

СОГЛАСОВАНО

Заведующий МБДОУ

детского сада № 37 города Белово

Мальцева

Г. И. Мальцева



ПРИНЯТО

Общим собранием работников

МБДОУ детского сада № 37

города Белово

Протокол № 1 от 02.03.2014 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ**

**муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 37 «Огонёк»
города Белово»**

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет (далее – Совет) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 37 «Огонек» города Белово» (далее - Учреждение) – это общественный орган самоуправления, имеющий определенные настоящим положением полномочия по решению вопросов функционирования и развития Учреждения, формируемый посредством процедур выборов из представителей участников образовательных отношений.

1.2. Совет создается в целях обеспечения взаимодействия участников образовательных отношений с администрацией Учреждения для решения вопросов функционирования и развития Учреждения, а также в целях общественного контроля за деятельностью Учреждения по организации образовательных отношений.

1.3. Основными принципами деятельности Совета являются:

- законность, реализация и защита прав участников образовательных отношений;
- добровольность участия в работе Совета.

1.4. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами;
- нормативными правовыми актами Кемеровской области, города Белово;
- уставом Учреждения, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами Учреждения.

1.5. Осуществление членами Совета своих функций производится на безвозмездной основе.

1.6. Настоящее Положение определяет порядок функционирования и компетенцию Управляющего Совета Учреждения. Срок настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цели и задачи Совета

2.1. Основной целью деятельности Совета является развитие Учреждения, расширение общественного участия в управлении Учреждения, представляет интересы всех участников образовательных отношений.

2.2. Задачи Совета:

- определять стратегию развития Учреждения;
- повышать эффективность финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, стимулирование труда его работников, содействие рациональному использованию выделяемых Учреждению бюджетных средств и средств, полученных из иных источников;

- содействовать созданию в Учреждении оптимальных условий для организации образовательных отношений;
- контролировать соблюдение здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;
- участвовать в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений в рамках своей компетенции.

3. Компетенция Совета

- 3.1. Утверждение программы развития Учреждения (по согласованию с Управлением образования).
- 3.2. Рассмотрение жалоб и заявлений родителей (законных представителей) на действия (бездействия) педагогических, административных, технических работников Учреждения; защита прав всех участников образовательных отношений.
- 3.3. Содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, определение направления и порядок их расходования.
- 3.4. Осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении.
- 3.5. Участие в обсуждении локальных актов Учреждения.
- 3.6. Совет рассматривает иные вопросы, вносимые на его рассмотрение участниками образовательных отношений. По вопросам, не отнесенным данным Положением к компетенции Совета, решения Совета носят рекомендательный или информационный характер.

4. Состав, формирование и деятельность Совета

- 4.1. Управляющий совет создается в составе 9 членов.
- 4.2. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на родительских собраниях. Общее количество членов Управляющего совета, избираемых от родителей (законных представителей), не может быть меньше $\frac{1}{3}$ и больше $\frac{1}{2}$ общего числа членов Управляющего совета.
- 4.3. Члены Управляющего совета из числа Учреждения избираются общим собранием работников. Количество членов Управляющего совета из числа работников Учреждения не может превышать $\frac{1}{2}$ общего числа членов Управляющего совета. При этом не менее $\frac{2}{3}$ из них должны быть педагогическими работниками данного Учреждения.
- 4.4. В состав Управляющего совета входит заведующий Учреждением.

- 4.5. Члены Управляющего совета избираются сроком на один год. Лица, избранные в состав Управляющего совета, могут переизбираться неограниченное число раз.
- 4.6. Председатель Управляющего совета избирается членами Управляющего совета из их числа большинством голосов.
- 4.7. Председатель Управляющего совета организует его работу, созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них, организует на заседаниях ведение протокола.
- 4.8. Заседание Управляющего совета созывается Председателем Управляющего совета по его собственной инициативе, по требованию члена Управляющего совета, заведующего Учреждением.
- 4.9. Кворум для проведения заседания Управляющего совета - присутствие не менее половины от числа избранных членов Управляющего совета.
- 4.10. Решения на заседании Управляющего совета принимаются большинством голосов членов Управляющего совета. При решении вопросов на заседании Управляющего совета каждый член Управляющего совета обладает одним голосом.

5. Права и ответственность членов Совета

- 5.1. Все решения Совета своевременно доводятся до сведения работников Учреждения, родителей (законных представителей) и Учредителя.
- 5.2. Члены Совета имеют следующие права:
- может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета;
 - предлагать заведующему Учреждением план мероприятий по совершенствованию работы Учреждения;
 - присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательных отношений на заседаниях педагогического совета Учреждения;
 - совместно с заведующим Учреждением готовить информационные и аналитические материалы о деятельности Учреждения для опубликования в средствах массовой информации;
 - член Совета имеет право досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя.
- 5.3. Совет несет ответственность за:
- выполнение плана своей работы;
 - соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
 - компетентность принимаемых решений;
 - развитие принципов самоуправления Учреждения;

- упрочение авторитетности Учреждения.

6. Делопроизводство

6.1. Протоколы заседаний Совета, его решения оформляются секретарем, каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем. Вносится в номенклатуру дел Учреждения.

6.2. В протоколе заседания совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.