

СОГЛАСОВАНО:

Председатель управляющего совета
МБДОУ детского сада № 57
города Белово

Брызгалова А.В. Брызгалова
« 12 » 02 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ детского сада № 57
города Белово

Н.К. Кладчихина

2020 г.

Приказ № 57



**Положение об Управляющем совете
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад № 57 «Никитка»
города Белово»**

ПРИНЯТО:

На педагогическом совете
МБДОУ детского сада
№ 57 города Белово

« 12 » 02 2020 г.

Протокол № 3

1. Общие положения

1.1. В целях осуществления самоуправленческих начал, развития инициативы коллектива, реализации прав Учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательной деятельности и финансово-хозяйственной деятельности, расширения коллегиальных и общественно-государственных форм управления образованием в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 57 «Никитка» города Белово» (далее – Учреждение) формируется и действует коллегиальный орган управления – Управляющий совет.

1.2. Управляющий Совет Учреждения работает в тесном контакте с руководством Учреждения, в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Гражданским кодексом РФ, налоговым кодексом РФ, федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Уставом детского сада, нормативными актами Кемеровской области, города Белово, иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Управляющий совет Учреждения является представительным органом всех участников образовательных отношений и является постоянно действующим выборным представительным органом Учреждения для рассмотрения вопросов, отнесенных к его компетенции.

1.4. Осуществление членами Управляющего совета своих функций производится на безвозмездной основе.

1.5. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах равенства, ответственности перед выдвинувшим их органом самоуправления участников образовательных отношений, коллегиальности принятия решений.

1.6. Настоящее Положение определяет порядок функционирования и компетенцию Управляющего совета МБДОУ детского сада № 57 города Белово.

1.7. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.

2. Цели и задачи Управляющего Совета

2.1. Основной целью Управляющего совета является расширение общественного участия в управлении Учреждения.

2.2. Задачами деятельности Управляющего совета являются:

- содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательных отношений;
- содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательных отношений;
- обеспечение прозрачности поступающих и расходующихся финансовых средств;
- привлечение общественных организаций, социальных и иных партнеров к деятельности Учреждения.

3. Функции Управляющего Совета

3.1. К компетенции Управляющего Совета относится:

- рассмотрение жалоб и заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на действия (бездействия) педагогических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников Учреждения, осуществляющих вспомогательные функции; защита прав участников образовательных отношений;

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, определение направления и порядок их расходования;
- осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении.

3.2. Управляющий совет рассматривает иные вопросы, вносимые на его рассмотрение участниками образовательных отношений. По вопросам, не отнесенным данным Положением к компетенции Управляющего совета, решения Управляющего совета носят рекомендательный или информационный характер.

4. Порядок формирования Управляющего совета и его структура.

4.1. Управляющий совет создается в составе 11 членов. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избираются Советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Общее количество членов Управляющего совета, избираемых от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа членов Управляющего совета.

4.2. Члены Управляющего совета из числа Учреждения избираются общим собранием (конференцией) работников образовательной организации. Количество членов Управляющего совета из числа работников Учреждения не может превышать 1/2 общего числа членов Управляющего совета. При этом не менее 2/3 из них должны быть педагогическими работниками данного Учреждения.

4.3. В состав Управляющего совета входит заведующий Учреждением.

4.4. Члены Управляющего совета избираются сроком на один год. Лица, избранные в состав Управляющего совета, могут переизбираться неограниченное число раз.

4.5. Председатель Управляющего совета избирается членами Управляющего совета из их числа большинством голосов.

4.6. Председатель Управляющего совета организует его работу, созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них, организует на заседаниях ведение протокола.

5. Организация деятельности Управляющего Совета

5.1. Заседание Управляющего совета созывается Председателем Управляющего совета по его собственной инициативе, по требованию члена Управляющего совета, заведующего Учреждением.

5.2. Кворум для проведения заседания Управляющего совета - присутствие не менее половины от числа избранных членов Управляющего совета.

5.3. Решения на заседании Управляющего совета принимаются большинством голосов членов Управляющего совета. При решении вопросов на заседании Управляющего совета каждый член Управляющего совета обладает одним голосом.

5.4. Заседания Управляющего Совета протоколируются. Ведёт протоколы секретарь Управляющего Совета.

5.5. Протоколы подписываются председателем и секретарем Управляющего Совета.

5.6. Управляющий Совет разрабатывает план работы. Ведёт протоколы заседаний, протоколы о выплатах их стимулирующего фонда, отчеты о работе. Руководитель организует хранение документации Управляющего Совета.

6. Права и ответственность членов Управляющего Совета

6.1. Управляющий совет имеет следующие права:

- инициировать проведение заседания Управляющего совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Управляющего совета;
- запрашивать от администрации Учреждения предоставления необходимой информации по вопросам, относящимся к компетенции Управляющего совета;
- направлять своих членов для участия в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательной деятельности в Учреждении на заседания педагогического совета, методических объединений;
- член Управляющего совета имеет право досрочно выйти из состава Управляющего совета.

6.2. Решения Управляющего совета, противоречащие законодательству РФ, Уставу Учреждения, локально нормативным актам Учреждения, договору Учреждения с Учредителем, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем Учреждения и участниками образовательных отношений.

6.3. Совет несет ответственность за:

- выполнение плана своей работы;
- соблюдение законодательства РФ в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии с Уставом Учреждения и не противоречит ему.

7.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия Общим собранием (конференцией) работников образовательной организации, утверждения руководителем Учреждения и согласования с Профсоюзным комитетом Учреждения.

7.3. Изменения и дополнения в настоящем Положении вносятся Управляющим Советом и принимаются на его заседании, рассматриваются и утверждаются в порядке, установленном пунктом.7.2. настоящего Положения.

7.4. Срок настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.