



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ

детский сад №14 города Белово

Н.Э. Латыпова

05 2014 г.

## ПЛАН-ГРАФИК МЕРОПРИЯТИЙ

по введению и реализации ФГОС ДО в МБДОУ детский сад № 14 города Белово

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный	Выполнение
<b>1. Нормативно-правовое и организационное обеспечение введения ФГОС</b>				
1.1	Создание рабочей группы по введению и реализации федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования в МБДОУ детский сад № 14 города Белово (ФГОС ДО)	Май 2014	Заведующий Латыпова Н.Э.	Приказ от 12.05.2014г. № 60 ОД
1.2	Разработка и утверждение Положения о рабочей группе по введению и реализации ФГОС ДО в МБДОУ детский сад № 14 города Белово	Май 2014	Заведующий Латыпова Н.Э Ст/ воспитатель Кирсанова С.Н.	Приказ от 30.05.2014. (размещено на сайте ДОУ)
1.3	Разработка и утверждение плана-графика мероприятий по введению и реализации ФГОС	Май 2014	Заведующий Латыпова Н.Э Ст/ воспитатель Кирсанова С.Н.	Приказ «Об утверждении плана – графика» от 12.05.2014г. № 60
1.4	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС ДО	По мере поступления документов	Ст/ воспитатель Кирсанова С.Н.	Сформирован банк данных
1.5	Участие в совещаниях по вопросам введения ФГОС ДО в системе образования Кемеровской области и города Белово	По плану МКУ «Управление образования	Заведующий, Ст/ воспитатель	Март-2014- Участие в совещании ИМЦ г.Белово – круглый стол «Перспективы развития современного образования»;

		города Белово», ИМЦ г.Белово		Май-2014-городской семинар «Направления работы ДООУ в условиях перехода на ФГОС» (на базе Д/С № 3) и др.
1.6	Приведение локальных актов образовательной организации в соответствие с ФГОС дошкольного образования	В течение 2014-16 г.	Заведующий Латыпова Н.Э. Ст/ воспитатель Кирсанова С.Н.	Внесение изменений в Устав, Правила приема, перевода и отчисления воспитанников.
1.7	Изучение инструктивно-методических документов ДООиН, КРИПКиПРО, МКУ «Управление образования города Белово»	В течение 2014-15 г.	Рабочая группа, ст/воспитатель	По мере поступления
<b>2. Кадровое и методическое обеспечение</b>				
2.1	Заявка на курсы повышения квалификации руководящих и педагогических работников по вопросам реализации ФГОС ДО на 2014-15г.	2013-14 уч.г.	Ст/ воспитатель Кирсанова С.Н.	Составление договоров с КРИПКиПРО на обучение в течение уч/года (3 педагога)
2.2.	Рекомендации воспитателям по поступлению в педагогические ВУЗы	2013-14 уч.г.	Заведующий Латыпова Н.Э. Ст./ воспитатель Кирсанова С.Н.	2 воспитателя-студенты Беловского института (филиала) «Кемеровский государственный университет»
2.3.	Повышение профессионального уровня педагогических кадров через аттестацию, конкурсы профессионального мастерства, самообразование, публикации, семинары	В течение года	Рабочая группа, ст/воспитатель	Заявление на аттестацию (6 педагогов); дипломы победителей и участников конкурсов разного уровня (16); Сертификаты участников семинаров разного уровня (5); Публикации на интернет-порталах (5).
2.4.	Участие во Всероссийской конференции «Перспективы реализации ФГОС ДО как условие формирования социального опыта детей» на базе КРИПКиПРО	2014 г.	Ст/воспитатель Кирсанова С.Н.	Февраль 2014 года Сертификат
2.5.	Планирование мероприятий по введению ФГОС ДО в годовом плане	2014-15 уч.г	Ст/ воспитатель Кирсанова С.Н.	Постоянно действующий семинар «Обновление содержания образования в период введения



				ФГОС ДО»; Педсовет «Управление введением и реализацией ФГОС: опыт, проблемы, перспективы», Протокол педсовета № 2 от 21.11.2014г.
2.6.	Изучение методических рекомендаций по проведению аттестации педагогических работников дошкольных организаций	Сентябрь, 2014	Ст./ воспитатель Кирсанова С.Н.	Положения об аттестации МБДОУ детский сад № 14 на соответствие занимаемой должности в новой редакции
2.7.	Организация консультирования педагогов по вопросам реализации ООП и психолого-педагогического сопровождения воспитанников в соответствии с ФГОС ДО	В течение года	Старший воспитатель Кирсанова С.Н.	Консультации в соответствии с год.планом и поступающими метод. рекомендациями
2.8	Разработка образовательной программы МБДОУ в соответствии ФГОС ДО после утверждения реестра примерных общеобразовательных программ приказом Минобрнауки России	Январь-май 2015 года	Рабочая группа	
<b>3. Финансово-экономическое обеспечение введения ФГОС ДО</b>				
3.1	Формирование и исполнение муниципального задания в части расходов на образование в соответствии с требованиями ФГОС ДО	В период формирования бюджета на 2015 год	Заведующий Латыпова Н.Э.	
3.2	Корректировка и выполнение государственных (муниципальных) заданий	Апрель 2014 - апрель 2015	Заведующий Латыпова Н.Э.	
	Планирование платных дополнительных образовательных услуг	2014-16 г.г.	Заведующий, старший воспитатель	Составление примерных смет (2014г)
<b>4. Материально-техническое обеспечение введения ФГОС ДО</b>				
4.1	Анализ материально-технической базы ДОУ с учетом необходимости обеспечения условий реализации ФГОС;	Конец 2014 г.	Заведующий Латыпова Н.Э. Завхоз Биктимирова С.М.	Смета на 2014-15 год

4.2	Разработка плана поэтапного оснащения МБДОУ современными материально-техническими и информационными ресурсами	Сентябрь 2014г.	Заведующий, старший воспитатель, рабочая группа	Перечень необходимого оборудования для реализации ФГОС
4.3	Оснащение учебного процесса цифровым оборудованием	2014-2016	Заведующий, старший воспитатель	Приобретение проектора и ноутбука (октябрь, 2014)
4.5	Учет методических рекомендаций о базовом уровне оснащённости средствами обучения и воспитания для организации развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с требованиями ФГОС дошкольного образования	2014-2016	Заведующий, старший воспитатель	Оформление методических рекомендаций для педагогов ДОУ; Составление плана приобретения игрового оборудования на 2014-15 уч.год.
<b>5. Информационное обеспечение введения ФГОС ДО</b>				
5.1	Изучение общедоступных банков данных, сетевого взаимодействия об опыте инновационной педагогической и управленческой деятельности в рамках введения ФГОС	В период введения ФГОС	Старший воспитатель МБДОУ	Формирование электронного банка
5.2	Размещение информационных материалов на сайте по вопросам реализации ФГОС ДО	В период введения ФГОС	Отв. за ведение сайта Афонасьева С.В.	Размещение материалов
5.3	Информирование родительской общественности о подготовке к введению и порядке перехода на ФГОС ДО	Постоянно	Заведующий, старший воспитатель МБДОУ	-Электронное анкетирование «Удовлетворенность качеством дошкольного образования» - сентябрь 2014; -Общее родительское собрание (Протокол № 5 от 31.10.2014г.); -Сайт ДОУ.
5.4	Обеспечение публичной отчетности образовательных организаций, муниципальных органов управления образованием о ходе и результатах введения ФГОС ДО	Ежегодно	Заведующий, старший воспитатель МБДОУ	Публичный доклад, Результаты самообследования