

Принято:
на педагогическом совете
Протокол №
« 4 » 09.2019 г.

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ
детский сад №44
 Т.Н.Ножнова
Приказ № 81 от « 4 » 09.2019 г.



**КОДЕКС ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ ПЕДАГОГОВ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №44 «Сказка» комбинированного
вида города Белово»**

1. Общие положения

1.1. Кодекс профессиональной этики педагогов муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №44 «Сказка» комбинированного вида города Белово» (далее ДОО) разработан в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и принятых в соответствии с ним иных законодательных и локальных нормативных актов, нормой международного права, также общечеловеческих моральных норм и традиций российской педагогики.

1.2. Нормами кодекса профессиональной этики педагога ДОО руководствуются в своей деятельности все педагоги, работающие с воспитанниками.

1.3. Цель кодекса – определить основные формы профессиональной этики в отношении педагога с воспитанниками и их родителями (законными представителями) воспитанников, с педагогическим сообществом и государством.

1.4. При осуществлении своей деятельности педагог ДОО руководствуется следующими принципами: гуманность, законность, демократичность, справедливость, профессионализм, взаимное уважение.

1.5. Кодекс профессиональной этики педагогов размещается на сайте ДОО.

2. Основы деятельности педагога ДОО

2.1 Педагог ДОО должен стремиться стать положительным примером для своих воспитанников.

2.2 Педагог ДОО не должен заниматься противокультурной, аморальной, неправомерной деятельностью. Педагог ДОО дорожит своей репутацией.

2.3 Педагог ДОО должен быть требовательным к себе, стремиться к самосовершенствованию в профессиональном и личностном плане.

2.4 Педагог ДОО соблюдает правила русского языка, культуру своей речи, не допускает использования ругательств, грубых и оскорбительных фраз.

2.5 Авторитет педагога основывается на компетенции, справедливости, такте, умении заботиться о своих воспитанниках. Педагог не создает свой авторитет при помощи некорректных способов и не злоупотребляет им.

2.6 Педагог ДОО является честным человеком, соблюдающим законодательство. С профессиональной этикой педагога ДОО не сочетаются ни получение взятки, ни ее дача.

2.7 Педагог ДОО должен бережно и обоснованно расходовать материальные и другие ресурсы. Он не должен использовать имущество ДОО (помещение, мебель и др.), а также свое рабочее время для личных нужд.

2.8 Педагог воспитывает на своем положительном примере. Он избегает морализаторства, не спешит осуждать и не требует от других того, что сам соблюдать не в силах.

3. Взаимоотношения педагога с воспитанниками

3.1. Педагог ДОО выбирает подходящий стиль общения с воспитанниками, основанный на взаимном уважении.

3.2. Педагог ДОО в своей работе не должен унижать честь и достоинство воспитанников, в том числе по признакам возраста, пола, национальности, религиозных убеждений и иных особенностей.

3.3. Педагог ДОО является беспристрастным, одинаково доброжелательным и благосклонным ко всем своим воспитанникам.

3.4. Требовательность педагога ДОО по отношению к воспитанникам должна быть позитивной и обоснованной.

3.5. Педагог ДОО выбирает методы работы с воспитанниками, развивающие в них интегративные качества, а также положительные черты и качества, как самостоятельность, самоконтроль, желание сотрудничать и помогать другим.

3.6. Педагог ДОО должен стремиться к повышению мотивации обучения и воспитания у воспитанников, к укреплению в них веры в собственные силы и способности.

3.7. Приняв необоснованно принижающие воспитанника оценочные решения, педагогу ДОО следует немедленно исправить свою ошибку.

3.8 Педагог ДОО справедливо и объективно оценивает работу воспитанников, не допуская заниженного оценочного суждения.

3.9 Педагог соблюдает дискретность. Педагогу запрещается сообщать другим лицам доверенную лично ему воспитанником информацию, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

3.10 Педагог не злоупотребляет своим служебным положением. Он не может использовать своих воспитанников, требовать от них каких-либо услуг или одолжений.

4. Взаимоотношения педагога с педагогическим сообществом

4.1. Педагоги стремятся к взаимодействию друг с другом, оказывают взаимопомощь, уважают интересы друг друга и администрации ДОО.

4.2. Педагогов объединяет взаимовыручка, поддержка, открытость и доверие.

4.3. Педагог имеет право выражать свое мнение по поводу работы своих коллег, не распространяя сплетни. Критика, направленная на работу, решения, взгляды и поступки коллег или администрации, не должна унижать подвергаемое критике лицо. Она должна быть обоснованной, конструктивной, тактичной, необидной, доброжелательной. Важнейшие проблемы и решения в педагогической жизни обсуждаются и принимаются в открытых педагогических дискуссиях.

4.4. Администрация не может требовать или собирать информацию о личной жизни педагога ДОО, не связанной с выполнением им своих трудовых обязанностей.

4.5. Педагог ДОО имеет право на поощрение от администрации ДОО. Личные заслуги педагога не должны оставаться в стороне.

4.6 Педагог имеет право получать от администрации информацию, имеющую значение для работы ДОО. Администрация не имеет права скрывать информацию, которая может повлиять на работу педагога и качество его труда.

4.7. Важные для педагогического сообщества решения принимаются в учреждении на основе принципов открытости и общего участия.

4.8 Инициатива приветствуется.

4.9. Педагог ДОО в процессе образовательной деятельности должен активно сотрудничать с педагогом-психологом, медсестрой, учителем — логопедом, инструктором по ФИЗО, музыкальным руководителем, родителями (законными представителями) воспитанников для развития личности и сохранения психического, психологического и физического здоровья воспитанников.

4.10. Педагог соблюдает субординацию, обращается на «Вы» ко всем участникам образовательных отношений (администрация, работники, родители).

5. Взаимоотношения педагога ДОО с родителями (законными представителями) воспитанников.

5.1. Педагог должен быть в хорошем настроении и приятным в общении.

5.2. Чувствовать эмоциональное состояние родителей (законных представителей) воспитанников.

5.3. Находить возможность каждый раз говорить родителям (законным представителям) воспитанников что-нибудь положительное о воспитаннике.

5.4. Быть эмоционально уравновешенным при общении с родителями (законными представителями) воспитанников, подавать пример воспитанности и такта.

5.5. Проявлять гибкость в конфликтных и затруднительных ситуациях в общении с родителями (законными представителями) воспитанников.

5.6. Давать точные, конкретные ответы, обоснованные советы.

5.7. Вселять в родителей (законных представителей) воспитанников веру в своего ребенка.

5.8. Не принижать авторитет родителей (законных представителей) воспитанников, как бы ни был мал их опыт в воспитании детей.

5.9. Объединять родителей (законных представителей) воспитанников при решении разных вопросов, создавать атмосферу общности интересов родителей (законных представителей) воспитанников и педагогов.

5.10. Предоставлять родителям (законным представителям) воспитанников полную информацию о воспитаннике, при индивидуальных встречах.

5.11. Оказывать помощь родителям (законным представителям) воспитанников в педагогическом образовании.

6. Взаимоотношения педагога с обществом и государством

6.1. Педагог ДОО не только воспитывает и обучает воспитанников, но и является общественным просветителем, хранителем культурных ценностей, порядочным, образованным человеком.

6.2. Педагог ДОО старается внести свой вклад в развитие гражданского общества.

6.3. Педагог ДОО понимает и исполняет свой гражданский долг и социальную роль.

7. Внешний вид педагогов ДОО.

7.1. Внешний вид педагогов ДОО должен соответствовать общепринятым в обществе нормам делового стиля и исключать вызывающие детали.

7.2. Педагоги должны внимательно относиться к соблюдению правил личной гигиены (волосы, лицо и руки должны быть чистыми и ухоженными, используемые и дезодорирующие средства должны иметь легкий и нейтральный запах).

7.3. Основной стандарт одежды – профессиональный деловой стиль. Должны быть использованы простые неброские украшения, выдержанные в деловом стиле. Для дневного макияжа и маникюра уместны неяркие спокойные тона. Всем педагогам ДОО запрещается использовать для ношения в рабочее время следующие варианты одежды и обуви:

- спортивная одежда (кроме инструктора ФИЗО);
- одежда для активного отдыха (шорты, толстовки, майки и футболки с символикой и т.п.);
- пляжная одежда;
- прозрачные платья, юбки и блузки;
- декольтированные платья и блузки (открыт V-образный вырез груди, заметно- нижнее белье и т.п.);
- вечерние туалеты;
- мини-юбки (длина юбки слишком короткая, например 10 см выше колена);
- слишком короткие блузки, открывающие часть живота или спины;
- одежда из кожи (кожзаменителя), плащевой ткани;
- сильно облегающие (обтягивающие) фигуру брюки, платья, юбки;
- спортивная обувь (в том числе для экстремальных видов спорта и развлечений);
- пляжная обувь (шлепанцы и тапочки);

7.4. Запрещается:

- ношение экстравагантных стрижек и причесок;
- окрашивание волос в яркие, неестественные оттенки (например, неоновые оттенки);
- нанесение маникюра ярких экстравагантных тонов (синий, зеленый, черный и т.п.);
- вечерних вариантов макияжа с использованием ярких, насыщенных цветов.

Примечание: внешний вид должен быть безупречен во всем. ДОО – не место для демонстрации дизайнерских изысков и экстравагантных идей.

8. Заключительные положения

При приеме на работу в образовательную организацию руководитель ведет беседу о том, что педагог должен действовать в пределах своей профессиональной компетенции на основе кодекса педагога ДОО, и знакомит педагога с содержанием указанного кодекса.

Настоящим Правилам должны следовать все работники ДОО. Принимаемые вновь работники, знакомятся с действующими Правилами в течение одного месяца. Стандарты внешнего вида устанавливаются руководителем, соответственно характеру выполняемых задач. Соблюдение общих правил личной гигиены обязательно. Настоящие Правила вступают в силу с момента их подписания, могут изменяться и дополняться.

Нарушение положений кодекса педагога приводит к дисциплинарной ответственности (замечание, выговор, увольнение) и рассматривается комиссией по урегулированию споров или заведующим.