

РАССМОТРЕНО:
Общее собрание учреждения
Протокол №3
от 23 мая 2019г.

СОГЛАСОВАНО:
Управляющий совет учреждения
Протокол № 4
от 23 мая 2019г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ детский
сад №14 города Белово

Приказ от 23 мая 2019г. № 14/05
И.А. Монасыева



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 14 «Солнышко» компенсирующего вида города Белово»

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет (далее - УС) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 14 «Солнышко» компенсирующего вида города Белово» (далее – Учреждение) является коллегиальным органом управления Учреждением, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

Решения УС, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя МБДОУ детский сад № 14 города Белово (далее - Заведующий), его работников, воспитанников, их родителей (законных представителей).

1.2. В своей деятельности УС руководствуется:

Нормативными документами:

- Письмо Минобрнауки России от 22 октября 2015 года № 08-17 29;
- Письмо о поддержке эксперимента по управляющим советам школ. Министерство образования Российской Федерации. Письмо от 14 мая 2004 года № 14-51-131;
- Устав учреждения;
- Гражданский кодекс РФ от 30.11.1994г. №51-ФЗ;
- Федеральный закон о некоммерческих организациях №7 ФЗ от 12.01.1996г.;
- Федеральный закон № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» и др.

2. Компетенция Управляющего совета

В компетенцию УС входит:

- утверждение Программы развития Учреждения, других локальных актов Учреждения;
- рассмотрение в рамках действующего законодательства жалобы и заявления родителей (законных представителей) на действия (бездействия) педагогических, административных и учебно-вспомогательных работников Учреждения;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, определяет направление и порядок их расходования;
- согласование по представлению Заведующего бюджетной заявки, сметы бюджетного финансирования и сметы расходования средств, полученных из иных внебюджетных источников;
- заслушивание отчета Заведующего по итогам учебного и финансового года;

– осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, принятие мер к их улучшению;

– по вопросам входящим в его компетенцию, представление Учреждения в государственных и общественных организациях;

– в рамках реализации своих полномочий и в соответствии с Уставом Учреждения согласование по предоставлению Заведующего ежегодного публичного отчёта о деятельности Учреждения для опубликования его на официальном сайте Учреждения.

3. Состав и формирование Управляющего совета

3.1. УС формируется в составе не менее 7 человек.

3.2. Члены УС из числа родителей (законных представителей) избираются на родительских собраниях открытым голосованием, простым большинством голосов.

Работники Учреждения, дети которых являются воспитанниками Учреждения, не могут быть избраны в члены УС в качестве представителей родителей (законных представителей) воспитанников.

3.3. Члены УС из числа работников избираются общим собранием Учреждения, и осуществляют свою деятельность в УС на общественных началах без отрыва от основной производственной деятельности.

Количество членов УС из числа работников Учреждения не может быть более 60% от общего числа членов УС, при этом не менее 40 % должны быть педагогическими работниками Учреждения.

3.4 Члены УС избираются сроком на три года, за исключение членов УС из числа родителей (законных представителей), срок полномочий которых ограничивается периодом посещения их детьми Учреждения. Лица избранные в состав УС, могут переизбираться неограниченное количество раз.

3.5. Заведующий Учреждения входит в состав УС по должности.

3.6. В состав УС может входить один представитель учредителя Учреждения - в соответствии с приказом о назначении и доверенностью учредителя.

3.7. УС наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными Уставом Учреждения и настоящим Положением.

3.8. Член совета Учреждения может быть одновременно членом совета других общеобразовательных учреждений.

3.9. УС имеет право кооптировать (ввести в состав УС по решению УС без проведения дополнительных выборов) в свой состав членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности Учреждения (представители организаций образования, культуры, граждан известных своей культурной, научной и общественной, а также благотворительной деятельностью, иные представители общественности и юридических лиц).

3.10. Новые члены УС вводятся в состав УС на заседании УС и утверждаются протоколом УС.

4. Организация управления Управляющего совета

4.1. УС возглавляет председатель, избираемый голосованием из числа членов УС простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов УС.

Представитель учредителя в УС, заведующий и работники Учреждения не могут быть избраны председателем УС.

4.2. Председатель УС организует и планирует его работу, созывает заседания УС и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения УС, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия председателя УС его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя УС.

4.4. Для организации работы УС избирается секретарь УС, который ведет протоколы заседаний и иную документацию УС

5. Организация работы Управляющего совета

5.1. Заседания УС проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год, а также по инициативе председателя, по требованию заведующего Учреждения представителя учредителя, заявлению трех и более членов УС.

Дата, время, место, повестка заседания УС, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов УС не позднее, чем за пять дней до заседания УС.

5.2. Планирование работы УС осуществляется в порядке, определенном регламентом УС.

5.3. Решения УС считаются правомочными, если на заседании УС присутствовало не менее половины его членов.

По приглашению члена УС в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами УС, если против этого не возражает более половины членов УС, присутствующих на заседании.

Обращения и заявления родителей (законных представителей) воспитанников относительно действий работников Учреждения или администрации Учреждения рассматриваются в присутствии заявителя. Однако отсутствие на заседании УС надлежащим образом уведомленного заявителя не лишает УС возможности принять решение по заявлению.

5.4. Каждый член УС обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.5. Решения УС принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов УС (более половины). Решение УС с согласия не менее половины его членов могут приниматься заочным голосованием (подписями в опросном листе). В этом случае решение является принятым если за него проголосовали (подписали) более половины членов от списочного состава УС.

5.6. На заседании УС ведется протокол, в котором указываются

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол заседания УС подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Решения и протоколы заседаний УС включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам – работникам и родителям Учреждения.

5.7. Члены УС работают безвозмездно и имеют юридический статус добровольцев.

5.8. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний УС, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям УС возлагается на администрацию Учреждения

6. Права и ответственность члена Управляющего совета

6.1. Член УС имеет право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений УС, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания УС;
- инициировать проведение заседания УС по любому вопросу, относящемуся к компетенции УС;
- требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе УС информации по вопросам, относящимся к компетенции УС;
- присутствовать на заседании педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса;
- досрочно выйти из состава УС.

6.2. Член УС обязан:

- принимать участие в работе УС, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

6.3. Член УС может быть выведен из его состава по решению УС в случае пропуска более двух заседаний УС подряд без уважительной причины.

Члены УС из числа родителей (законных представителей) воспитанников не обязаны выходить из состава УС в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает образовательное учреждение, однако вправе сделать это.

– 6.4. Член УС выводится из его состава по решению УС в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
 - при отзыве представителя учредителя;
 - при увольнении с работы Заведующего Учреждения, или увольнении работника Учреждения, избранного членом УС;
 - в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью воспитанника;
 - в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в УС;
 - при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе УС:
 - лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми,
 - признание по решению суда недееспособным,
 - наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.