

ПРИНЯТО:  
Педагогическим советом  
МБДОУ детский сад № 34  
города Белово  
Протокол № 1  
«30» 08 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО:  
Заведующий МБДОУ  
детский сад №34  
города Белово  
О.В. Порохова



## **ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ**

**в соответствии с ФГОС ДО педагогических работников  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад № 34 «Колосок» города Белово»  
(МБДОУ детский сад № 34 города Белово)**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 - ФЗ (ред. от 23.07.2013), Приказом министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 года №1014 "Об утверждении порядка организации осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования", "Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования" (далее - ФГОС ДО) от 17.10.2013, Уставом дошкольного образовательного учреждения и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.2. Рабочая программа (далее - Программа) — нормативный документ, который является неотъемлемой частью образовательной программы МБДОУ. Она определяет модель организации образовательного процесса в группе, ориентирована на личность воспитанников группы и основывается на ФГОС, федеральном и региональном компонентах, компоненте дошкольного образовательного учреждения.

1.3. Программа разрабатывается по следующим областям: «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Физическое развитие».

1.4. Структура Программы является единой для всех педагогических работников, работающих в МБДОУ.

1.5. За полнотой и качеством реализации Программы осуществляется должностной контроль старшим воспитателем.

1.6. Положение о Программе рассматривается на педагогическом совете и вступает в силу с момента издания приказа заведующим «Об утверждении Положения», и действует до внесения изменения.

1.7. Положение считается пролонгированным на следующий период,

если не было изменений и дополнений.

1.7.1. Основания для внесения изменений:

- предложения педагогических работников по результатам работы в текущем учебном году,
- обновление списка литературы,
- предложения педагогического совета, администрации МБДОУ.

## **2. Цели и задачи рабочей программы педагога**

2.1. Цель Программы - планирование, организация и управление воспитательным процессом.

2.2. Программа регламентирует деятельность педагогических работников.

2.3. Программа:

- конкретизирует цели и задачи;
- определяет объем и содержание материала, умений и навыков, которыми должны овладеть воспитанники;
- оптимально распределяет время по темам;
- активизирует познавательную деятельность воспитанников, развитие их творческих способностей.

## **3. Структура рабочей программы педагога**

3.1. Структура Программы является формой представления образовательных областей

как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации воспитательного процесса, и включает в себя следующие элементы:

1) Титульный лист:

- полное название учреждения в соответствии с Уставом
- где, когда и кем утверждена Программа
- адресность (группа, возраст детей)
- сведения об авторе (должность, ФИО)
- место нахождения (название населенного пункта) и год разработки Программы

2) Содержание.

### 3) Целевой раздел.

Пояснительная записка:

- цель и задачи Программы;
- принципы и подходы в организации образовательного процесса;
- особенности осуществления образовательного процесса в группе;
- возрастные особенности психофизического развития детей, воспитывающихся в группе;
- планируемые результаты освоения Программы;

### 4) Содержательный раздел.

- содержание психолого-педагогической работы по освоению детьми образовательных областей (комплексно-тематическое планирование содержания организованной деятельности детей по направлениям развития (познавательное развитие, речевое развитие, социально - коммуникативное развитие, физическое развитие, художественно - эстетическое развитие), включая компонент МБДОУ;
- особенности взаимодействия педагогов группы с семьями воспитанников (перспективный план работы с родителями);

### 5) Организационный раздел.

- особенности организации развивающей предметно-пространственной среды в группе;
- организация режима пребывания детей в группе;
- учебный план (расписание занятий, двигательный режим, схема закаливания детей);
- учебно-методическое обеспечение Программы.

## 4. Требования к оформлению Программы

4.1. Набор текста производится в текстовом редакторе Word с одной стороны

листа формата А4, тип шрифта: Times New Roman, размер - 14 пт; межстрочный интервал - 1,5; абзац 1,25 см.

4.2. По контуру листа оставляются поля: левое – 3см, нижнее – 2 см.

верхнее - 2 см, правое -1,5 см

Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Программа вкладывается в файлы, страницы нумеруются. Титульный лист считается первым и не подлежит нумерации.

4.3. Программа сдается на бумажном носителе - в папке и в электронном варианте.

### **5. Утверждение Программы**

5.1. Программа рассматривается на педагогическом совете приказом руководителя дошкольного образовательного учреждения.

5.2. Дополнения и изменения в Программу могут вноситься ежегодно перед началом нового учебного года в виде вкладыша «Дополнения к Программе».

При накоплении большого количества изменений Программа корректируется в соответствии с накопленным материалом.

### **6. Хранение Программы**

6.1. Программа хранится в методическом кабинете МБДОУ.

6.2. Доступ к Программе имеют все педагогические работники и администрация МБДОУ.

6.3. Программа хранится 3 года после истечения срока ее действия в методическом кабинете.