

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об Уполномоченном по правам ребенка муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 32 «Родничок» комбинированного вида города Белово» (далее – Положение) разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

 1.2. Деятельность уполномоченного по правам ребёнка в МБДОУ д/с №32 города Белово направлена на защиту прав и законных интересов ребёнка, всемерное содействие восстановлению нарушенных прав детей в рамках действующего законодательства.

 1.3. В своей деятельности Уполномоченный руководствуется Конвенцией ООН о правах ребёнка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.1998 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, защищающими права и интересы ребёнка, Уставом муниципального общеобразовательного учреждения и настоящим Положением.

 1.4. Уполномоченный при принятии своих решений независим от органов и должностных лиц учреждения.

 1.5. Деятельность Уполномоченного не противоречит функциональным обязанностям иных органов управления учреждением, не отменяет их и не влечет их пересмотра.

 1.6. Деятельность Уполномоченного осуществляется на общественных началах.

**2. Компетенция Уполномоченного по правам ребенка**

2.1. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением; он не принимает управленческих решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенции должностных лиц учреждения.

 2.2. Основными целями деятельности Уполномоченного являются:

 - защита прав и законных интересов ребенка в учреждении;

 - формирование правового пространства в учреждении;

 - формирование правовой культуры и правового сознания участников образовательного процесса;

 - формирование личности, способной к социализации в условиях гражданского общества;

 - совершенствование взаимоотношений участников образовательного процесса.2.3. Основными задачами Уполномоченного являются:- всемерное содействие восстановлению нарушенных прав ребенка;

 - профилактика нарушений прав ребенка;

 - оказание помощи родителям, законным представителям в трудной жизненной ситуации их детей, в регулировании взаимоотношений в конфликтных ситуациях;

 - содействие правовому просвещению участников образовательного процесса.

 2.4. Уполномоченный рассматривает обращения (жалобы) обучающихся, но может принимать обращения и других участников образовательного процесса (учителей, родителей, законных представителей обучающихся), касающиеся нарушения прав и свобод несовершеннолетних.

 Не подлежат рассмотрению школьным Уполномоченным обращения (жалобы), связанные:

 - с несогласием с выставленными оценками;

 - с несогласием с рабочим расписанием уроков и другими вопросами, относящимися к компетенции должностных лиц учреждения;

 - с действиями и решениями государственных и муниципальных органов в сфере управления образованием.

 Обращения по вышеуказанным вопросам могут направляться Уполномоченному по правам ребёнка в Ставропольском крае.

 2.5. Обращение (жалоба) должно быть подано Уполномоченному не позднее одного месяца со дня нарушения права заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно об этом. Жалоба может подаваться как в письменной, так и в устной форме.

 Жалобы и обращения, поступившие школьному Уполномоченному, должны регистрироваться в Журнале учета.

Уполномоченный может отказаться от принятия к рассмотрению обращения, не относящегося к его компетенции, аргументируя отказ. Школьный Уполномоченный вправе заняться проблемой по собственной инициативе при наличии информации о нарушении прав обучающихся, не способных самостоятельно отстаивать свои интересы.

 2.6. С целью реализации задач своей деятельности Уполномоченный имеет право:

 - обращаться за помощью и консультацией к Уполномоченному по правам ребёнка города Белово;

 - посещать занятия, родительские собрания, совещания при заведующей;

 - получать объяснения по спорным вопросам от всех участников образовательного процесса;

 - проводить самостоятельно или совместно с органами самоуправления учреждения, администрацией учреждения проверку факта нарушения прав, свобод и интересов ребёнка;

 - заниматься решением проблем по собственной инициативе при выявлении факта грубых нарушений прав ребёнка;

 - передавать обращение (жалобу) органу или должностному лицу, компетентному разрешить ее по существу, если на то есть согласие заявителя;

 - ставить перед заведующим учреждения вопрос о привлечении нарушителя (нарушителей) к дисциплинарной ответственности при установлении факта грубого нарушения правил внутреннего распорядка учреждения либо унижения достоинства ребёнка;

 - обращаться к администрации учреждения с ходатайством о проведении дисциплинарного расследования по фактам выявленных нарушений при необходимости;

 - обращаться к Уполномоченному по правам ребёнка в городе Белово при не достижении соглашения или получении отказа одной из сторон конфликта о принятии его рекомендации;

 - направлять свои предложения и оценки по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав, свобод и законных интересов ребенка администрации учреждения, управлению образования администрации города, Уполномоченному по правам ребёнка в городе Белово;

 - выступать с устным докладом на заседаниях педагогического совета учреждения в случае систематических нарушений прав детей или унижения их достоинства;- выбирать себе помощников из числа обучающихся

 и других участников образовательного процесса. Помощники Уполномоченного осуществляют свою деятельность на общественных началах.

 2.7. Уполномоченный обязан:

 - проводить личный приём несовершеннолетних и их законных представителей, рассматривать их жалобы и заявления, оказывать практическую помощь;

 - принимать меры по устранению выявленного факта нарушения прав и законных интересов ребёнка;

 - в случае конфликтной ситуации содействовать её разрешению, в том числе путем проведения переговоров, с участниками конфликта, внесения письменных рекомендаций, обращенных к сторонам конфликта и предлагающих меры для его решения;

 - осуществлять разъяснительную работу среди участников образовательного процесса учреждения о правах и законных интересах ребёнка;

 - не разглашать ставшие ему известными в процессе выяснения сведения без согласия заявителя;

 - систематически повышать свою профессиональную компетентность по социально-правовым и психолого-педагогическим проблемам.

 2.8. По окончании учебного года Уполномоченный представляет доклад о своей деятельности с выводами и рекомендациями:

 - в срок до 25 мая – педагогическому совету и администрации учреждения, управлению образования администрации города;

 Доклад может содержать общие оценки, выводы и рекомендации, относящиеся к обеспечению прав и уважения достоинства участников образовательного процесса. Ежегодные доклады Уполномоченного публикуются на сайте учреждения.

 2.9. В процессе своей деятельности школьный Уполномоченный взаимодействует с Уполномоченным по правам ребёнка в городе Белово, органами управления в сфере образования, органами опеки и попечительства, администрацией учреждения, педагогическим коллективом и социально-педагогической службой учреждения, органами самоуправления учреждения, учреждениями социальной защиты населения, правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, правозащитными, общественными организациями.

**3. Обеспечение деятельности Уполномоченного**

3.1. Администрация учреждения оказывает содействие деятельности Уполномоченного, создает условия для работы и повышения её эффективности.

 3.2. Администрация учреждения не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности Уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.

 3.3. Деятельность Уполномоченного осуществляется при содействии муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования, органов социальной защиты населения, здравоохранения, Уполномоченного по правам ребёнка в городе Белово.

 3.4. Администрацией учреждения могут рассматриваться варианты стимулирования школьного Уполномоченного, не противоречащие действующему законодательству.