

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ
детский сад №44
Ножнова Г.Н.
Приказ № 118/1 от «16» 10. 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском собрании
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №44 «Сказка» комбинированного вида города
Белово»

Рассмотрено и принято
на родительском собрании
председатель родительского комитета
Мохненко А.Г.
Протокол № 1 от 03.10.18

1. Общие положения.

Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №44 «Сказка» комбинированного вида города Белово» (далее Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 44, 63, 64, 65), Семейным кодексом РФ (ст.12), приказом МИНОБР науки России от 30.08.2013 №1014 о «Порядке организации и осуществлении образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Уставом Учреждения.

Родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления Учреждения, действующий в целях развития, совершенствования образовательной и воспитательной деятельности, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих Учреждение.

Решения Родительского собрания рассматриваются на Совете педагогов и при необходимости на общем собрании Учреждения.

Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским собранием Учреждения и принимаются на его заседании.

Срок данного положения не ограничен. Данное положение действительно до принятия нового.

2. Основные задачи Родительского собрания.

Основными задачами Родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и Учреждения по реализации политики в области образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

3. Функции Родительского собрания.

Родительское собрание Учреждения:

- выбирает родительский комитет Учреждения (группы);
- знакомится с Уставом и другими локальными нормативными актами Учреждения, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает родительскому комитету решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений изучает основные направления образовательной, воспитательной и оздоровительной деятельности в Учреждении, вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся организации содержания, форм, методов планирования образовательной деятельности Учреждения (группы);
- принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и

медицинских работников о состоянии здоровья воспитанников, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности воспитанников к школьному обучению;

- решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;
- вносит предложение по совершенствованию педагогической деятельности в Учреждении (группе);
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) воспитанников мероприятий в Учреждении, групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.
- принимает решение об оказании помощи Учреждению, группе в укреплении материально-технической базы, благоустройству и ремонту помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана;
- принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие Учреждения, совершенствование педагогической в группе.

4. Права Родительского собрания.

4.1. Родительское собрание имеет право:

- выбирать родительский комитет группы (Учреждения);
- требовать у родительского комитета выполнения и контроля выполнения его решений;

4.2. Каждый член родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, находящегося в компетенции, если это предложение поддержит не менее трети членов собрания. При несогласии с решением Родительского собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Родительским собранием.

5.1. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников Учреждения.

5.2. Родительское собрание избирает из своего состава Родительский комитет Учреждения (группы).

5.3. Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава избирает председателя и секретаря сроком на один учебный год.

5.4. В необходимых случаях на заседание родительского собрания Приглашаются педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, Родители (законные представители) воспитанников, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета Учреждения (группы).

5.5. Общее родительское собрание Учреждения ведет заведующий

Учреждением совместно с председателем Родительского комитета.

5.6. Родительское собрание группы ведет воспитатель группы.

5.7. Председатель родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателями родительских комитетов групп;
- совместно с заведующим Учреждением определяет повестку дня Родительского комитета;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
- взаимодействует с заведующим по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.8. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана Учреждения.

5.9. Общее родительское собрание собирается не реже 2 раз в год, групповое – не реже 1 раза в квартал (в течение учебного года).

5.10. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей воспитанников.

5.11. Решение родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.12. Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет Родительский комитет Учреждения совместно с заведующим или родительский комитет группы.

5.13. Непосредственным выполнением решений занимается ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

6. Взаимосвязи родительского собрания с органами самоуправления Учреждения

Родительское собрание взаимодействует с Родительским комитетом Учреждения и Управляющим советом.

7. Ответственность Родительского собрания.

Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Родительского собрания.

8.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания,
- количество присутствующих,
- приглашенные (ФИО, должность),
- повестка дня,
- ход обсуждения вопросов, выносимых на родительское собрание,

- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей) воспитанников, педагогических и других работников, приглашенных лиц,

- решение родительского собрания.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем родительского собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, подписывается заведующим Учреждением, скрепляется печатью.

8.6. Книга протоколов хранится в делах Учреждения 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

8.7. Тетрадь протоколов Родительского собрания хранится у воспитателей группы с момента комплектования группы до выпуска детей в школу.