

РАССМОТРЕНО: на
Управляющем совете
МБДОУ детский сад № 14
города Белово»
« 24 » 08 20 13 г.
Протокол № 5

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ детский сад
№ 14 города Белово
И.С. Латыпова
Приказ № 86
от 20.08.13 20 13 г.



**ПОРЯДОК
КОМПЛЕКТОВАНИЯ ВОСПИТАННИКОВ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №14 «Солнышко» компенсирующего вида города Белово»**

1. Общие положения

1.1. Порядок комплектования воспитанников (далее – Порядок) регулируют приём заявлений, постановку на учет и зачисление детей, перевод и отчисление воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 14 «Солнышко» компенсирующего вида города Белово» (далее Учреждение), реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

1.2. Порядок разработан в целях удовлетворения потребности граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, на которых в соответствии с законодательством возложена обязанность по воспитанию детей, проживающих на территории Беловского городского округа и являющихся родителями (законными представителями) детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.

1.3. Заявителями являются родители, опекуны или иные законные представители ребенка, реализующие в его интересах право ребенка на образование.

1.4. Порядок разработан в соответствии с нормативными правовыми актами (см. п.4).

2. Порядок подачи заявления и постановки на учет

2.1. Регистрация будущих воспитанников для приема в Учреждение может производиться на электронном и бумажном носителях с указанием фамилии, имени ребенка, его возраста (числа полных лет), даты постановки на учет.

2.2. Постановка на учет осуществляется путем заполнения интерактивной формы заявления на специально организованном общедоступном портале <http://www.dou-bank.ru/> родителями (законными представителями), либо специалистом Учреждения на основании личного обращения родителей (законных представителей), либо по их письменного заявления в адрес Учреждения.

2.3. Письменное заявление может быть направлено почтовым сообщением или по адресу электронной почты Учреждения.

2.4. Прием заявлений о постановке на учет для зачисления детей в Учреждение осуществляется круглогодично.

2.5. В заявлении о постановке на учет в обязательном порядке указываются:

- дата рождения ребенка;
- адрес фактического проживания ребенка.

2.6. Прием заявления о постановке на учет ребенка осуществляется в течение одного рабочего дня. Регистрация ребенка в автоматизированной информационной системе «Очередь в дошкольные образовательные учреждения» должна быть осуществлена в течение 5 рабочих дней.

2.7. При личном обращении родитель (законный представитель) предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), свидетельство о рождении ребенка, документы, удостоверяющие право на предоставление места в Учреждении в первоочередном порядке (если таковое имеется). При постановке в сети Интернет к интерактивной форме заявления прилагаются электронные образцы документов, подтверждающие сведения, указанные в заявлении.

2.8. Портал обеспечивает возможность постановки на учет детей с ограниченными возможностями здоровья на основании направления психолого-медико-педагогической комиссии. После регистрации на едином информационном ресурсе (далее – ЕИР) ребенок направляется на обследование в муниципальную (региональную) ПМПК, которая принимает решение о необходимости предоставления ребенку места в Учреждении.

2.9. Родителям (законным представителям) выдается уведомление. Уведомление содержит информацию:

- о регистрационном номере заявления о постановке на учет;
- дату постановки на учет;
- контактные телефоны, адрес электронной почты Учреждения;
- адрес Официального сайта, логин и пароль по которому (на котором) родители (законные представители) могут узнать о продвижении очереди.

2.10. Учреждение через ЕИР составляет списки, поставленных на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в ДООУ в текущем учебном году и в последующие годы в соответствии с датой постановки на учет и с учетом права на предоставление места в Учреждении в первоочередном порядке.

2.11. Дети, нуждающиеся в предоставлении места с 1 сентября текущего календарного года формируются на определенную дату (не позднее даты начала комплектования дошкольных учреждений) с 25 мая по 01 июня, установленную Учредителем.

2.12. Родители (законные представители) имеют право в срок до установленной учредителем даты (до 01 сентября года, в котором планируется зачисления ребенка в ДООУ), внести следующие изменения в заявление с сохранением даты постановки ребенка на учет:

- изменить сведения о льготе;
- изменить данные о ребенке (смена фамилии, имени, отчества, адреса).

Родители, (законные представители) могут внести изменения в заявление через личный кабинет на портале или при личном обращении в Учреждение.

3. Порядок комплектования и зачисления детей

3.1. Порядок комплектования Учреждения определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

3.2. При комплектовании детей, родителю (законному представителю) ребенка может быть отказано при отсутствии свободных мест в Учреждении.

3.3. Зачисление ребенка в ДОУ осуществляется по итогам комплектования:

- первый этап комплектования – с 25 мая до 1 июня текущего года;
- второй этап комплектования (доукомплектование) – с 1 августа до 1 сентября текущего года.

3.4. До 1 мая текущего года ОУ предоставляет в Управление информацию о максимально возможном количестве свободных мест в группах, в соответствии с каждой возрастной категорией детей в очередном учебном году.

3.5. В первый этап комплектования заведующий Учреждением на 01 июня формирует реестр детей для предоставления им места в детском саду с 1 сентября текущего календарного года. Заведующий Учреждением, согласно реестру детей на зачисление в Учреждение, оповещает родителей (законных представителей) о принятом решении. Форма оповещения: по почте, по телефону, на электронный адрес. В течение 5 рабочих дней родитель (законный представитель) ребенка должен обратиться к заведующему Учреждением с документами:

- паспорт гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;
- свидетельство о рождении ребенка;
- заключение муниципальной или региональной ПМПК (при зачислении ребенка в группу компенсирующей направленности);
- документы, подтверждающие преимущественное право на зачисление ребенка в Учреждение, представленные в приложении №1.

В случае не явки в указанные сроки ребенок остается зарегистрированным в очередности с прежней датой регистрации.

3.6. Во второй этап комплектования заведующий Учреждением подписывает приказ о зачислении детей в Учреждение до 1 сентября текущего года.

3.7. Зачисление ребенка в Учреждение в течение учебного года может быть осуществлено при наличии свободных мест.

3.8. Дети, родители (законные представители) которых заполнили заявление после установленной даты (1 июня текущего календарного года), включаются в список детей, которым место в Учреждение необходимо предоставить с 1 сентября следующего календарного года.

4. Перечень нормативных правовых актов

- Конвенция о правах ребенка, одобренная Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Закон Российской Федерации от 07.02.92 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Указ Президента РФ от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержке инвалидов»;
- Закон Кемеровской области от 5 июля 2013 г. № 86-ОЗ «Об образовании»;
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 8 августа 2013 г. № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных организаций».

Список отдельных категорий граждан, имеющих льготы по внеочередному и первоочередному приему в Учреждение

Право на внеочередное получение места в Учреждении предоставляется:

- детям прокуроров (в соответствии с Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);
- детям сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2010 №403-ФЗ «О следственном комитете Российской Федерации»);
- детям граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 №2123-1);
- детям судей Российской Федерации (в соответствии с Законом Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);
- детям граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (в соответствии с Законом Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»).

Право на первоочередное получение места в Учреждении предоставляется:

- детям из многодетных семей (в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 05.05.1992 №431 «О мерах по социальной поддержке семей»);
- детям-инвалидам и детям, один из родителей которых является инвалидом (в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);
- детям военнослужащих; детям граждан, уволенных с военной службы (в соответствии с Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);
- детям сотрудников полиции; детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных выше (в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);
- детям сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации;

– детям сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

– детям сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

– детям гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

– детям гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

– детям из приемной семьи, имеющей троих и более детей, включая родных и приемных в возрасте до 18 лет (в соответствии с Законом Кемеровской области от 14.12.2010 № 124-ОЗ «О некоторых вопросах в сфере опеки и попечительства несовершеннолетних»).

Документ прошит,
пронумерован,

содержит 6 листа(ов)

Зарегулюший:

Н.Э. Латыпова

