

1. Общие положения

- 1.1. АИС это автоматизированная информационная система, работающая в режиме настоящего времени.
- 1.2 Учреждение имеет свой адрес и пароль для входа в систему.
- 1.3. В АИС вносятся данные по разделам о дошкольном учреждении за требуемый период.

2. Порядок размещения и обновления информации в АИС

- 2.1 Ответственный за работу с АИС далее оператор назначается приказом заведующего в начале учебного года.
- 2.2 Оператором может быть назначен любой работник, по желанию владеющий работой с ПК.
- 2.3 Оператор отвечает за своевременное и достоверное заполнение информационной системы.
- 2.4 Оператор для заполнения таблиц собирает информацию у специалистов: старшей медицинской сестры, завхоза, старшего воспитателя и отдаёт на проверку заведующему Учреждением, только после утверждения заведующим данная информация заносится в таблицы АИС.
- 2.5 Еженедельно или по требованию отдела мониторинга Беловского городского округа оператор заходит в информационную систему и проверяет есть ли новые разделы при необходимости заполняет или обновляет информацию.

3. Ответственность за достоверность предоставляемой в АИС информации

- 3.1. Ответственность за своевременность и достоверность размещения информации в АИС возлагается на оператора Учреждения приказом руководителя.
- 3.2. Обязанности оператора, включают организацию всех видов работ с АИС.
- 3.3. Оператору, назначенному руководителем Учреждения в соответствии пунктом 2.1 настоящего Положения, вменяются следующие обязанности:
 - 3.3.1. Сбор, обработка информации об Учреждении.
 - 3.3.2 Утверждение полученной информации у руководителя Учреждения
 - 3.3.3. Своевременное размещение информации в АИС
 - 3.3.4 Еженедельная проверка состояния АИС
- 3.4. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на оператора.
- 3.5. Порядок привлечения к ответственности оператора, устанавливается действующим законодательством РФ.
- 3.6. Оператор Учреждения несет ответственность:
 - 3.6.1. За отсутствие в АИС информации;
 - 3.6.2. За нарушение сроков обновления информации;
 - 3.6.3. За размещение в АИС недостоверной информации;

4. Финансирование и материально-техническое обеспечение

- 4.1. Работы по обеспечению функционирования АИС производится за счет средств Учреждения либо за счет привлеченных средств.
- 4.2 Оператору Учреждения при отсутствии замечаний к работе сайта ежемесячно выплачивается вознаграждение из стимулирующего фонда в соответствии с положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда
- 4.3 Если ответственный получил замечание за несвоевременность или недостоверность информации выложенной в АИС, то приказом руководителя стимулирующая выплата снимается на период, указанный в приказе.