

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МБДОУ детский сад № 34
города Белово
Протокол № 1
30 08 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МБДОУ
детский сад № 34
города Белово
О.В. Шорохова
Приказ № 43
30 08 20 17 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о образовательном салоне муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 34 «Колосок» города Белово

1. Общее положение

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность структурного подразделения, которое создается на базе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада № 34 «Колосок» города Белово» для начинающих педагогов со стажем до 3 лет.
- 1.2. Образовательный салон - элемент методического пространства детского сада объединяющего начинающих педагогов.
- 1.3 Цель образовательного салона - организация и создание условий для профессионального роста начинающих педагогов
- 1.4. В состав образовательного салона входят: старший воспитатель, молодые педагоги и педагоги - наставники.
- 1.5. Образовательным салонам руководит педагог имеющий квалификационную категорию.
- 1.6. Решения образовательного салона являются рекомендательными для начинающих педагогов.

2. Цель образовательного салона

- 2.1. Создание условий для эффективного развития профессиональной компетентности начинающего педагога.

3. Задачи образовательного салона

- 3.1. Формировать представление о статусе педагога и системе его работы в условиях инновационного развития в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детском саду № 34 «Колосок» города Белово».
- 3.2. Расширять знания, умения и навыки в организации педагогической деятельности самообразование, обобщение и внедрение передового опыта, создание методической продукции, аналитической деятельности и т.д.
- 3.3. Выявлять профессиональные, методические проблемы в учебном процессе начинающих воспитателей и содействовать их разрешению

3.4. Пропагандировать педагогическое мастерство опытных воспитателей и оказывать помощь в совершенствовании знаний психологии и педагогики.

4. Содержание деятельности

4.1. Разработка плана работы образовательного салона.

4.2. Разработка методических рекомендаций, памяток начинающим педагогам.

4.3. Проведение занятий происходит согласно тематического плана образовательного салона. На занятиях образовательного салона оказывается теоретическая и практическая помощь педагогам по вопросам саморазвития и организации образовательного процесса:

- работа с документацией детского сада;

- современные подходы к образовательному процессу дошкольного учреждения;

- культура анализа и самоанализа образовательной деятельности;

- создание воспитательной системы детского сада;

5. Организация работы

5.1. Образовательный салон представляет собой постоянно действующую форму повышения методической грамотности молодого педагога.

5.2. Основные направления работы:

- профилактическая работа;
- организация повышения профессиональной компетентности;
- мотивация самообразования;
- повышение квалификации молодых педагогов;
- воспитательная работа в группе;
- методическое сопровождение деятельности молодых педагогов.

5.3. Руководитель образовательного салона организует посещения занятий и режимных моментов начинающих педагогов к опытным воспитателям.

5.4. Формы работы:

1. беседы;
2. круглые столы;
3. индивидуальные и групповые консультации;

4. знакомство с новинками методической литературы;
5. дискуссии;
6. семинары- практикумы;
7. обмен опытом;
8. участие в методических семинарах, конференциях, конкурсах;
9. курсы повышения квалификации;
10. взаимопосещения занятий.

5.5. Обратная связь осуществляется с помощью отзывов слушателей образовательного салона.

5.6. В течение учебного года один раз в месяц проводятся занятия школы молодого педагога. На каждое занятие пишется протокол.

5.7. Работа наставников оценивается и поощряется по результатам их деятельности.

6. Обязанности педагогов - наставников

6.1. Оказывать помощь в разработке рабочих программ и календарно-тематических планов.

6.2. Оказывать помощь в подготовке к практическим занятиям.

6.3. Посещать нод с детьми молодого педагога и анализировать их проведение.

6.4. Помогать в организации самообразования молодого педагога.

7. Члены образовательного салона

7.1. Принимать решения по вопросам, входящим в их компетенцию.

7.2. Приглашать на заседания образовательного салона специалистов, высококвалифицированных педагогов для оказания консультативной помощи

7.3. Стремиться к повышению своего профессионального мастерства.

8. Ответственность

Члены образовательного салона несут ответственность:

8.1. За выполнение плана работы.

8.2. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

8.3. Соответствие принятых решений законодательству Российской

Федерации в области образования.

9. Документальное оформление детальности (делопроизводство)

9.1. Заседания образовательного салона оформляются протоколами. Они подписываются.

-председателем.

- секретарем образовательного салона.

9.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.