

Алгоритм действий при организации работы по охране труда в ДОУ.

Заведующий	1.Издает приказ об организации охраны труда в ДОУ
	2.Заключает с работниками договора с отражением обстоятельств по обеспечению требований охраны труда (статья 57 ТК РФ)
	3.Информирует работников о состоянии и условиях труда на рабочем месте (статья 57, 212, 214 ТК РФ)
	4.Утверждает положение об организации охраны труда (статья 212 ТК РФ)
	5.Утверждает положение о службе охраны труда (статья 217 ТК РФ)
	6.Создает базу нормативных актов по охране труда и обеспечивает ею своих подчиненных (статья 14 Федерального Закона- 181)
	7.Организует обучение по охране труда работников ДОУ (статья 212 ТК РФ, п.6.7, постановление Минтруда РФ № 1/29 от 13.01.2003 года)
	8.Планирует работу по ОТ и мероприятия по улучшению условий труда (Постановление Минтруда РФ № 11 от 27.02.95 года и Письмо МТ от 23.01.1996 года)
	9.В зависимости от условий труда и наличия загрязнения приказом или коллективным договором обеспечивает работников мылом (Постановление Минтруда № 45 от 04.07.2003, статья 212 и 221 ТК РФ)
	10. В зависимости от условий труда и наличия вредных факторов приказом или коллективным договором устанавливает для работников доплаты за работу в особых условиях труда (Постановление Госкомтруда № 387/22- 78 от 03.10.86. ст.146- 147 ТК РФ)
	11.В зависимости от условий труда и наличия вредных факторов приказом или коллективным договором устанавливает для работников ДОУ дополнительный отпуск, если они заняты не менее 505 в этих условиях (Постановление Госкомтруда № 298/П – 22 от 25.10.74, № 273/П – 20 от 27.11.75, ст.117- 120 ТК РФ)
	12. Организует предварительное и периодическое медосвидетельствование работников (статья 213 ТК РФ, Приказ МЗ РФ № 90, № 405, № 83 от 16.08.07, п.9 ст.14 ФЗ – 181)
	13.Утверждает программу обучения всех должностных лиц ДОУ по охране труда на основе рекомендованной 40 часовой программы Минтруда.
	14.Утверждает программу проведения вводного инструктажа для всех сотрудников ДОУ
	15.Утверждает программу проведения инструктажа на рабочих местах
	16. Издает приказ и утверждает перечень необходимых для выполнения работ инструкций, определяет разработчиков инструкций и сроки.
	17. Совместно с профкомом подводит 1 раз в полугодие итоги выполнения соглашения по охране труда.
	18. Отвечает за организацию работы по созданию здоровых и безопасных условий воспитательно- образовательного процесса

	<p>19. Осуществляет непосредственное руководство и контроль за соблюдением в воспитательно – образовательном процессе норм и правил охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности.</p> <p>20. Организует разработку инструкций по технике безопасности для педагогического персонала</p> <p>21. Контролирует своевременность проведения инструктажа педагогического персонала и его регистрацию</p> <p>22. Организует и контролирует работу по обучению детей правилам дорожного движения, пожарной безопасности</p> <p>23. Контролирует наличие и исправность учебного оборудования для проведения учебно – воспитательного процесса</p> <p>24. Планирует и осуществляет мероприятия по организации работы с педагогическими работниками по обучению дошкольников основам безопасности жизнедеятельности. Цель: Формирование у педагогов целостного представления об организации работы с воспитанниками по обеспечению безопасности жизнедеятельности: - Оказание адресной помощи по результатам диагностики профессиональных знаний и умений - Формирование профессионального актуального запаса - Индивидуальное консультирование - Семинары - Методические дни - Методические недели - Методические переключки - Работа с семьями социального неблагополучия</p> <p>25. Проводит расследование, учет и оформление несчастных случаев с воспитанниками (порядок регламентируется ст.227-231 ТК РФ)</p>
<p style="text-align: center;">Завхоз</p>	<p>1. Отвечает за организацию работы по охране труда, проведение мероприятий по предупреждению травматизма в ДОУ</p> <p>2. Обеспечивает соблюдение требований техники безопасности при эксплуатации производственного энергетического оборудования</p> <p>3. Разрабатывает инструкции по технике безопасности для каждой профессии в ДОУ, представляет их на утверждение руководителя учреждения.</p> <p>4. Организует с соответствующими органами обучение персонала, обслуживающего электроустановки.</p> <p>5. Проводит инструктаж на рабочем месте, включая повторный и внеплановый; осуществляет проверку знаний, оформляет допуск персонала к самостоятельной работе с записью в журнале регистрации инструктажа.</p> <p>6. Обеспечивает эксплуатацию и содержание здания, территории ДОУ в соответствии с требованиями техники безопасности и производственной санитарии.</p> <p>7. Организует осмотр и текущий ремонт здания и помещений ДОУ</p> <p>8. Осуществляет контроль за исправностью водопровода, канализации</p> <p>9. Обеспечивает соблюдение противопожарной безопасности здания ДОУ, следит за исправностью средств пожаротушения</p>

Воспитатель	1. Соблюдает правила по технике безопасности при проведении учебно – воспитательного процесса
	2. Несет личную ответственность за сохранение жизни и здоровья ребенка во время проведения занятий, экскурсий, походов
	3. Незамедлительно сообщает руководителю учреждения о произошедшем несчастном случае с воспитанником, принимает меры по оказанию помощи
	4. Обеспечивает безопасное проведение учебно – воспитательного процесса
	5. Организует работу по обучению воспитанников правилам дорожного движения, пожарной безопасности, поведения на улице, дома, на воде, в природе
	6. Воспитывает у детей чувство личной ответственности за соблюдение правил безопасного поведения
	7. Организует и проводит работу с родителями по созданию безопасных условий для воспитанников.
Медицинский персонал	1. Организует и проводит мероприятия согласно разработанной и утвержденной в ДОУ программы производственного контроля (приложение №)
	2. Организация мероприятий по закаливанию и оздоровлению детей
	3. Медико – педагогический контроль за проведением физкультурных занятий с воспитанниками
	4. Углубленный медицинский осмотр воспитанников декретированных групп (1 раз в год)
	5. Профилактический осмотр сотрудников (1 раз в год)
	6. Контроль наличия и комплектации аптечек для оказания первой медицинской помощи
	7. Контроль питания воспитанников
	8. Определяет контингент и составляет списки лиц, подлежащих медосмотрам с указанием участков вредных работ и вредных факторов.

Совершенствование планирования мероприятий безопасности образовательного процесса. Определены основные направления формирования безопасного образовательного пространства.

Организация номенклатуры деятельности - сформирован перечень нормативно – правовых актов: положения, приказы, инструкции по охране труда. Организация охраны труда в ДОУ регламентируется основными нормативными документами:

1. Устав ДОУ «Права и обязанности участников образовательного процесса»
2. Коллективный договор, где оговариваются:
 - социально – экономические мероприятия: меры по стимулированию качества работы педагогов; повышение уровня профессиональной подготовки и переподготовки кадров; установление компенсаций, льгот при выполнении работ с вредными условиями труда.
 - мероприятия организационно – технического направления, заключающиеся в организации служб и комиссий по охране труда в целях планирования и осуществления работы по охране труда.
3. Правила внутреннего трудового распорядка.
4. Положение об организации работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности, в котором обозначены основные направления организации работы ДОУ по охране труда и безопасности жизнедеятельности, функции, права и ответственность
5. Положение о Дне охраны труда, основной целью которого является содействие созданию безопасных условий труда в ДОУ, усиление административного и общественного контроля

6. Должностная инструкция специалиста по охране труда и технике безопасности, в которой определены функции, должностные обязанности, права и ответственность

7. План работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности составляется на учебный год и включает:

- организационно – технические мероприятия по улучшению условий труда
- обучение работников безопасным приемам работы и соблюдению правил безопасности на рабочем месте

На основе требований законодательных и иных нормативных актов по охране труда разработана организационно – распорядительная документация. Нормативно – распорядительная документация представляет собой правовые акты ДОУ, которые устанавливают, что, где, когда и как должен делать на своем рабочем месте работник, чтобы выполнялись требования, обеспечивающие сохранение жизни и здоровья сотрудников и воспитанников в период их пребывания в ДОУ.

На начало учебного года издаются приказы о назначении:

- о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы
- об усилении мер по охране жизни и здоровья детей
- об организации работы по предупреждению ПДД в ДОУ
- о создании комиссии по расследованию несчастных случаев
- об охране труда и соблюдении правил ТБ

Администрация детского сада регулярно проходит обучение по организации охраны труда

Совместно с профсоюзным комитетом составляется Соглашение по охране труда на календарный год.