. Члены Совета получают удостоверение по форме, установленной учредителем общеобразовательного учреждения.

4.Компетенция Совета

4.1.Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции, зафиксированные в уставе учреждения:

1) утверждение программы развития Учреждения;
2) рассмотрение жалоб и заявлений родителей (законных представителей) на действия (бездействия) педагогических, административных, технических работников Учреждения; защита прав участников образовательного процесса;
3) содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, определение направления и порядок их расходования;
4) осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении и пр.

4.2.По вопросам, для которых уставом учреждения Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

5.Организация деятельности Совета

5.1.Заседания совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие, а также по инициативе председателя, по требованию заведующей, представителя

учредителя, заявлению членов совета, подписанному не менее, чем одной четвертой частью членов от списочного состава совета.

Дата, время, место, повестка заседания совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания совета.

5.2.Планирование работы совета осуществляется в порядке, определённом регламентом совета.

5.3.Решения совета считаются правомочными, если на заседании совета присутствовало не менее половины его членов.

По приглашению члена совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами совета, если против этого не возражает более половины членов совета, присутствующих на заседании.

5.4.Каждый член совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.5. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета, определенного уставом учреждения. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

5.6.Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

5.7. На заседании совета ведется протокол.

В протоколе заседания совета указываются:

а) место и время проведения заседания;

б) фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;

в) повестка дня заседания;

г) краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;

д) вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;

е) принятые постановления.

Протокол заседания совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем в заседании, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Постановления и протоколы заседаний совета включаются в номенклатуру дел учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены совета.

5.8.Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям совета возлагается на администрацию учреждения.

6.Права и ответственность Совета и его членов

6.1.Член совета имеет право:

а) участвовать в обсуждении и принятии решений совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания совета;

б) инициировать проведение заседания совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции совета;

в) требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе совета информации по вопросам, относящимся к компетенции совета;

г) присутствовать на заседании педагогического совета с правом совещательного голоса;

д) досрочно выйти из состава совета по письменному уведомлению председателя.

6.2.Член совета обязан принимать участие в работе совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

6.3.Член совета может быть выведен из его состава по решению совета в случае пропуска более двух заседаний совета подряд без уважительной причины.

Члены совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников не обязаны выходить из состава совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает дошкольного учреждения, однако вправе сделать это.

6.4.Член совета выводится из его состава по решению совета в следующих случаях:

а) по его желанию, выраженному в письменной форме;

б) при отзыве представителя учредителя;

в) при увольнении с работы заведующего, или увольнении работника, избранного членом совета;

г) в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью воспитанника;

д) в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в совете;

е) при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.