


ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МБДОУ детский сад № 34
города Белово
Протокол № 5
«22» 05 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МБДОУ
детский сад № 34
города Белово
 О.В. Шорохова
Приказ № 25-А
«22» 05 2018 г.

Положение
о публичном докладе
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 34 «Колосок» города Белово»

Беловский городской округ

I. Общие положения

1.1. Публичный доклад дошкольного образовательного учреждения (далее - Доклад) - важное средство обеспечения информационной открытости и прозрачности муниципального дошкольного образовательного учреждения, форма широкого информирования общественности, прежде всего родительской, об образовательной деятельности дошкольного образовательного учреждения, об основных результатах и проблемах его функционирования и развития в отчетный (годовой) период.

1.2. Основные функции Доклада:

- ориентация общественности в особенностях организации образовательного процесса, уклада жизни дошкольного образовательного учреждения, имевших место планируемых изменениях и нововведениях;
- отчет о выполнении государственного и общественного заказа на образование;
- получение общественного признания достижений дошкольного образовательного учреждения;
- привлечение внимания общественности и власти к проблемам дошкольного образовательного учреждения;
- расширения круга социальных партнеров, повышение эффективности их деятельности в интересах дошкольного образовательного учреждения;
- привлечение общественности к оценке деятельности дошкольного образовательного учреждения, разработке предложений и планированию деятельности по ее развитию.

1.3. Основными целевыми группами, для которых готовится и публикуется Доклад, являются родители (законные представители) воспитанников, учредитель, социальные партнеры дошкольного образовательного учреждения, местная общественность. Особое значение Публичный доклад должен иметь для родителей (законных представителей), вновь прибывших в дошкольное образовательное учреждение детей, а также для родителей (законных представителей), планирующих направить ребенка в данное

дошкольное образовательное учреждение (материалы Доклада должны помогать родителям (законным представителям) сориентироваться в особенностях образовательных и воспитательных программ, реализуемых дошкольным образовательным учреждением, его уклада и традиций, дополнительных образовательных услуг и др.).

1.4. В подготовке Доклада принимают участие представители всех групп участников образовательного процесса: педагоги, администрация дошкольного образовательного учреждения, родители (законные представители).

1.5. Доклад включает в себя введение, основную часть (текстовая часть по разделам, иллюстрированная необходимыми графиками, диаграммами, таблицами и др.), приложения с табличным материалом, заключение.

1.6. Доклад утверждается органом общественного управления дошкольного образовательного учреждения - решением общего собрания работников, подписывается совместно заведующим дошкольного образовательного учреждения и председателем профсоюзного комитета МБДОУ.

1.7. Доклад размещается на сайте дошкольного образовательного учреждения <http://www.edubel.ru>, в виде отдельной брошюры, в местных СМИ и др.

1.8. Доклад является документом постоянного хранения, администрация дошкольного образовательного учреждения обеспечивает хранение Докладов и доступность Докладов для участников образовательного процесса.

II. Структура Публичного доклада

2.1. Структура и макет Публичного доклада: Название раздела Содержание

1. Общая характеристика учреждения и условия его функционирования Тип вид, статус учреждения Лицензия на образовательную деятельность Экономические и социальные условия территории нахождения Характеристика контингента воспитанников Основные позиции программы развития образовательного учреждения (приоритеты, направления, задачи,

решавшиеся в учебном году) Структура управления, включая контактную информацию ответственных лиц Органы государственно-общественного управления и самоуправления Наличие сайта учреждения Контактная информация

2. Особенности образовательного процесса Характеристика образовательных программ Дополнительные образовательные услуги Образовательные технологии и методы обучения, используемые в образовательном процессе Организация специализированной (коррекционной) помощи детям, в том числе детям с ограниченными возможностями здоровья (деятельность педагогов.) Характеристика внутрисадовской системы оценки качества образования (воспитателей, музыкальный руководитель).

3 Условия осуществления образовательного процесса:

- Режим работы;
- Учебно-материальная база;
- Благоустройство и оснащенность;
- Организация питания;
- Медицинское обслуживание;
- Обеспечение безопасности;
- Кадровый состав (административный, педагогический, обслуживающий; уровень квалификации; система повышения квалификации).

4. Результаты деятельности учреждения, качество образования в динамике за три года Результаты мониторинговых исследований качества обучения муниципальных уровней. Достижения воспитанников в конкурсах (муниципальных, региональных и всероссийских) Данные о состоянии здоровья воспитанников (в динамике по группам здоровья, посещаемость, заболеваемость) Достижения учреждения в конкурсах Оценки и отзывы потребителей образовательных услуг

5. Социальная активность и внешние связи учреждения Проекты и мероприятия, реализуемые в МБДОУ, социальные партнеры учреждения

6. Финансово экономическая деятельность в динамике за три года
Исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности
Распределение средств бюджета учреждения по источникам их получения
Использование средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности

7. Заключение. Перспективы и планы развития
Подведение итогов реализации программы развития учреждения за отчетный год
Задачи реализации программы развития образовательного учреждения на следующий год и в среднесрочной перспективе

2.2. В заключение каждого раздела представляются краткие итоговые выводы, обобщающие и разъясняющие приводимые данные. Особое значение имеет ясное обозначение тех конкретных результатов, которых добилось дошкольное образовательное учреждение за отчетный год, по каждому из разделов Доклада.

2.3. Информация по каждому из разделов представляется в сжатом виде, с максимально возможным использованием количественных данных, таблиц, списков и перечней.

III. Подготовка Публичного доклада

3.1. Подготовка Доклада является организованным процессом и включает в себя следующие этапы:

- утверждение состава и руководителя (координатора) рабочей группы, ответственной за подготовку Доклада (рабочая группа включает в себя представителей администрации, органа государственно-общественного управления дошкольного образовательного учреждения, педагогов, родителей (законных представителей) детей);
- утверждение графика работы по подготовке Доклада;
- разработка структуры Доклада;
- утверждение структуры доклада;
- сбор необходимых для Доклада данных (в том числе посредством опросов, анкетирования, иных социологических методов, мониторинга); / написание всех отдельных разделов доклада, его аннотации, сокращенного варианта;

- представление проекта Доклада на расширенное заседание органа государственного-общественного управления дошкольного образовательного учреждения, обсуждение;
- доработка проекта Доклада по результатам обсуждения; / утверждение Доклада (в том числе сокращенного его варианта) и подготовка его к публикации.

IV. Публикация, презентация и распространение

Публичного доклада

4.1. Утвержденный Доклад публикуется и доводится до общественности в следующих формах.

- размещение Публичного доклада на Информационный стенд учреждения для ознакомления сотрудниками, родителями воспитанников, посетителями;
- размещение Публичного доклада на Интернет-сайте дошкольного образовательного учреждения <http://www.edubel.ru/>;
- выпуск брошюры с полным текстом Доклада;
- проведение собрания трудового коллектива для ознакомления и его принятия;

4.2. Публичный доклад используется для организации общественной оценки деятельности дошкольного образовательного учреждения.