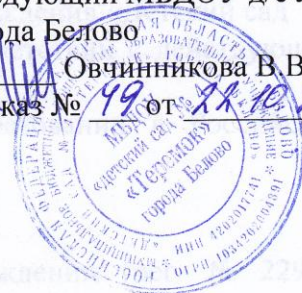


Согласовано
Председатель ПК МБДОУ
д/с № 4 города Белово
Зигокова И.В.



Утверждаю
Заведующий МБДОУ д/с № 4
города Белово
Овчинникова В.В.
Приказ № 49 от 22.10.2014



**Положение
о Педагогическом совете
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 4 «Теремок» города Белово»**

Принято
на общем собрании
Протокол № 2
от 22.10.2014

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано для образовательной организации - муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4 «Теремок» города Белово» (далее – организация) в соответствии с действующим законодательством:
- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 26 пункт 3);
 - Конституцией Российской Федерации;
 - Конвенцией ООН о правах ребенка;
 - Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении (рег. № 22946, зарегистрирован Минюсте РФ 18.01.2012 г.);
 - Указами, распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
 - нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации;
 - уставом организации.
- 1.2. Педагогический совет (далее – Совет) – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью организации, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.
- 1.3. Каждый педагогический работник организации с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Совета.
- 1.4. Решения, принятое Советом в пределах его компетенции и не противоречащие законодательству, реализуются приказами заведующего организации и являются обязательными для исполнения всеми его членами.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом и принимаются на его заседании.
- 1.6. Срок данного положения не ограничен и действует до принятия нового.

2. Основные задачи Совета

- 2.1. Главными задачами педагогического Совета являются:
- 2.1.1. Реализация государственной, региональной, политики в области дошкольного образования.
 - 2.1.2. Ориентация педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса.
 - 2.1.3. Разработка основной общеобразовательной программы организации.
 - 2.1.4. Ознакомление с достижениями педагогической науки, передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность организации.
 - 2.1.5. Организация и определение направлений образовательной деятельности.
 - 2.1.6. Повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников организации.
 - 2.1.7. Организация изучения спроса жителей микрорайона на предоставление организацией дополнительных образовательных услуг в том числе и платных.
 - 2.1.8. Оказание практической помощи администрации организации в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга воспитанников.
 - 2.1.9. Согласование (утверждение) локальных актов организации в соответствии с установленной компетенцией.

3. Функции Совета

- 3.1. Совет:
- 3.1.1. Обсуждает устав и другие локальные акты организации, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений.

- 3.1.2. Обсуждает и утверждает выбор и обоснование основной общеобразовательной программы дошкольного образования, образовательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе организации.
- 3.1.3. Организует работу по повышению квалификации педагогических работников, распространению педагогического опыта.
- 3.1.4. Проводит опытно-экспериментальную работу, определяет направление взаимодействия организации со школами и другими общественными организациями.
- 3.1.5. Представляет педагогических работников к различным видам поощрений и присвоению званий.
- 3.1.6. Заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ организации.
- 3.1.7. Подводит итоги деятельности организации за учебный год.
- 3.1.8. Заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных программ, отчеты о самообразовании педагогов.
- 3.1.9. Контролирует выполнение ранее принятых решений Совета.
- 3.1.10. Организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области дошкольного образования.
- 3.1.11. Принимает решения об изменении образовательных программ (отдельных разделов, тем), о корректировке сроков освоения образовательных программ, об изучении дополнительных разделов и других образовательных программ.
- 3.1.12. Осуществляет другую работу в соответствии со своей компетенцией и действующим законодательством.
- 3.1.13. Рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных.
- 3.1.14. Согласовывает график работы педагогов.
- 3.1.15. Осуществляет другую работу в соответствии со своей компетенцией и действующим законодательством.

4. Права Совета

- 4.1. Совет имеет право:
 - 4.1.1. Обсуждать и принимать образовательную программу организации.
 - 4.1.2. Обсуждать и принимать локальные акты организации в соответствии с установленной компетенцией.
 - 4.1.3. Вносить предложения об изменении и дополнении устава организации.
 - 4.1.4. Принимать решения по вопросу охраны и другим вопросам жизни, организации которые не оговорены и не регламентированы уставом организации
 - 4.1.5. Заслушивать отчеты заведующего организации о проделанной работе.
 - 4.1.6. Обсуждать и принимать решения по любым вопросам, касающимся содержания образования.
 - 4.1.7. Рассматривать вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров.
 - 4.1.8. Организовывать выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта.
 - 4.1.9. Рассматривать вопросы организации дополнительных услуг родителям (законным представителям) детей.
 - 4.1.10. Совместно с заведующим организации готовить информационные и аналитические материалы о деятельности организации для опубликования в средствах массовой информации.
 - 4.1.11. Потребовать обсуждения Советом педагогов любого вопроса, касающегося педагогической деятельности организации, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Совета педагогов
 - 4.1.12. При несогласии с решением Совета педагогов высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Ответственность Совета

5.1. Совет несет ответственность за:

5.1.1. Выполнение или не выполнение закрепленных за ним задач и функций.

5.1.2. Выполнение годового плана работы организации.

5.1.3. Соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, нормативно правовым актам.

6. Организация управления Совета

5.1. В состав Совета входят: заведующий организации, все педагоги. В нужных случаях на заседания педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители. Приглашенные на заседание пользуются правом совещательного голоса.

5.2. Заседания Совета созываются один раз в квартал в соответствии с годовым планом работы организации, не реже четырех раз в год. Ход заседаний Совета и решения оформляются протоколами. Заседания Совета возглавляет заведующий организации.

5.3. В обязательном порядке ведутся протоколы заседаний Совета. Совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

5.4. Решения Совета должны носить конкретный характер с указанием сроков выполнения мероприятий и ответственных за их проведение.

5.5. Решение Совета принимается большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов и является обязательным для исполнения после утверждения его приказом заведующего.

5.6. Организацию выполнения решений Совета осуществляет заведующий организации и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Совета на следующих его заседаниях.

5.7. Заведующий организации в случае несогласия с решением Совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя организации, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5.8. Решения Совета являются рекомендательными для коллектива организации. Решения, утвержденные приказом организации, являются обязательными для исполнения.

5.9. Каждый член Совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в работе Совета, своевременно и полностью выполнять его решения.

7. Делопроизводство Совета

7.1. Заседания Совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется дата проведения заседания, количественное присутствие (отсутствие) членов Совета, тема, повестка дня; ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет, предложения и замечания членов Совета, решения.

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.3. Книга протоколов Совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью организации.

7.4. Книга протоколов Совета организации входит в номенклатуру дел, хранится в делах организации 5 лет и передается по акту при смене руководства.

7.5. Материалы к заседаниям педагогических советов хранятся в делах организации.

7.6. Доклады, тезисы выступлений, о которых в протоколе Совета делается запись «доклад (выступление)» прилагаются, группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов педагогического совета.

