

Управляющий совет МБДОУ детский сад № 4 города Белово
Председатель УС Тимошина Е.И.
Протокол № 1 от 21.01.2018

Утверждаю
Заведующий МБДОУ детский сад № 4 города Белово
Овчинникова В.В.
Приказ № 7 от 21.01.2018



**Порядок
оформления возникновения, приостановления и прекращения
отношений между муниципальным бюджетным дошкольным
образовательным учреждением
«Детский сад № 4 «Теремок» города Белово»
и обучающимися (воспитанниками) и родителями
(законными представителями)**

Беловский городской округ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 4 «Теремок» города Белово» (далее – ДООУ) и обучающимися (воспитанниками) и родителями (законными представителями) разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., Конституцией РФ Уставом ДООУ.

1.2. Под образовательными отношениями понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение воспитанниками (обучающимися) содержания образовательных программ (образовательные отношения), и общественных отношений, которые связаны с образовательными отношениями и целью которых является создание условий для реализации прав граждан на образование.

1.3. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДООУ, утверждается руководителем ДООУ на неопределенный срок.

2. Оформление возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений в ДООУ является распорядительный акт (приказ) заведующего о приеме воспитанника в ДООУ.

2.2. Заведующий ДООУ издает приказ о приеме воспитанника в ДООУ в течение трех рабочих дней.

2.2. Изданию приказа о приеме воспитанника в ДООУ предшествует заключение договора об образовании с родителями (законными представителями) воспитанника. Договор об образовании заключается в двух экземплярах между: ДООУ, осуществляющей образовательную деятельность, и родителями (законными представителями) воспитанника. Один экземпляр выдается родителями (законными представителями) воспитанника, второй остается в ДООУ. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права родителей (законных представителей) воспитанника и самих воспитанников в ДООУ или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании.

В договоре должны быть указаны основные характеристики образования, в соответствии со ст. 54 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. в том числе вид, уровень и направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

2.3. Права и обязанности воспитанника ДООУ, предусмотренные законодательством об образовании возникают у воспитанника, принятого на обучение в ДООУ, с даты, указанной в договоре.

2.6. При возникновении образовательных отношений ДООУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) воспитанника со своими учредительными, локальными актами.

2.7. Обработка персональных данных воспитанника и его родителей (законных представителей) осуществляется после получения согласия родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.

2.8. Руководитель ДООУ ведет «Книгу учета движения детей», которая предназначена для регистрации сведений о детях, родителях (законных представителях) и контроля за движением контингента детей в ДООУ. «Книга учета движения детей» должна быть прошнурована, пронумерована и скреплена печатью ДООУ.

2.8. На каждого ребёнка, зачисленного в ДООУ, заводится личное дело, в котором находятся копии предъявляемых при приёме документов:

- оригинал заявления одного из родителей (законных представителей);
- ксерокопия свидетельства о рождении ребёнка;

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

- согласия на обработку персональных данных;

- договора образования об образовании по образовательным программам дошкольного образования

Данные документы хранятся в ДООУ на время обучения ребёнка.

3. Основания изменения и приостановления образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанниками образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника и ДООУ, осуществляющей образовательную деятельность.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника по заявлению в письменной форме, так и по инициативе ДООУ.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений между ДООУ и родителями (законными представителями) воспитанника является распорядительный акт (приказ), изданный руководителем ДООУ.

3.4. Распорядительный акт (приказ) издается на основании внесения соответствующих изменений в договор об образовании с родителями (законными представителями) воспитанников ДООУ.

3.5. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДООУ, изменяются с даты издания распорядительного акта (приказа) или с иной, указанной в нем даты.

4. Приостановление образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены на основании письменного заявления родителей (законных представителей) о временном выбытии воспитанника из ДООУ с сохранением места.

4.2. Причинами, дающими право на сохранение места за ребенком в ДООУ, являются:

- прохождения санаторно-курортного лечения;

- отпуска (ежегодного оплачиваемого отпуска, учебных отпусков, отпусков без сохранения заработной платы, дополнительных отпусков) родителей (законных представителей) воспитанников с предъявлением приказа с места работы о предоставляемом отпуске и заявления родителей (законных представителей) на имя руководителя ДООУ;

- летнего оздоровительного отдыха (согласно заявления родителей (законных представителей));

- длительного домашнего режима (дооперационного, реабилитационного, после перенесенного заболевания) согласно предоставленной медицинской справки;

- карантина, ремонтных и (или) аварийных работ в ДООУ, принятия решения уполномоченными органами о приостановке деятельности ДООУ.

4.3. Родители (законные представители) воспитанника, для сохранения места в ДООУ должны предоставить документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

4.4. Воспитанник, отчисленный из ДООУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения обучения имеет право на восстановление по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в ДООУ свободных мест.

Основанием для восстановления воспитанника является приказ руководителя ДООУ о восстановлении с регистрацией факта приема воспитанника в «Книге учета движения детей». В случае восстановления между ДООУ и родителями (законными представителями)

закключается новый договор образования об образовании по образовательным программам дошкольного образования

4.5. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами ДООУ возникают от даты восстановления воспитанника в ДООУ.

4.6. Все заявления родителей (законных представителей) регистрируются в журнале приема заявлений.

5. Оформление прекращения образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из ДООУ в следующих случаях:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения)
- 2) досрочно по основаниям, установленным пунктом 5.2 настоящего Положения.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников;
- в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника и ДООУ, в том числе в случае ликвидации ДООУ, аннулирования лицензии ДООУ на осуществление образовательной деятельности, приостановления действия лицензии.

5.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) руководителя ДООУ об отчислении воспитанника.

Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДООУ, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты отчисления воспитанника из ДООУ.

5.4. ДООУ в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли ДООУ, осуществляющей образовательную деятельность, обязано обеспечить перевод воспитанников в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность и исполнить иные обязательства, предусмотренные договором об образовании.

5.5. В случае прекращения деятельности ДООУ, а также в случае аннулирования у нее лицензии на право осуществления образовательной деятельности, Учредитель ДООУ обеспечивает перевод воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.

6. Ответственность за соблюдение порядка оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между ОУ и родителями (законными представителями)

6.1. Родители (законные представители) несут ответственность за:

- своевременное предоставление документов, влияющих на изменение образовательных отношений;
- соблюдение порядка регламентации образовательных отношений между ДООУ и родителями (законными представителями) и оформление возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

6.2. ДООУ несет ответственность за:

- своевременное информирование родителей (законных представителей) об изменениях образовательных отношений;
- соблюдение порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- своевременное внесения соответствующих изменений в договор об образовании, принятие распорядительного акта (приказа) ДООУ.

